****

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ–БОЛЬШЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

от 26.11.2019 №\_456

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в приложение № 1 Постановления Администрации Усть-Большерецкого муниципального района от 25.10.2018 № 435** |

 В соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях улучшения организации оказания материальной помощи лицам, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих в Усть-Большерецком муниципальном районе, Администрация Усть-Большерецкого муниципального района

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в приложение № 1 «Порядок оказания материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Усть-Большерецком муниципальном районе» к постановлениюАдминистрации Усть-Большерецкого муниципального района от 25.10.2018 № 435 следующие изменения:

1) часть 1.2. изложить в следующей редакции:

«1.2. В настоящем порядке используются следующие основные понятия:

- материальная помощь - предоставление гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Усть-Большерецком муниципальном районе (далее - граждане) денежных средств на цели, предусмотренные частью 1.3 настоящего Порядка;

- трудная жизненная ситуация - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина, возникшая в результате происшествий и обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью гражданина, которые повлекли, либо могут повлечь за собой нарушение условий жизнедеятельности, значительные материальные потери (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, потеря кормильца, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество, пожар, потоп, смерть близкого родственника и т.п.), которую он не может преодолеть самостоятельно, и требующая немедленного оказания помощи.»;

2) дополнить пункт 2 части 1.12 после слов «…указанных в части 2.2 настоящего Порядка» словами:

«за исключением случаев, указанных в п. 11 части 2.2.»;

3) часть 1.13. изложить в следующей редакции:

«1.13. В случае принятия Комиссией решения об оказании материальной помощи Отдел в течение 5 рабочих дней со дня поступления средств на эти цели осуществляет перечисление денежных средств на счёт, указанный заявителем или почтовым переводом через учреждения и организации, осуществляющие доставку денежных средств в соответствии с заключенными Соглашениями.»;

4) пункт 11 части 2.2. изложить в следующей редакции:

«11) заявление о причине невозможности предоставления документов, перечисленных в настоящем пункте (для граждан, утративших документы, удостоверяющие личность; освободившихся из мест лишения свободы и другие случаи).»;

5) дополнить частью 2.3.1:

«2.3.1. В исключительных случаях (возникновение трудной жизненной ситуации в течение года неоднократно) по решению Комиссии материальная помощь может быть оказана более одного раза в год.»;

6) дополнить пункт 2 части 2.4 после слов «…в текущем году за оказанием материальной помощи» следующими словами:

«за исключением случаев, указанных в части 2.3.1;»;

7) дополнить часть 2.4 пунктом 8:

«8) отказ в предоставлении документов, указанных в части 2.6.»;

8) дополнить часть 2.4 пунктом 9:

«9) отсутствие финансовых средств, предназначенных для выплаты материальной помощи»

9) дополнить частью 2.6:

«2.6. В целях обеспечения целевого расходования выделенных средств Комиссия вправе:

1) в месячный срок после предоставления материальной помощи потребовать от заявителя документальный отчёт (товарные, кассовые чеки, акты приёма работ, договоры на оказание услуг и т.п.) об их использовании. Отказ заявителя представить отчёт об использовании выделенных средств может являться основанием для отказа в предоставлении материальной помощи в дальнейшем;

2) перечислить денежные средства непосредственно на расчётный счёт продавца или поставщика товаров и (или) услуг (запрашиваемых заявителем). В этом случае заявитель обязан предоставить реквизиты продавца (поставщика товаров и (или) услуг) Комиссии.»

2. Аппарату Администрации Усть-Большерецкого муниципального района опубликовать настоящее постановление в еженедельной районной газете «Ударник» и разместить на официальном сайте Администрации Усть-Большерецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01.10.2019.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Усть-Большерецкого

муниципального района Б.Б.Квитко

Подготовил: Начальник ОСПН Администрации Усть-Большерецкого муниципального района Гончаров А.Г.

Согласовано:

Начальник ОСПН А.Г.Гончаров

Руководитель Аппарата Администрации Г.И.Кисельников

И.о. начальника правового отдела Ю.П.Леоненко

Разослать: ОСПН

Опубликовать: - на официальном сайте Администрации УБМР;

 - в газете «Ударник»