

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-БОЛЬШЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

от 23.08.2017 № 315

|  |
| --- |
| **О создании котировочной комиссии** |

В соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», согласно «Типовому порядку формирования и работы комиссии по осуществлению закупок для нужд Усть-Большерецкого муниципального района», утвержденному Постановлением Администрации Усть-Большерецкого муниципального района от 10.10.2014 № 412, Администрация Усть-Большерецкого муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить состав комиссии для определения исполнителя путем проведения запроса котировок «Выполнение работ по изготовлению технического плана и технического паспорта на тепловые сети»(Заказчик – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Усть-Большерецкого муниципального района») согласно приложению № 1.
2. Утвердить «Порядок работы комиссии для определения исполнителя путем проведения запроса котировок «Выполнение работ по изготовлению технического плана и технического паспорта на тепловые сети» согласно приложению №2.
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его обнародования.
4. Управлению делами Администрации Усть-Большерецкого муниципального района обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Администрации Усть-Большерецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Усть-Большерецкого

муниципального района Н.В. Козьмина

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Усть-Большерецкого

муниципального района

от 23.08.2017 № 315

**Состав комиссии**

**для определения исполнителя путем проведения запроса котировок**

**«Выполнение работ по изготовлению технического плана и технического паспорта на тепловые сети»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Козьмина**  **Наталья Валерьевна** | И.о. Главы Администрации Усть-Большерецкого муниципального района – председатель комиссии; |
| **Жеребова**  **Оксана Николаевна** | Заместитель руководителя - начальник отдела прогнозирования и экономического анализа Управления экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района - заместитель председателя комиссии; |
| **Богданова**  **Ирина Владимировна** | Главный специалист-эксперт отдела закупок в составе Управления экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района - член комиссии; |
| **Квитко**  **Борис Борисович** | Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Усть-Большерецкого муниципального района – член комиссии; |
| **Михалко**  **Максим Николаевич** | Заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Усть-Большерецкого муниципального района – член комиссии; |
| **Трушина**  **Татьяна Владимировна** | Консультант отдела закупок в составе Управления экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района - секретарь комиссии |

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Усть-Большерецкого

муниципального района

от 23.08.2017 № 315

**ПОРЯДОК**

**работы комиссии** **для определения исполнителя путем проведения запроса котировок «Выполнение работ по изготовлению технического плана и технического паспорта на тепловые сети»**

**1. Организация, функции и порядок работы комиссии**

1.1. Комиссия для определения исполнителя путем проведения запроса котировок

«Выполнение работ по изготовлению технического плана и технического паспорта на тепловые сети» (далее – комиссия) является коллегиальным органом Администрации Усть-Большерецкого муниципального района.

1.2. Персональный состав комиссии, в том числе председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и другие члены комиссии утверждаются постановлением Администрации Усть-Большерецкого муниципального района.

При отсутствии председателя комиссии, его обязанности исполняет заместитель председателя.

В случаях отсутствия секретаря комиссии, его функции выполняет любой член комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем комиссии (заместителем председателя в отсутствие председателя).

1.3. Основными функциями комиссии являются:

1) вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок;

2) рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок;

3) определение победителя запроса котировок;

4) признание запроса котировок несостоявшимся в соответствии с положениями Федерального закона № 44 – ФЗ;

4) ведение протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок; итогового протокола (далее – протоколы заседания комиссии).

1.4. При осуществлении своих функций комиссия взаимодействует со структурными подразделениями Администрации Усть-Большерецкого муниципального района, уполномоченным органом, установленным законодательством Российской Федерации, заказчиком.

1.5. Работа комиссии осуществляется на её заседаниях. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа её членов.

1.6. Председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой комиссии;

2) обеспечивает соблюдение настоящего Порядка;

3) объявляет заседание правомочным или выносит решение об его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

4) открывает и ведёт заседания комиссии, объявляет перерывы;

5) объявляет состав комиссии;

6) назначает члена комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, а также оглашать сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов;

7) в случае необходимости выносит на обсуждение комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;

8) объявляет победителя запроса котировок.

1.7. Секретарь комиссии:

1) осуществляет подготовку заседаний комиссии;

2) обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами;

3) оформляет проекты протоколов заседаний комиссии;

4) осуществляет иные действия организационно-технического характера, необходимые для обеспечения деятельности комиссии.

1.8. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии (заместителем председателя, в случае отсутствия председателя комиссии) о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

1.9. Комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов комиссии, голос председателя, а в его отсутствие заместителя председателя, является решающим.

1.10. Принятие решения членами комиссии путём проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

1.11. Решение комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона № 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

1.12. При осуществлении процедуры определения исполнителя путём запроса котировок комиссия:

1) вскрывает конверты с заявками на участие в запросе котировок и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок. Вскрытие всех поступивших конвертов с такими заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, а также рассмотрение и оценка таких заявок осуществляются в один день;

2) обязана объявить участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии этих конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытием доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам. В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему;

3) признает победителем запроса котировок участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

4) не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником запроса котировок не предоставлены документы и информация, предусмотренные требованиями Федерального закона № 44-ФЗ;

5) оформляет результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок протоколом рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и в день его подписания размещается в единой информационной системе;

6) признает запрос котировок не состоявшимся в случае, если комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок;

**2. Обязанности и права комиссии**

2.1. Комиссия обязана:

1) действовать в рамках своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и настоящим Порядком;

2) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд отстранить участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) принимать решения в пределах своей компетенции;

4) исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении выявленных ими нарушений Федерального закона № 44-ФЗ.

2.2. Комиссии вправе:

1) обращаться к структурным подразделениям Администрации Усть-Большерецкого муниципального района, муниципальным учреждениям, в уполномоченный орган на определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков) за разъяснениями по вопросам осуществления закупок;

2) обращаться к структурным подразделениям Администрации Усть-Большерецкого муниципального района, муниципальным учреждениям, уполномоченному органу на определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков) с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения:

- о проведении ликвидации участника закупки **-** юридического лица и отсутствии решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- о наличии у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной и которые признаны безнадёжными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период;

- о наличии у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера участника закупки - юридического лица судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о применении в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью, связанной с поставкой товаров, выполнением, работ, оказанием услуг, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- об отсутствии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

3) при необходимости требовать от Администрации Усть-Большерецкого муниципального района, уполномоченного органа привлечения к своей работе экспертов (экспертных организаций) в случаях и в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ.

**3. Права и обязанности членов комиссии**

3.1. Члены комиссии обязаны:

1) знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Порядка;

2) лично присутствовать на заседаниях комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);

3) своевременно информировать председателя комиссии, а в случае его отсутствия заместителя председателя комиссии, о невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительным причинам;

4) своевременно подписывать протоколы, оформление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при осуществлении закупок;

5) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур при осуществлении закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) не проводить переговоры с участниками закупок в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе в отношении заявок, поданных такими участниками, до выявления победителей указанных определений, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.2. Члены комиссии вправе:

1) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в запросе котировок;

2) проверять правильность содержания составляемых комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления и решения;

3) письменно излагать своё особое мнение, которое отражается в протоколе заседания комиссии.

**4. Ответственность членов комиссии**

4.1. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Член комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и (или) настоящего Порядка, может быть заменён по решению Администрации Усть-Большерецкого муниципального района, а также по предписанию контрольного органа в сфере закупок, выданному Администрации Усть-Большерецкого муниципального района, уполномоченному органу указанным органом.

4.3. В случае, если члену комиссии станет известно о нарушении другим членом комиссии законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и (или) настоящего Порядка, он должен письменно сообщить об этом председателю комиссии и (или), уполномоченному органу на определение исполнителя в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.