**Услуги Администрации Петропавловск-Камчатского городского округа:**

1. **Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории Петропавловск-Камчатского городского округа. Срок предоставления услуги не может превышать двух месяцев. Государственная пошлина – 5 000 рублей.**
2. **Выдача выписок из похозяйственных книг. Срок предоставления услуги – 20 рабочих дней. Услуга предоставляется бесплатно.**
3. **Выдача выписок из Реестра муниципального имущества Петропавловск-Камчатского городского округа. Срок предоставления услуги – 10 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**
4. **Предоставление бесплатной зубопротезной помощи (за исключением протезов из драгоценных металлов, металлокерамики и других дорогостоящих материалов и искусственных имплантатов) неработающим пенсионерам, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа. Срок предоставления услуги – 15 рабочих дней. Услуга предоставляется бесплатно.**
5. **Предоставление мер социальной поддержки Почётным гражданам города Петропавловска-Камчатского. Срок предоставления услуги – 25 рабочих дней. Услуга предоставляется бесплатно.**
6. **Предоставление мер муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан на ремонт жилых помещений. Срок предоставления услуги – 25 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**
7. **Принятие на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений при администрации Петропавловск-Камчатского городского округа. Срок предоставления услуги – 30 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**
8. **Предоставление муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающим на территории Петропавловск-Камчатского городского округа. Срок предоставления услуги – 30 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**
9. **Выдача разрешения на право организации розничного рынка на территории Петропавловск-Камчатского городского округа: Срок предоставления услуги: выдача разрешения – 30 календарных дней; продление срока действия разрешения, переоформление разрешения – 15 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**
10. **Присвоение объектам адресации адресов и аннулирование адресов. Срок предоставления услуги – 10 рабочих дней. Услуга предоставляется бесплатно.**
11. **Предоставление муниципальной социальной поддержки отдельным категориям семей, проживающим на территории Петропавловска-Камчатского городского округа. Срок предоставления услуги – 30 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**
12. **Перевод жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение. Срок предоставления услуги – 45 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**
13. **Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. Срок предоставления услуги – 45 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**
14. **Признание помещения пригодным (непригодным) для проживания, жилого дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции. Срок предоставления услуги – 30 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**
15. **Предоставление земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в собственность. Срок предоставления услуги – 30 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**
16. **Выдача архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов и иных сведений на основе документов архивных фондов Петропавловск-Камчатского городского округа. Срок предоставления услуги – 30 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**
17. **Муниципальная услуга по выдаче градостроительного плана земельного участка. Срок предоставления услуги – 10 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**Услуги Администрации Алеутского муниципального района:**

**- Прием заявлений и документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Срок предоставления услуги – 30 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. Срок предоставления услуги – 45 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Прием документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение. Срок предоставления услуги – 30 рабочих дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Организация и оказание адресной материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации. Срок предоставления услуги – 30 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады). Срок предоставления услуги – 10 рабочих дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Муниципальная услуга по выдаче градостроительного плана земельного участка. Срок предоставления услуги – 20 рабочих дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Муниципальная услуга по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. Срок предоставления услуги – 30 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Муниципальная услуга по выдаче разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства. Услуга предоставляется бесплатно.**

**Услуги Администрации Быстринского муниципального района:**

**- Выдача архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов и иных сведений на основе документов архивных фондов. Срок предоставления услуги – 30 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Муниципальная услуга по выдаче градостроительного плана земельного участка. Срок предоставления услуги – 20 рабочих дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Муниципальная услуга по выдаче разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства. Срок предоставления услуги – 30 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Муниципальная услуга по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. Срок предоставления услуги – 30 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Муниципальная услуга по заключению договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда или внесение изменений в договор социального найма жилого помещения. Срок предоставления услуги – 30 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Муниципальная услуга по постановке граждан, признанных в установленном порядке малоимущими, на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. Срок предоставления услуги – 30 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Муниципальная услуга по предоставлению информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма. Срок предоставления услуги – 30 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**Услуги Администрации Вилючинского городского округа:**

**- Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады). Срок предоставления услуги – 2 рабочих дня. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Прием заявлений на предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в дошкольных образовательных учреждениях, и общеобразовательных учреждениях. Срок предоставления услуги – 15 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Прием запросов на социальную поддержку малоимущих граждан. Срок предоставления услуги – 30 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Прием запросов на предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению. Срок предоставления услуги – 30 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Прием запросов на переустройство и (или) перепланировку жилых помещений. Срок предоставления услуги – 30 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Прием запросов на перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение. Срок предоставления услуги – 45 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Прием пакета документов на субсидию на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Срок предоставления услуги – 10 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Прием пакета документов для предоставления дополнительной меры социальной поддержки граждан при оплате коммунальных услуг (за исключением электроэнергии). Срок предоставления услуги – 10 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Прием заявлений о прекращении предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и (или) дополнительной меры социальной поддержки граждан при оплате коммунальных услуг (за исключением электроэнергии). Срок предоставления услуги – 1 рабочий день. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Прием заявлений на оформление справки о размере полученной субсидии и дополнительной меры социальной поддержки граждан при оплате коммунальных слуг (за исключением электроэнергии). Срок предоставления услуги – 2 рабочих дня. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Прием запросов на предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду. Срок предоставления услуги – 10 рабочих дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Прием запросов на утверждение и выдачу заявителю схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории. Срок предоставления услуги – 30 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Прием запросов на выдачу разрешений на строительство. Срок предоставления услуги – 10 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Прием запросов на выдачу разрешений на ввод объектов в эксплуатацию. Срок предоставления услуги – 10 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Прием запросов на выдачу разрешений на установку рекламных конструкций. Срок предоставления услуги – 40 рабочих дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Прием запросов на выдачу выписок из реестра муниципального имущества Вилючинского городского округа о наличии либо отсутствии в реестре запрашиваемого имущества. Срок предоставления услуги – 30 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Прием запросов на предоставление земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством. Срок предоставления услуги – 30 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Прием запросов на предоставление земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и на которых расположены здания, строения, сооружения. Срок предоставления услуги – 30 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Прием запросов на предоставление земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, для строительства без предварительного согласования места размещения объекта. Срок предоставления услуги – 30 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Прием запросов на предоставление земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта. Срок предоставления услуги – 30 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Прием запросов на выдачу градостроительных планов земельных участков. Срок предоставления услуги – 30 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Прием индивидуальных и коллективных обращений граждан. Срок предоставления услуги – 30 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Прием письменного запроса о выдаче повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния или иного документа, подтверждающего наличие либо отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния, и выдача повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния или иного документа, подтверждающего наличие либо отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния (за исключением случаев свидетельств и справок подтверждающих регистрацию усыновления/удочерения). Срок предоставления услуги – 2 рабочих дня. Размер госпошлины: 350 руб.- свидетельство, 200 руб. - справка**

**- Прием заявлений о заключении брака. Срок предоставления услуги –2 рабочих дня. Госпошлина: 200 рублей.**

**- Прием заявлений о расторжении брака (по взаимному согласию супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия). Срок предоставления услуги – 2 рабочих дня. Размер госпошлины: 400 руб. с каждой из сторон**

**- Прием заявлений на предоставление информации по организации исполнения запросов граждан и других заявителей по документам Архивного фонда Вилючинского городского округа. Услуга предоставляется бесплатно, срок предоставления 30 календарных дней.**

**Услуги Администрации Мильковского муниципального района**

- **Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории Мильковского муниципального района. Срок предоставления услуги – 30 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Прием и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых (нежилых) помещений на территории Мильковского муниципального района; Срок предоставления услуги – 30 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Выдача разрешений о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории Мильковского муниципального района; Срок предоставления услуги – 30 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Зачисление в образовательную организацию; Срок предоставления услуги – 30 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательных организациях на территории Мильковского муниципального района; Срок предоставления услуги – 30 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий документов»; Срок предоставления услуги –**

**Архивных копий Постановлений и распоряжений 15 календарных дней; иных архивных копий 30 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Выдача разрешения на строительство; Срок предоставления услуги – 30 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Выдача градостроительных планов земельных участков на территории Мильковского муниципального района; Срок предоставления услуги – 30 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию на территории Мильковского муниципального района; Срок предоставления услуги – 30 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Предоставление выписок из реестра муниципального имущества Мильковского муниципального района Срок предоставления услуги – 30 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**Услуги Администрации Мильковского сельского поселения**

**- Прием заявлений на выдачу справок заявителям:**

**а) О составе семьи;**

**б) О составе семьи призывника;**

**в) О наличии иждивенцев;**

**г) О наличии личного подсобного хозяйства;**

**д) О наличии печного отопления;**

**е) О принадлежности к коренным малочисленным народам Севера;**

**ж) Об отсутствии трудовой деятельности;**

**з) Общего пользования;**

**и) С места жительства;**

**к) С последнего места жительства умершего(ей);**

**л) О совместном проживании;**

**м) Для установления надбавок;**

**н) Выписки из похозяйственной книги. Срок предоставления услуги – 5 рабочих дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**Услуги Администрации Усть-Камчатского муниципального района**

**- Выдача документов о согласовании переустройства или перепланировки жилого помещения. Срок предоставления услуги – 45 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию Усть-Камчатского муниципального района. Срок предоставления услуги – 10 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**-** **Муниципальная услуга по выдаче градостроительного плана земельного участка Усть-Камчатского муниципального района.**

**- Муниципальная услуга по выдаче разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства Усть-Камчатского муниципального района.**

**- Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма. Срок предоставления услуги – 30 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, на межселенной территории Усть-Камчатского муниципального района, на которых расположены здания, сооружения, в собственность, аренду или постоянное (бессрочное) пользование. Срок предоставления услуги – 30 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Присвоение объектам адресации адресов и аннулированию адресов на межселенной территории Усть-Камчатского муниципального района. Срок предоставления услуги – 10 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности на межселенной территории Усть-Камчатского муниципального района. Срок предоставления услуги – 30 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Прием заявлений, постановке на учет и зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) в Усть-Камчатском муниципальном районе. Срок предоставления услуги – 1 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**Услуги Администрации Ключевского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района**

**- Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма; Срок предоставления услуги – 30 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях; Срок предоставления услуги – 30 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения; Срок предоставления услуги – 30 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению; Срок предоставления услуги – 30 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Перевод жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение**

**- Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду; Срок предоставления услуги – 30 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**-** **Выдача повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния или иного документа, подтверждающего наличие либо отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния, и выдача повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния или иного документа, подтверждающего наличие либо отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния (за исключением случаев свидетельств и справок подтверждающих регистрацию усыновления/удочерения) Ключевское СП**

**- Выдача градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории Ключевского сельского поселения; Срок предоставления услуги – 30 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**Услуги Администрации Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района**

**- Муниципальная услуга по выдаче градостроительного плана земельного участка.**

**- Муниципальная услуга по выдаче разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.**

**- Муниципальная услуга по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.**

**- Муниципальная услуга по предоставлению информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению.**

**- Муниципальная услуга по выдаче решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.**

**- Муниципальная услуга по выдаче решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.**

**Муниципальные услуги администрации Елизовского муниципального района:**

**- Предоставление сведений об объектах имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.**

**- Выдача выписок из Реестра муниципального имущества**

**-Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов**

**- Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

**- Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута**

**- Перераспределение земельных участков и земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена**

**- Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов**

**- Согласование местоположения границ земельного участка, смежного с земельным участком, находящимся в муниципальной собственности, или земельным участком, государственная собственность на которые не разграничена**

**- Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории**

**- Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности**

**- Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность гражданам, имеющих трех и более детей**

**- Перевод земель или земельных участков из одной категории в другую, отнесению земель или земельных участков в составе таких земель к определенной категории**

**- Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства**

**- Установление сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена**

**- Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка**

**- Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»**

**- Оказание адресной социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации**

**- Выдача архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов и иных сведений на основе документов архивных фондов**

**- Предоставление мер социальной поддержки Почетным гражданам**

**- Прием заявлений и постановка на учет для зачисления в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)**

**- Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательных организациях, расположенных на территории Елизовского муниципального района.**

**Муниципальные услуги администрации Раздольненского сельского поселения Елизовского МР:**

**- Муниципальная услуга по выдаче градостроительного плана земельного участка.**

**- Муниципальная услуга по выдаче разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.**

**- Муниципальная услуга по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

**Муниципальные услуги администрации Корякского сельского поселения Елизовского МР**

**- предоставление информации из реестра объектов муниципальной собственности Корякского сельского поселения. Срок предоставления услуги – 30 дней со дня регистрации запроса. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- прием заявлений, документов, а также постановка на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Срок предоставления услуги – 30 дней со дня регистрации запроса. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Предварительное согласование предоставления земельного участка. Срок предоставления услуги – 30 рабочих дней со дня регистрации запроса. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Выдача градостроительного плана земельного участка. Срок предоставления услуги – 30 рабочих дней со дня регистрации запроса. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Предоставление земельного участка, находящегося муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в безвозмездное пользование. Срок предоставления услуги – 30 рабочих дней со дня регистрации запроса. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Предоставление земельного участка, находящегося в государственной (до разграничения государственной собственности на землю) или муниципальной собственности, на котором расположены здания, сооружения. Срок предоставления услуги - 45 рабочих дней со дня регистрации запроса. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Переустройство и (или) перепланировка жилого помещения. Срок предоставления услуги – 30 дней со дня регистрации запроса. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Прием и выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории. Срок предоставления услуги – 1 (один) месяц со дня регистрации запроса. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, в постоянное (бессрочное) пользование. Срок предоставления услуги – 30 рабочих дней со дня регистрации запроса. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности. Срок предоставления услуги: опубликование извещения о предоставлении земельного участка для указанных целей — 30 дней с даты поступления заявления; подготовка проектов договора купли-продажи, договора аренды земельного участка, принятия решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка - 90 дней со дня поступления заявления; подготовка сообщения об отказе в предоставлении муниципальной услуги - 10 дней со дня поступления заявления; подготовка сообщения об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка или в предоставлении земельного участка - 30 дней со дня поступления заявления. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Выдача разрешений на строительство. Срок предоставления услуги – 10 рабочих дней со дня регистрации запроса. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Выдача разрешений на ввод объекта в эксплуатацию. Срок предоставления услуги – 10 рабочих дней со дня регистрации запроса. Услуга предоставляется бесплатно.**

**Муниципальные услуги администрации Пионерского сельского поселения Елизовского МР:**

**- Муниципальная услуга по выдаче градостроительного плана земельного участка.**

**- Муниципальная услуга по выдаче разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.**

**- Муниципальная услуга по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.**

**- Муниципальная услуга по выдаче решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.**

**- Муниципальная услуга по выдаче решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.**

**- Муниципальная услуга по постановке граждан, признанных в установленном порядке малоимущими, на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.**

**- Муниципальная услуга по заключению договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда или внесению изменений в договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда.**

**- Муниципальная услуга по предоставлению выписки из реестра муниципального имущества.**

**- Муниципальная услуга по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в собственность гражданам, имеющим трех и более детей.**

**- Муниципальная услуга по предоставлению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без проведения торгов.**

**Муниципальные услуги администрации Вулканного городского поселения Елизовского МР:**

**- выдача градостроительного плана земельного участка. Срок предоставления услуги – 30 дней со дня регистрации запроса. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства. Срок предоставления услуги – 10 дней со дня регистрации запроса. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию. Срок предоставления услуги – 10 дней со дня регистрации запроса. Услуга предоставляется бесплатно.**

**Муниципальные услуги администрации Новолесновского сельского поселения Елизовского МР:**

**- Выдача выписок из реестра муниципального имущества**

**- Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма**

**- Заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда или внесение изменений в договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда**

**- Перевод жилого помещения в нежилое помещение, нежилого помещения в жилое помещение**

**- Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения**

**- Предоставление сведений об объектах имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства**

**- Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению**

**- Признание помещения жилым, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции**

**- Принятие на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений, предоставляемых по договорам социального найма**

**- Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

**- Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства**

**- Подготовка и выдача градостроительных планов земельных участков**

**- Выдача архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов и иных сведений на основе документов архивных фондов**

**Муниципальные услуги администрации Новоавачинского сельского поселения Елизовского МР:**

**1. Муниципальная услуга по выдаче градостроительного плана земельного участка.**

**2. Муниципальная услуга по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.**

**3. Муниципальная услуга по выдаче разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.**

**4. Выдача архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов и иных сведений на основе документов архивных фондов.**

**5. Признание помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.**

**6. Муниципальная услуга по заключению договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда или внесению изменений в договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда.**

**7. Муниципальная услуга по выдаче решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.**

**8. Постановка граждан, признанных в установленном порядке малоимущими, на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.**

**9. Муниципальная услуга по выдаче решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.»**

**Муниципальные услуги администрации Начикинского сельского поселения Елизовского МР:**

**- Муниципальная услуга по выдаче градостроительного плана земельного участка.**

**- Муниципальная услуга по выдаче разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.**

**- Муниципальная услуга по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.**

**- Муниципальная услуга по заключению договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда или внесению изменений в договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда.**

**- Муниципальная услуга по предоставлению выписки из реестра муниципального имущества.**

**Муниципальные услуги администрации Паратунского сельского поселения Елизовского МР**

**- выдача документов, а так же выдача решений о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение. Срок предоставления услуги – 45 рабочих дней со дня регистрации запроса. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- предоставление информации из реестра объектов муниципальной собственности Паратунского сельского поселения. Срок предоставления услуги – 10 календарных дней со дня регистрации запроса. Услуга предоставляется бесплатно.**

**Муниципальные услуги администрации городского округа «поселок Палана»**

**- Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности. Срок предоставления услуги – 30 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Выдача градостроительных планов земельных участков. Срок предоставления услуги – 30 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Выдача разрешений на установку рекламных конструкций. Срок предоставления услуги – 30 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилое помещения в жилое помещение. Срок предоставления услуги – 45 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Предоставление выписки из Реестра муниципального имущества. Срок предоставления услуги – 10 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду. Срок предоставления услуги – 14 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Признание помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции. Срок предоставления услуги – 30 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Срок предоставления услуги – 30 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. Срок предоставления услуги – 45 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Предоставление земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для целей не связанных со строительством. Срок предоставления услуги – 51 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка.**

**- Установление, изменение вида разрешенного использования земельного участка, предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка. Срок предоставления услуги – 60 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Оказание адресной социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации. Срок предоставления услуги – 32 рабочих дня. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Выдача разрешения на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства. Срок предоставления услуги – 30 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. Срок предоставления услуги – 30 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**Муниципальные услуги Администрации Тигильского муниципального района**

**- Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности. Срок предоставления услуги – 45-140 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Выдача градостроительных планов земельных участков. Срок предоставления услуги – 20 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Выдача разрешений на установку рекламных конструкций. Срок предоставления услуги – 30 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилое помещения в жилое помещение. Срок предоставления услуги – 10 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Предоставление выписки из Реестра муниципального имущества. Срок предоставления услуги – 30 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду. Срок предоставления – 30 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Признание помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции. Срок предоставления услуги – 30 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Срок предоставления услуги – 30 рабочих дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. Срок предоставления услуги – 10 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Предоставление земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для целей не связанных со строительством. Срок предоставления услуги – 30 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Перевод земель или земельных участков из одной категории в другую. Срок предоставления услуги – 30 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Изменение вида разрешенного использования земельного участка, предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка. Срок предоставления услуги – 30 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Оказание адресной социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации. Срок предоставления услуги – 30 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Выдача разрешения на строительство. Срок предоставления услуги – 10 рабочих дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию. Срок предоставления услуги – 10 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Прием письменного запроса о выдаче повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния или иного документа, подтверждающего наличие либо отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния, и выдача повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния или иного документа, подтверждающего наличие либо отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния (за исключением случаев свидетельств и справок подтверждающих регистрацию усыновления/удочерения). Срок предоставления услуги – 30 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Прием заявлений о заключении брака. Срок предоставления услуги – 30 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Прием заявлений о расторжении брака (по взаимному согласию супругов, не имеющих общих детей, не достигших совершеннолетия). Срок предоставления услуги – 30 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**Муниципальные услуги Администрации Олюторского муниципального района**

**- Предоставление выписки из Реестра муниципального имущества Олюторского муниципального района. Срок предоставления услуги – 60 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях по Алюторскому муниципальному району. Срок предоставления – 30 календарных дней. Предоставляется бесплатно.**

**- Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках. Срок предоставления услуги – 30 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады). Срок предоставления услуги – 30 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

- Исполнение запросов граждан и других заявителей по документам Архивного фонда Олюторского муниципального района Камчатского края. **Срок предоставления – 30 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**Муниципальные услуги Администрации Карагинского муниципального района**

**- Предоставление информации, из реестра объектов муниципальной собственности Карагинского муниципального района. Срок предоставления услуги – 10 дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Выдача разрешений на установку рекламных конструкций. Срок предоставления услуги – 30 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Организация исполнения запросов граждан и других заявителей по документам Архивного фонда Карагинского района Камчатского края. Срок предоставления – 30 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Муниципальная услуга по выдаче градостроительного плана земельного участка КАРАГИНСКОГО МР**

**- Муниципальная услуга по выдаче разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства КАРАГИНСКОГО МР**

**-   Муниципальная услуга по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию КАРАГИНСКОГО МР**

**- Оказание консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (Карагинский МР)**

**Муниципальные услуги Администрации сельского поселения «село Тиличики»**

**- Предоставление информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования, включая предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду. Срок предоставления услуги – 30 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования. Срок предоставления услуги – 30 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Выдача градостроительных планов земельных участков. Срок предоставления услуги – 30 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение. Срок предоставления услуги – 45 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения. Срок предоставления услуги – 30 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Выдача адресных справок. Срок предоставления – 30 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов. Срок предоставления услуги – 30 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях. Срок предоставления услуги – 30 календарных дней. Услуга предоставляется бесплатно.**

**- Оформление документов по обмену жилыми помещениями. Срок предоставления**