**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-БОЛЬШЕРЕЦКОГО   МУНИЦИПАЛЬНОГО   РАЙОНА**

**КАМЧАТСКОГО   КРАЯ**

**от \_20\_\_\_\_.\_\_03\_\_\_. 2013                  № \_\_\_114\_\_\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| **Об утверждении Перечня квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам муниципальных служащих Администрации Усть-Большерецкого муниципального района в области информационно-коммуникационных технологий с учетом категорий и групп должностей муниципальной службы** |

В целях обеспечения профессионализма и компетентности муниципальных служащих исполнительных Администрации Усть-Большерецкого муниципального района в области информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в рамках создания электронного правительства, предусматривающего повышение качества и доступности предоставляемых государственных и муниципальных услуг, упрощения процедуры и сокращения сроков их оказания, повышения открытости информации о деятельности Администрации Усть-Большерецкого муниципального района, а также обеспечения эффективного межведомственного взаимодействия, Администрация Усть-Большерецкого муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Перечень квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам муниципальных служащих Администрации Усть-Большерецкого муниципального района в области информационно-коммуникационных технологий с учетом категорий и групп должностей муниципальной службы (далее - Перечень) согласно [приложению](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/portal.html%22%20%5Cl%20%22sub_1000).
2. Управлению делами внести в соответствии с Перечнем изменения в постановление Администрации Усть-Большерецкого муниципального района [от 12.07.2010 № 352](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=09A17927-681D-4180-926E-9A9F3EF1F415" \t "_blank) «Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей муниципальных служащих Администрации Усть-Большерецкого муниципального района»;
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления делами Утёнышеву Л.Н.

Глава Усть-Большерецкого

муниципального района                                                                                                И.Л. Бондарь

|  |
| --- |
| Приложениек постановлению Администрации Усть-Большерецкого муниципального района «Об утверждении Перечня квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам муниципальных служащих Администрации Усть-Большерецкого муниципального района в области информационно-коммуникационных технологий с учетом категорий и групп должностей муниципальной службы» от \_\_20\_.\_03\_\_.2013 № 114 |

**Перечень**
**квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных**

**технологий (далее - ИКТ) с учетом категорий и групп должностей муниципальной службы**

**в Администрации Усть-Большерецкого муниципального района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование уровня требований в области ИКТ | Перечень квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам в области ИКТ, которыми должен владеть муниципальный служащий [(1)](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/portal.html#sub_1111), замещающий должность муниципальной службы в Усть-Большерецком муниципальном районе, включенную в перечень должностей муниципальной службы Администрации Усть-Большерецкого муниципального района, к которым предъявляются квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам в области ИКТ в Администрации Усть-Большерецкого муниципального района | Наименование категорий и групп должностей муниципальной службы Администрации Усть-Большерецкого муниципального района |
| категория "руководители" высшей и главной групп должностей муниципальной службы | иные категории и группы должностей муниципальной службы |
| Базовый | Знания: |   |   |
| аппаратного и программного обеспечения |   | + |
| возможностей и особенностей применения современных ИКТ в Администрации муниципального района, включая использование возможностей межведомственного документооборота |   | + |
| общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности |   | + |
| Навыки: |   |   |
| работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера |   | + |
| работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью "Интернет" |   | + |
| работы в операционной системе |   | + |
| управления электронной почтой |   | + |
| работы в текстовом редакторе |   | + |
| работы с электронными таблицами |   | + |
| подготовки презентаций |   | + |
| использования графических объектов в электронных документах |   | + |
| работы с базами данных |   | + |
| Расширенный | Знания: |   |   |
| правовых аспектов в области ИКТ | + |   |
| программных документов и приоритетов государственной политики в области ИКТ | + |   |
| правовых аспектов в сфере предоставления муниципальных услуг населению и организациям посредством применения ИКТ | + |   |
| аппаратного и программного обеспечения | + |   |
| возможностей и особенностей применения современных ИКТ в Администрации муниципального района, включая использование возможностей межведомственного документооборота | + |   |
| общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности | + |   |
| основ проектного управления | + |   |
| Навыки: |   |   |
| стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных ИКТ в органах местного самоуправления | + |   |
| работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера | + |   |
| работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью "Интернет" | + |   |
| работы в операционной системе | + |   |
| управления электронной почтой | + |   |
| работы в текстовом редакторе | + |   |
| работы с электронными таблицами | + |   |
| работы с базами данных | + |   |
| работы с системами управления проектами | + |   |
| Специальный | Знания [(2)](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/portal.html#sub_2222): |   |   |
| систем взаимодействия с гражданами и организациями | + | + |
| учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения органами местного самоуправления основных задач и функций | + | + |
| систем межведомственного взаимодействия | + | + |
| систем управления государственными информационными ресурсами | + | + |
| информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных | + | + |
| систем управления электронными архивами | + | + |
| систем информационной безопасности | + | + |
| систем управления эксплуатацией | + | + |
|   | Навыки [(3)](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/portal.html#sub_3333): |   |   |
| работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями | + | + |
| работы с системами межведомственного взаимодействия | + | + |
| работы с системами управления государственными информационными ресурсами | + | + |
| работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных | + | + |
| работы с системами управления электронными архивами | + | + |
| работы с системами информационной безопасности | + | + |
| работы с системами управления эксплуатацией | + | + |

**Примечание 1:** перечень профессиональных знаний и навыков в области ИКТ, которыми должен владеть муниципальный служащий Администрации Усть-Большерецкого муниципального района  в соответствии со специальным уровнем требований в области информационно-коммуникационных технологий, может корректироваться представителем нанимателя с учетом функциональных обязанностей и специфики работы муниципальных служащих Администрации Усть-Большерецкого муниципального района, должностные обязанности которых предполагают работу со специальным программным обеспечением, используемым в Администрации Усть-Большерецкого муниципального района.

**Примечание 2:** дополнительные к знаниям "базового" и "расширенного" уровней квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий.

**Примечание 3:** дополнительные к навыкам "базового" и "расширенного" уровней квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий.

**Пояснение:**

Структура квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей, в соответствии с категориями и группами должностей гражданской службы должна включать:

1) перечень основных знаний, необходимых муниципальным служащим, замещающим соответствующие должности муниципальной службы, включая перечень знаний в области ИКТ базового, расширенного, базового и специального или расширенного и специального уровней;

2) перечень основных навыков, необходимых муниципальным служащим, замещающим соответствующие должности муниципальной службы, включая перечень навыков в области ИКТ базового, расширенного, базового и специального или расширенного и специального уровней.

Базовый уровень квалификационных требований в области ИКТ - перечень профессиональных знаний и навыков в сфере использования технических и программных средств, которыми должны обладать муниципальные служащие всех категорий и групп должностей муниципальной службы за исключением муниципальных служащих категории "руководители" высшей и главной групп должностей;

Расширенный уровень квалификационных требований в области ИКТ - перечень профессиональных знаний и навыков в сфере использования технических и программных средств, необходимых для решения управленческих задач, которыми должны обладать муниципальные служащие, замещающие должности категории "руководители" высшей и главной групп должностей.

Специальный уровень квалификационных требований в области ИКТ - перечень дополнительных (к базовому или расширенному уровням) профессиональных знаний и навыков в области ИКТ, которыми должны обладать:

должностные лица (руководитель или заместитель руководителя), курирующие вопросы внедрения ИКТ в деятельность соответствующих структурных подразделений;

сотрудники подразделений, к ведению которых относятся вопросы информатизации;

муниципальные служащие, в чьи должностные обязанности входят функции по созданию, развитию и администрированию информационных систем в соответствующем структурном подразделении;

сотрудники подразделений, являющиеся пользователями программных продуктов, которые обеспечивают автоматизацию функций, возложенных на соответствующие структурные подразделения.