﻿

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ  УСТЬ-БОЛЬШЕРЕЦКОГО  МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

от 14.03.2019  №   87

**Об утверждении Положения о премировании руководителя**

**Муниципального казенного учреждения «Надежда»**

**жилищно-коммунального хозяйства Усть-Большерецкого**

**муниципального района**

В соответствии со статьей 191 Трудового кодекса РФ, Уставом Усть-Большерецкого муниципального района, Постановлением Администрации Усть-Большерецкого муниципального района от [01.11.2018 года № 444](file:///C:\content\act\bbabd305-6fd9-48ca-b00f-1b3d1eeba64c.doc) «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Надежда» жилищно-коммунального хозяйства Усть-Большерецкого района» Администрация Усть-Большерецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о премировании руководителя Муниципального казенного учреждения «Надежда» жилищно-коммунального хозяйства Усть-Большерецкого муниципального района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Аппарату Администрации Усть-Большерецкого опубликовать настоящее постановление в Усть-Большерецкой еженедельной районной газете «Ударник» и разместить на официальном сайте Администрации Усть-Большерецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 января 2019 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Комитета ЖКХ, ТЭК, транспорта, связи и строительства Администрации Усть-Большерецкого муниципального района.

Глава Усть-Большерецкого

муниципального района                                                                                                         К.Ю. Деникеев

Приложение

к Постановлению Администрации

Усть-Большерецкого муниципального района

      от 14.03.2019  №   87

Положение

о премировании руководителя Муниципального казенного учреждения «Надежда» жилищно-коммунального хозяйства Усть-Большерецкого муниципального района

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о премировании руководителя Муниципального казенного учреждения «Надежда» жилищно-коммунального хозяйства Усть-Большерецкого муниципального района (далее – Положение) разработано на основании Трудового кодекса РФ, Устава Усть-Большерецкого муниципального района, Постановления Администрации Усть-Большерецкого муниципального района от 01.11.2018 года № 444 «Об утверждении Примерного положения о системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Надежда» жилищно-коммунального хозяйства Усть-Большерецкого района» и определяет размер и условия премирования руководителя Муниципального казенного учреждения «Надежда» жилищно-коммунального хозяйства Усть-Большерецкого муниципального района (далее – Учреждение).

1.1. Премирование руководителя Учреждения осуществляется:

1) за выполнение разовых и иных поручений, а также к профессиональным праздникам;

2) по результатам работы Учреждения за месяц;

3) по результатам работы Учреждения за квартал, полугодие, год.

2. Размер и условия премирования руководителя за выполнение разовых и иных поручений, а также к профессиональным праздникам

2.1. Руководителю Учреждения могут выплачиваться премии за выполнение разовых и иных поручений особой важности и сложности, а также к профессиональным праздникам.

2.2. Решение о выплате и размере премии за выполнение разовых и иных поручений, а также к профессиональным праздникам принимается Главой Усть-Большерецкого муниципального района (далее – Глава), на основании служебной записки руководителя Комитета жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса, транспорта, связи и строительства Администрации Усть-Большерецкого муниципального района (далее – Комитет ЖКХ, ТЭК, транспорта, связи и строительства), в ведении которого находится Учреждение, с учетом результатов выполненных поручений.

2.3. Премия за выполнение разовых и иных поручений, а также к профессиональным праздникам выплачивается на основании распоряжения Администрации Усть-Большерецкого муниципального района.

3. Размер и условия премирования руководителя муниципального учреждения по результатам работы за месяц

3.1. Премирование руководителя Учреждения производится по результатам оценки итогов работы Учреждения за месяц с учетом выполнения целевых показателей деятельности Учреждения.

3.2. Премия по результатам работы за месяц устанавливается в размере не более 35% должностного оклада руководителя Учреждения пропорционально фактически отработанному времени.

3.3 Отчетным периодом для установления премии по результатам работы за месяц является период с первого по последний день месяца.

3.4. Премирование по результатам работы за месяц руководителя Учреждения производится на основании показателей эффективности деятельности Учреждения согласно приложению к настоящему Положению.

3.5. Оценку показателей эффективности деятельности Учреждения за месяц осуществляет руководитель Комитета ЖКХ, ТЭК, транспорта, связи и строительства в соответствии с показателями эффективности деятельности Учреждения согласно приложению к настоящему Положению – по согласованию с Финансовым управлением Администрации Усть-Большерецкого муниципального района и Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Усть-Большерецкого муниципального района.

3.6. Дисциплинарное взыскание является основанием для невыплаты премии за месяц или для уменьшения ее размеров за период, в котором в отношении руководителя Учреждения было применено дисциплинарное взыскание.

В течение срока действия дисциплинарного взыскания премия по результатам работы за месяц выплачивается в порядке, установленном настоящим пунктом.

3.7. Выплата премии руководителю Учреждения производится на основании распоряжения Администрации Усть-Большерецкого муниципального района.

4. Размер и условия премирования руководителя муниципального учреждения по результатам работы за квартал, полугодие, год

4.1. Премирование руководителя Учреждения за квартал, полугодие, год производится по результатам работы Учреждения за квартал в пределах, утвержденных бюджетных средств на оплату труда.

4.2. Решение о выплате и размере премии по результатам работы Учреждения за квартал, полугодие, год принимается Главой на основании служебной записки руководителя Комитета ЖКХ, ТЭК, транспорта, связи и строительства, в ведении которого находится Учреждение, по результатам работы Учреждения в отчетном периоде и качества выполнения должностных обязанностей руководителем Учреждения – по согласованию с Финансовым управлением Администрации Усть-Большерецкого муниципального района и Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Усть-Большерецкого муниципального района.

4.3. Премия по результатам работы за квартал, полугодие, год выплачивается на основании распоряжения Администрации Усть-Большерецкого муниципального района.

Приложение

к Положению о премировании руководителя

Муниципального казенного учреждения «Надежда» жилищно-

коммунального хозяйства Усть-Большерецкого муниципального района

Показатели эффективности деятельности Учреждения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ПОКАЗАТЕЛИ | КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ | Коэффициент | Оценка |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.Своевременность рассмотрения обращений граждан, своевременная ликвидация аварий с соблюдением нормативных сроков, Организация работы по сохранности и содержанию жилищного фонда в исправном состоянии в соответствии с правилами и нормами технической эксплуатации, организация работы по профилактическому осмотру жилищного фонда и его плановому и внеочередному текущему ремонту | - исполнялись качественно, в установленные сроки    - исполнялись с нарушением сроков    - не исполнены | 1          0,8    0 |  |
| 2. Контроль за своевременным заключением договоров с контрагентами, контроль за ведением претензионно-исковой работы, контроль за исполнением судебных актов о взыскании дебиторской задолженности Учреждения. | - исполнялись качественно, в установленные сроки    - исполнялись с нарушением сроков    - не исполнены | 1          0,8    0 |  |
| 3. Контроль за своевременным представлением в вышестоящие органы хозяйственно-финансовых планов, смет, бухгалтерских отчетов и балансов Учреждения, финансовой отчетности в вышестоящие организации, налоговую инспекцию, фонды, органы статистики | - без нарушения сроков и замечаний    - своевременно, но с замечаниями    - с нарушениями сроков и с замечаниями | 1        0,5      0 |  |
| 4. Недопущение образования просроченной кредиторской задолженности Учреждения | - отсутствие просроченной кредиторской задолженности    - наличие просроченной кредиторской задолженности | 1          0 |  |
| 5. Контроль за качественным планированием расходования средств, выделенных Учреждению, а                                                                также обеспечение эффективного и  целевого использования денежных средств Учреждения | - исполнялось качественно, в установленные сроки    - исполнялось с нарушением сроков    - не исполнено | 1          0,5    0 |  |
| 6. Контроль за своевременным и качественным составлением плана закупок и плана-графика закупок Учреждения, контроль за их  реализацией (своевременное внесение в них изменений), контроль за своевременным и качественным исполнением муниципальных контрактов | - исполнялось качественно, в установленные сроки    - исполнялось с нарушением сроков    - не исполнено | 1        0,5      0 |  |
| 7. Снижение дебиторской задолженности Учреждения:      - количество направляемых исков (судебных приказов);                  - количество удовлетворенных исков (выданных судебных приказов);                - количество фактически исполненных судебных актов | - 80-100% от количества дебиторов    - 20-70% от количества дебиторов    - 0-20% от количества дебиторов | 1      0,5      0 |  |
| - 80-100% от количества дебиторов    - 20-70% от количества дебиторов    - 0-20% от количества дебиторов | 1      0,5      0 |
| - 80-100% от количества дебиторов    - 20-70% от количества дебиторов    - 0-20% от количества дебиторов | 1      0,5      0 |
| 8. Отсутствие надлежаще оформленных взысканий и выговоров | - отсутствует  - имеются | 1  0 |  |
| 9. Своевременное составление планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения | - исполнялось качественно, в установленные сроки    - исполнялось с нарушением сроков    - не исполнено | 1          0,5    0 |  |
| 10. Отсутствие обоснованных представлений прокуратуры, жилищной инспекции, инспекции по труду и других контролирующих органов. | - отсутствует  - имеются | 1  0 |  |
| 11. Отсутствие обоснованных жалоб населения на качество предоставляемых Учреждением услуг | - отсутствует  - имеются | 1  0 |  |
| Итого: |  |  |  |

Коэффициент по результатам оценки эффективности деятельности\* МКУ ЖКХ «Надежда» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Расчет коэффициента эффективности деятельности муниципального учреждения осуществляется исходя из среднего арифметического значения оценки и показателей.

Расчет процента от планового размера премирования:

13 баллов – 100%

8-12 баллов – 75 %

7 баллов – 50 %

6 и менее баллов – не премируется.