****

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-БОЛЬШЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

|  |  |
| --- | --- |
| **от 16.03.2018 г № 101**  **О порядке предоставления из бюджета Усть-Большерецкого муниципального района субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения части затрат, в связи с выполнением работ по развитию инфраструктуры связи территории** **Усть-Большерецкого муниципального района Камчатского края, в части подключения Октябрьского городского поселения к магистральному каналу связи, с использованием волоконно-оптических кабельных линий связи, проложенных с заглублением в грунт** |  |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующих представление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", Администрация Усть-Большерецкого муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Усть-Большерецкого муниципального района субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения части затрат, в связи с выполнением работ по развитию инфраструктуры связи территории Усть-Большерецкого муниципального района Камчатского края, в части подключения Октябрьского городского поселения к магистральному каналу связи, с использованием волоконно-оптических кабельных линий связи, проложенных с заглублением в грунт.

2. Аппарату Администрации Усть-Большерецкого муниципального района обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Администрации Усть-Большерецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Большерецкого

муниципального района К.Ю. Деникеев

Приложение  
к постановлению Администрации  
Усть-Большерецкого муниципального района  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок  
предоставления из бюджета Усть-Большерецкого муниципального района субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения части затрат, в связи с выполнением работ по развитию инфраструктуры связи на территории Усть-Большерецкого муниципального района Камчатского края, в части подключения Октябрьского городского поселения к магистральному каналу связи, с использованием волоконно-оптических кабельных линий связи, проложенных с заглублением в грунт**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок предоставления из бюджета Усть-Большерецкого муниципального района субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения части затрат, в связи с выполнением работ по развитию инфраструктуры связи на территории Усть-Большерецкого муниципального района Камчатского края, в части подключения Октябрьского городского поселения к магистральному каналу связи с использованием волоконно-оптических кабельных линий связи, проложенных с заглублением в грунт, (далее - Порядок) устанавливает условия и порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения части затрат, в связи с выполнением работ по развитию инфраструктуры связи на территории Усть-Большерецкого муниципального района Камчатского края, в части подключения Октябрьского городского поселения к магистральному каналу связи с использованием волоконно-оптических кабельных линий связи, проложенных с заглублением в грунт, (далее - субсидии)

1.2. Субсидии предоставляются из бюджета Усть-Большерецкого муниципального района в целях финансового обеспечения части затрат в связи с выполнением работ по развитию инфраструктуры связи на территории Усть-Большерецкого муниципального района Камчатского края, в части подключения Октябрьского городского поселения к магистральному каналу связи с использованием волоконно-оптических кабельных линий связи, проложенных с заглублением в грунт.

1.3. Направления расходования средств субсидии в соответствии с целевым назначением, указанным в [пункте 1.2](#sub_12) настоящего порядка, отражаются заявителем в финансово-экономическом обосновании, составленном в соответствии с формой согласно [приложению 4](#sub_1400) к настоящему Порядку.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района (далее по тексту – Администрация) за счет и в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Усть-Большерецкого муниципального района на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период)

Общий объем субсидии на соответствующий финансовый год определяется при формировании проекта бюджета Усть-Большерецкого муниципального района и утверждается решением о бюджете муниципального района на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период).

Средства субсидии перечисляются в соответствии со сводной бюджетной росписью Усть-Большерецкого муниципального района в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке, согласно прогнозам кассовых выплат главного распорядителя бюджетных средств, в сроки, установленные Порядком исполнения бюджета муниципального района по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района и санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального района, администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района, утвержденного приказом Финансового Управления финансов Администрации Усть-Большерецкого муниципального района.

1.5. Субсидия:

1.5.1 носит целевой характер;

1.5.2 предоставляется на конкурсной, безвозмездной и безвозвратной основе;

1.5.3 предоставляется единовременно в целях финансового обеспечения части затрат в связи с выполнением работ по развитию инфраструктуры связи на территории Усть-Большерецкого муниципального района Камчатского края, в части подключения Октябрьского городского поселения к магистральному каналу связи, с использованием волоконно-оптических кабельных линий связи, проложенных с заглублением в грунт, в размере до 60% от общей стоимости работ по развитию инфраструктуры связи на территории Усть-Большерецкого муниципального района Камчатского края, в части подключения Октябрьского городского поселения к магистральному каналу связи с использованием волоконно-оптических кабельных линий связи, проложенных с заглублением в грунт, и не превышает 15 000 000 рублей.

1.6. В целях проведения конкурса на право получения субсидии (далее - конкурс) Администрация обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации Усть-Большерецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сообщения о проведении конкурса.

Сообщение о проведении конкурса должно содержать наименование конкурса, место, срок начала и окончания приема заявлений для участия в конкурсе, дату, время и место проведения конкурса.

1.7. Место, срок начала и окончания приема заявлений для участия в конкурсе, дата, время и место проведения конкурса устанавливаются постановлением Администрации.

1.8. Получателями субсидии являются юридические лица, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность в сфере оказания услуг связи юридическим и физическим лицам на территории Усть-Большерецкого муниципального района Камчатского края (далее - заявитель, получатель субсидии).

1.9. Критерии отбора получателей субсидии:

1.9.1 наличие у заявителя лицензии на оказание услуг связи;

1.9.2 осуществляемые виды экономической деятельности заявителя направлены на обеспечение услугами связи жителей Усть-Большерецкого муниципального района на основе волоконно-оптических линий связи, проложенных с заглублением в грунт.

1.10. Решение о предоставлении субсидии принимается Администрацией.

Администрация, с целью определения победителя (победителей) конкурса, создает комиссию по вопросу предоставления субсидий в целях финансового обеспечения части затрат в связи с выполнением работ по развитию инфраструктуры связи на территории Усть-Большерецкого муниципального района Камчатского края, в части подключения Октябрьского городского поселения к магистральному каналу связи с использованием волоконно-оптических кабельных линий связи, проложенных с заглублением в грунт (далее - Комиссия) не позднее даты начала приема заявлений для участия в конкурсе.

Состав Комиссии и порядок работы Комиссии утверждается постановлением Администрации.

1.11. Заявитель имеет право отозвать заявление на получение субсидии для участия в конкурсе и прилагаемые документы в любое время до дня проведения конкурса.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Требования к получателям субсидии:

2.1.1 соответствие заявителя требованию, установленному [пунктом 1.8](#sub_18) настоящего Порядка;

2.1.2 отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](garantF1://10800200.0) Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

2.1.3 отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в бюджет Усть-Большерецкого муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Усть-Большерецкого муниципального района на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

2.1.4 заявитель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

2.1.5 заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

2.1.6 заявитель не должен получать средства из бюджета Усть-Большерецкого муниципального района в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.2](#sub_12) настоящего Порядка.

2.2. Условия предоставления субсидии:

2.2.1 долевое финансирование заявителем расходов за счет собственных средств составляет не менее 40% от общей стоимости работ по развитию инфраструктуры связи территории Усть-Большерецкого муниципального района, в части подключения Октябрьского городского поселения к магистральному каналу связи, с использованием волоконно-оптических кабельных линий связи, проложенных с заглублением в грунт;

2.2.2 срок исполнения заявителем работ по развитию инфраструктуры связи территории Усть-Большерецкого муниципального, в части подключения Октябрьского городского поселения к магистральному каналу связи, с использованием волоконно-оптических кабельных линий связи, проложенных с заглублением в грунт, устанавливается до 01.12.2018;

2.2.3 заявителю установлен запрет приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным законодательством](garantF1://12033556.0) Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

2.3. Порядок предоставления субсидии:

2.3.1 для участия в конкурсе на получение субсидии заявитель в течение срока, указанного в сообщении о проведении конкурса, обращается в Администрацию Усть-Большерецкого муниципального района по адресу: 684100, Камчатский край, Усть-Большерецкий район, улица Октябрьская, дом 14, с заявлением на получение субсидии по форме согласно [приложению 1](#sub_1100) к настоящему Порядку (далее - заявление) с предоставлением документов по перечню согласно [приложению 2](#sub_1200) к настоящему порядку;

2.3.Администрация осуществляет регистрацию заявления в день его поступления с указанием даты и времени.

Заявление, поступившее после окончания срока приема заявлений, не рассматривается и возвращается Администрацией заявителю в день его получения;

2.3.3 Администрация в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку на соответствие заявителя критериям отбора получателей субсидий, установленным [пунктом 1.9](#sub_19) настоящего Порядка, требованиям, установленным [пунктом 2.1](#sub_21) настоящего Порядка, правильность заполнения заявления и соответствие прилагаемых к нему документов условиям, установленным [пунктом 2.2](#sub_22) настоящего Порядка, требованиям, установленным [подпунктом 2.3.1](#sub_231) настоящего Порядка;

2.3.4 при несоответствии заявителя критериям отбора получателей субсидии, установленным [пунктом 1.9](#sub_19) настоящего Порядка, требованиям, установленным [пунктом 2.1](#sub_21) настоящего Порядка, заявления и прилагаемых к нему документов условиям, установленным [пунктом 2.2](#sub_22) настоящего Порядка, требованиям, установленным [подпунктом 2.3.1](#sub_231) настоящего Порядка, Администрация в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в [подпункте 2.3.3](#sub_233), возвращает заявление и прилагаемые к нему документы и письменно уведомляет заявителя об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в рассмотрении представленных документов, заявитель вправе в течение срока приема заявлений повторно обратиться с заявлением.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- несоответствие заявителя критериям отбора получателей субсидии, установленным [пунктом 1.9](#sub_19) настоящего Порядка;

- несоответствие заявителя требованиям, установленным [пунктом 2.1](#sub_21) настоящего Порядка;

- несоответствие прилагаемых к заявлению документов условиям, установленным [пунктом 2.2](#sub_22) настоящего Порядка;

- несоответствие заявления и прилагаемых к нему документов требованиям, установленным [подпунктом 2.3.1](#sub_231) настоящего Порядка;

- недостоверность представленной информации;

2.3.5 при соответствии заявителя критериям отбора получателей субсидии, установленным [пунктом 1.9](#sub_19) настоящего Порядка, требованиям, установленным [пунктом 2.1](#sub_21) настоящего Порядка, заявления и прилагаемых к нему документов условиям, установленным [пунктом 2.2](#sub_22) настоящего Порядка, требованиям, установленным [подпунктом 2.3.1](#sub_231) настоящего Порядка, заявитель допускается к участию в конкурсе, о чем Администрация в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в [подпункте 2.3.3](#sub_233), письменно извещает заявителя и передает заявление и прилагаемые документы в Комиссию;

2.3.6 документы, прилагаемые к заявлению, после рассмотрения Комиссией возврату не подлежат;

2.3.7 заседание Комиссии проводится в день проведения конкурса, указанный в сообщении о проведении конкурса;

2.3.8 Комиссия осуществляет рассмотрение заявлений, допущенных к участию в конкурсе, путем проведения конкурсного отбора. Заявитель - участник конкурсного отбора приглашается на заседание Комиссии по рассматриваемому заявлению и приложенных к нему документов;

2.3.9 заявители, прошедшие конкурсный отбор, определяются путем оценки заявлений и прилагаемых к ним документов.

Для оказания помощи в принятии решений Комиссия вправе привлекать к своей работе экспертов в соответствующей области;

2.3.10 оценка заявлений заявителей, допущенных к участию в конкурсе, осуществляется по следующим критериям оценки с использованием балльной системы по каждому критерию отдельно:

- наличие лицензий на оказание услуг связи;

- наличие сертификатов соответствия Системы менеджмента качества требованиям стандарта ISO;

- наличие организованных каналов связи до Октябрьского городского поселения;

- опыт реализации аналогичных проектов (строительство волоконно-оптических кабельных линий связи, проложенных с заглублением в грунт);

- ключевые события при реализации проекта;

- проникновение услуг связи в домохозяйства в Октябрьском городском поселении до реализации проекта.

2.3.11 каждый из критериев оценки, установленный [подпунктом 2.3.10](#sub_2310) настоящего Порядка, оценивается членами Комиссии по трехбалльной шкале:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии оценки | Количество баллов |
| 1. | Наличие лицензий на оказание услуг связи | услуги связи по передаче данных, за исключением услуг связи по передаче данных для целей передачи голосовой информации - 1 балл; |
| телематических услуг связи - 1 балл; |
| услуги связи по предоставлению каналов связи - 1 балл; |
| 2. | Наличие сертификатов соответствия Системы менеджмента качества требованиям стандарта ISO | применительно к деятельности по проектированию, разработке и предоставлению услуг электросвязи и вещания - 1 балл; |
| применительно к проектированию и строительству объектов капитального строительства - 1 балл; |
| применительно к деятельности, связанной с использованием вычислительной техники и информационных технологий - 1 балл; |
| отсутствие вышеуказанных сертификатов соответствия Системы менеджмента качества требованиям стандарта ISO - 0 баллов; |
| 3. | Наличие организованных каналов связи до отдаленных Октябрьского городского поселения | до 4-х - 3 балла; |
| до 3-х - 2 балла; |
| до 2-х - 1 балл; |
| 1 или 0 - 0 баллов; |
| 4. | Опыт реализации аналогичных проектов (строительство волоконно-оптических кабельных линий связи, проложенных с заглублением в грунт) | в течение 3-х лет, пред - 3 балла; |
| в течение 2-х лет, предшествующих году предоставления субсидии - 2 балла; |
| в течение 1 года, предшествующего году предоставления субсидии - 1 балл; |
| отсутствие опыта - 0 баллов; |
| 5. | Ключевые события при реализации проекта | строительство распределительной сети ко всем многоквартирным домах Октябрьского городского поселения - 1 балл; |
| предоставление услуг населению (телефония, широкополосный доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", интерактивное телевидение) - 1 балл; |
| установка точек доступа Wi-Fi в Октябрьском городском поселении - 1 балл; |
| 6. | Проникновение услуг связи в домохозяйства Октябрьского городского поселения | от 21 до 25 процентов домохозяйств в Октябрьском городском поселении - 3 балл; |
| от 15 до 20 процентов домохозяйств в Октябрьском городском поселении - 2 балл; |
| от 10 до 14 процентов домохозяйств в Октябрьском городском поселении - 1 балл. |

2.3.12 Подсчет количества баллов по каждому заявлению проводится в следующем порядке:

- члены Комиссии определяют количество баллов по каждому критерию в отношении каждого заявления;

- секретарь Комиссии в присутствии членов Комиссии вносит данные о количестве баллов по каждому заявлению в бюллетень оценки поступивших заявлений по форме согласно [приложению 3](#sub_1300) к настоящему Порядку, проводит расчет общего количества баллов.

2.3.13 минимально необходимый уровень баллов, при котором заявитель признается прошедшим конкурсный отбор, рассчитывается по формуле (с применением правила округления):

%, где

 - минимально необходимый уровень баллов;

 - количество членов Комиссии, присутствующих на заседании;

 - максимальное возможное суммарное количество баллов, которые могут быть присвоены заявлению одним членом комиссии;

60% - минимальный необходимый процент баллов;

2.3.14 победителем конкурса признается заявитель, преодолевший минимально необходимый уровень оценочных баллов и набравший наибольшее количество внесенных в сводный бюллетень баллов по результатам оценки заявлений, представленных заявителями.

При равном количестве баллов по результатам оценки заявлений, представленных заявителями, победителем конкурса признается заявитель, ранее по дате и времени подавший заявление;

2.3.15 победителями конкурса могут признаваться один и более одного заявителя в случае, если предел бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию мероприятия "предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения части затрат, в связи с выполнением работ по развитию инфраструктуры связи территории Усть-Большерецкого муниципального района , в части подключения Октябрьского городского поселения к магистральному каналу связи, с использованием волоконно-оптических кабельных линий связи, проложенных с заглублением в грунт в соответствующем финансовом году, превышает сумму субсидии, необходимую для реализации одного заявления (не превышающую 15 000 000 рублей);

2.3.16 в случае поступления для участия в конкурсе заявления только от одного заявителя, Комиссия рассматривает единственное поданное заявление и проводит его оценку в соответствии с критериями, установленными [подпунктом 2.3.11](#sub_2311) настоящего Порядка. При минимально необходимом уровне оценочных баллов по результатам оценки заявления и прилагаемых к нему документов, рассчитанном в соответствии с [подпунктом 2.3.13](#sub_2313) настоящего Порядка, Комиссия определяет победителя конкурса с целью предоставления субсидии заявителю, подавшему единственное заявление;

2.3.17 итоги конкурса в течение 1 рабочего дня после дня заседания Комиссии оформляются протоколом, который составляется, подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии и направляется в Управление для принятия решения о предоставлении субсидии.

К протоколу прилагается бюллетень оценки поступивших заявлений и прилагаемых к ним документов.

Администрация в течение 2 рабочих дней со дня получения протокола Комиссии на его основании принимает решение о предоставлении субсидии победителю конкурса. Решение Администрации оформляется постановлением Администрации;

2.3.18 конкурс признается не состоявшимся в случае, если:

а) на участие в конкурсе не подано ни одного заявления;

б) по результатам конкурсного отбора победитель конкурса не определен в соответствии с [подпунктом 2.3.14](#sub_2314);

2.3.19 при признании конкурса несостоявшимся Администрация вправе объявить повторный конкурс в порядке, установленном настоящим Порядком;

2.3.20 на основании протокола Комиссии:

- Администрация в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола Комиссии письменно информирует заявителя о принятом решении;

- в случае определения Комиссией победителя конкурса и принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии в течение 7 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии Администрация подготавливает соглашение на основании типовой формы соглашения, постановлением Администрации Усть-Большерецкого муниципального района и направляет его заявителю для подписания.

Соглашение должно содержать условия об уплате неустойки в случае несвоевременного возврата в бюджет Усть-Большерецкого муниципального района средств субсидии.

Заявитель в течение 2 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает соглашение и представляет один экземпляр в Управление.

В случае отказа заявителя от подписания соглашения субсидия не предоставляется;

2.3.21 после подписания соглашения обеими сторонами субсидия перечисляется на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации или в учреждениях Центрального банка Российской Федерации в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения.

**3. Требования к отчетности**

3.1. Сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности об использовании средств субсидии устанавливаются соглашением.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, либо предоставления получателем субсидии недостоверных сведений и (или) документов, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля, Администрация имеет право расторгнуть досрочно соглашение и потребовать возврата средств субсидии, переданных получателю субсидии с уплатой штрафа в размере 10 процентов от размера субсидии, в бюджет Усть-Большерецкого муниципального района.

4.2. Администрация направляет получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, указанного в [пункте 4.1](#sub_41) настоящего Порядка, уведомление о расторжении соглашения и возврате средств субсидии в полном объеме и необходимости уплаты штрафа в бюджет Усть-Большерецкого муниципального района.

Получатель субсидии обязан в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления осуществить возврат субсидии в полном объеме с уплатой штрафа в бюджет Усть-Большерецкого муниципального района.

4.3. В случаях, предусмотренных соглашением, неиспользованный в течение отчетного финансового года остаток средств субсидии получатель субсидии обязан вернуть в бюджет Усть-Большерецкого муниципального района в течение 10 рабочих дней с начала текущего финансового года.

4.4. В случае невозврата получателем субсидии средств субсидии в срок, установленный [пунктами 4.2](#sub_42), [4.3](#sub_43) настоящего Порядка, администрация принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке.

4.5.администрация, органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4.6. Администрация осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии путем проведения проверки отчетности (с предоставлением документов) об использовании средств субсидии, указанной в соглашении и предоставляемой получателем субсидии.

4.7 Проверка документов, указанных в [пункте 4.6](#sub_46) настоящего Порядка, осуществляется путем направления запросов в соответствующие государственные учреждения.

4.8. Администрация проводит выездные проверки получателя субсидии в установленные соглашением сроки в целях осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий.

По результатам проверки Администрация составляет акт по форме, утвержденной приказом Финансового управления Администрации Усть-Большерецкого муниципального района.

4.9 Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в отношении получателей субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Приложение 1  
к [**Порядку**](#sub_1000) предоставления из бюджета  
Усть-Большерецкого муниципального района  
субсидий юридическим лицам (за исключением  
государственных (муниципальных) учреждений),  
индивидуальным предпринимателям в целях  
финансового обеспечения части затрат, в связи  
с выполнением работ по развитию инфраструктуры  
 связи на территории Усть-Большерецкого муниципального района Камчатского края, в части подключения Октябрьского городского поселения к магистральному каналу связи с  
использованием волоконно-оптических кабельных  
линий связи, проложенных с заглублением в грунт

В Администрацию

Усть-Большерецкого муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица,

индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(телефон, факс, адрес электронной почты)

**Заявление  
на получение субсидии**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование юридического лица с указанием

организационно-правовой формы, юридический адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., паспортные данные, место жительства индивидуального предпринимателя)

представляет в Администрацию Усть-Большерецкого муниципального района заявление на получение субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения части затрат, в связи с выполнением работ по развитию инфраструктуры связи территории Усть-Большерецкого муниципального район Камчатского края, в части подключения Октябрьского городского поселения к магистральному каналу связи с использованием волоконно-оптических кабельных линий связи, проложенных с заглублением в грунт в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Настоящим подтверждаю следующую информацию о

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

- у юридического лица (индивидуального предпринимателя) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Усть-Большерецкого муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Усть-Большерецкого муниципального района на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

- юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, индивидуальный предприниматель не прекращает деятельность на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

- для юридических лиц: юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

С порядком предоставления из бюджета Усть-Большерецкого муниципального района субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения части затрат, в связи с выполнением работ по развитию инфраструктуры связи территории Усть-Большерецкого муниципального, в части подключения Октябрьского городского поселения к магистральному каналу связи, с использованием волоконно-оптических кабельных линий связи, проложенных с заглублением в грунт, ознакомлен(а).

При предоставлении субсидии обязуюсь выполнять все условия, предусмотренные порядком предоставления из бюджета Усть-Большерецкого муниципального района субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения части затрат, в связи с выполнением работ по развитию инфраструктуры связи территории Усть-Большерецкого муниципального, в части подключения Октябрьского городского поселения к магистральному каналу связи, с использованием волоконно-оптических кабельных линий связи, проложенных с заглублением в грунт.

Согласен на проведение Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района и органами муниципального финансового контроля Усть-Большерецкого муниципального района проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель юридического лица  (индивидуальный предприниматель) |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение 2  
к [**Порядку**](#sub_1000) предоставления из бюджета  
Усть-Большерецкого муниципального района  
субсидий юридическим лицам (за исключением  
государственных (муниципальных) учреждений),  
индивидуальным предпринимателям в целях  
финансового обеспечения части затрат, в связи  
с выполнением работ по развитию инфраструктуры  
 связи территории Усть-Большерецкого муниципального района, в части подключения Октябрьского городского поселения

к магистральному каналу связи, с использованием волоконно-оптических кабельных линий связи, проложенных с заглублением в грунт

**Перечень  
документов, прилагаемых к заявлению на получение субсидии**

1. Копия всех страниц паспорта руководителя юридического лица либо индивидуального предпринимателя.

2. Копия устава юридического лица, копия документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица (для юридических лиц);

3. Копия свидетельства либо листа записи о государственной регистрации юридического лица либо физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

4. Копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации либо копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;

5. Информация о банковских реквизитах юридического лица либо индивидуального предпринимателя;

6. Справка из банка, подтверждающая наличие на счете юридического лица либо индивидуального предпринимателя собственных денежных средств, необходимых для оплаты не менее 40% общей стоимости работ по развитию инфраструктуры связи территории Усть-Большерецкого муниципального района с использованием волоконно-оптических кабельных линий связи, проложенных с заглублением в грунт;

7. Копии лицензии на оказание услуг связи на территории Камчатского края;

8. Копии имеющихся сертификатов соответствия требованиям стандарта ISO применительно к деятельности по проектированию, разработке и предоставлению услуг электросвязи и вещания; проектированию и строительству объектов капитального строительства; деятельности, связанной с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

9. Финансово-экономическое обоснование предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения части затрат, в связи с выполнением работ по развитию инфраструктуры связи на территории Усть-Большерецкого муниципального района Камчатского края, в части подключения Октябрьского городского поселения к магистральному каналу связи а с использованием волоконно-оптических кабельных линий связи, проложенных с заглублением в грунт по форме согласно [приложению 4](#sub_1400) к настоящему Порядку;

10. Заявитель вправе самостоятельно представить следующие документы:

10.1. выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - действительна 30 дней.

10.2. справку налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

10.3. справки территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации об отсутствии задолженности по уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и страховых взносов на обязательное медицинское страхование по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

Копии документов, указанных в настоящем Перечне, представляются с предъявлением оригиналов.

В том случае, если документы, указанные в [пункте 10](#sub_1210) настоящего Перечня, не представлены заявителем самостоятельно, данные документы запрашиваются Администрацией в соответствующих государственных органах в соответствии с требованиями [Федерального закона](garantF1://12077515.0) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Приложение 3  
к [**Порядку**](#sub_1000) предоставления из бюджета  
Усть-Большерецкого муниципального района  
субсидий юридическим лицам (за исключением  
государственных (муниципальных) учреждений),  
индивидуальным предпринимателям в целях  
финансового обеспечения части затрат, в связи  
с выполнением работ по развитию инфраструктуры  
 связи территории Усть-Большерецкого муниципального района, в части подключения Октябрьского городского поселения

к магистральному каналу связи, с использованием волоконно-оптических кабельных линий связи, проложенных с заглублением в грунт

**Бюллетень  
оценки заявлений и прилагаемых к нему документов, поступивших для участия в конкурсном отборе для предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения части затрат, в связи с выполнением работ по развитию инфраструктуры связи на территории Усть-Большерецкого муниципального района Камчатского края, в части подключения Октябрьского городского поселения к магистральному каналу связи с использованием волоконно-оптических кабельных линий связи, проложенных с заглублением в грунт,  
от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия оценки | Претендент на получение субсидии | | | | |
| 1 | Наличие лицензий на оказание услуг связи |  |  |  |  |  |
| 2 | Наличие сертификатов соответствия Системы менеджмента качества требованиям стандарта ISO |  |  |  |  |  |
| 3 | Наличие организованных каналов связи до отдаленных Октябрьского городского поселения |  |  |  |  |  |
| 4 | Опыт реализации аналогичных проектов (строительство волоконно-оптических кабельных линий связи, проложенных с заглублением в грунт) |  |  |  |  |  |
| 5 | Ключевые события при реализации проекта |  |  |  |  |  |
| 6 | Проникновение услуг связи в домохозяйства Октябрьского городского поселения |  |  |  |  |  |
| Общее количество баллов | |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель Комиссии |  |  |  |  |
|  |  | подпись |  | Ф.И.О. |
| Секретарь Комиссии |  |  |  |  |
|  |  | подпись |  | Ф.И.О. |

Приложение 4  
к [**Порядку**](#sub_1000) предоставления из бюджета  
Усть-Большерецкого муниципального района  
субсидий юридическим лицам (за исключением  
государственных (муниципальных) учреждений),  
индивидуальным предпринимателям в целях  
финансового обеспечения части затрат, в связи  
с выполнением работ по развитию инфраструктуры  
 связи территории Усть-Большерецкого муниципального района, в части подключения Октябрьского городского поселения

к магистральному каналу связи, с использованием волоконно-оптических кабельных линий связи, проложенных с заглублением в грунт

**Финансово-экономическое обоснование  
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения части затрат, в связи с выполнением работ по развитию инфраструктуры связи на территории Усть-Большерецкого муниципального района Камчатского края, в части подключения Октябрьского городского поселения к магистральному каналу связи с использованием волоконно-оптических кабельных линий связи, проложенных с заглублением в грунт**

1. Общая информация об индивидуальном предпринимателе или юридическом лице.

2. Общее описание деятельности индивидуального предпринимателя или юридического лица.

3. Укрупненная смета затрат на проведение работ по развитию инфраструктуры связи территории Усть-Большерецкого муниципального района Камчатского края, в части подключения Октябрьского городского поселения к магистральному каналу связи с использованием волоконно-оптических кабельных линий связи, проложенных с заглублением в грунт, с указанием источников финансирования расходов, в том числе направлений расходования средств субсидии.

4. План-график выполнения работ по развитию инфраструктуры связи территории Усть-Большерецкого муниципального района Камчатского края, в части подключения Октябрьского городского поселения к магистральному каналу связи с использованием волоконно-оптических кабельных линий связи, проложенных с заглублением в грунт, содержащий целевые показатели, ключевые события и сроки ввода в эксплуатацию объектов.

5. Описание схемы организации связи, подтверждающей наличие каналов связи до Октябрьского городского поселения.

6. Сведения о наличии лицензий на оказание услуг связи.

7. Сведения о наличии сертификатов соответствия Системы менеджмента качества требованиям стандарта ISO.

8. Сведения о наличии организованных каналов связи до отдаленных районов городского округа.

9. Сведения об опыте реализации аналогичных проектов (строительство волоконно-оптических кабельных линий связи, проложенных с заглублением в грунт).

10. Описание степени проникновения услуг связи в домохозяйства в Октябрьском городском поселении.