**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-БОЛЬШЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**от 15.12.2015      №   553**

**Об утверждении Положения**

**об организации и проведении аукционов по продаже**

**земельных участков или аукционов на право заключения**

**договоров аренды земельных участков, находящихся**

**в государственной или муниципальной собственности и**

**расположенных на межселенных территориях**

**Усть-Большерецкого муниципального района**

**и об аукционной комиссии по проведению аукционов по продаже**

**земельных участков или аукционов на право**

**заключения договоров аренды земельных**

**участков, находящихся в государственной**

**или муниципальной собственности и**

**расположенных  на межселенных территориях**

**Усть-Большерецкого муниципального района**

(см. постановление от [21.07.2017 № 285](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=D8142DE5-4DDC-4369-9889-B1C4CC283566), от [16.11.2017 № 458](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=8D9E9541-F98A-4447-A1F6-097A86E0A608) о внесении изменений)

Руководствуясь статьями 39.6., 39.11. и 39.12. Земельного кодекса Российской Федерации, части 3 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом «О введении в действие Земельного кодекса РФ» от 25.10.2001 N 137-ФЗ, Администрация Усть-Большерецкого муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об организации и проведению аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на межселенной территории Усть-Большерецкого муниципального района согласно приложению № 1.

2. Утвердить  Положение об аукционной комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на межселенной территории Усть-Большерецкого муниципального района согласно приложению № 2.

      3. Утвердить состав  аукционной комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на межселенной территории Усть-Большерецкого муниципального района согласно приложению № 3.

4. Управлению делами Администрации Усть-Большерецкого муниципального района опубликовать настоящее постановление в еженедельной районной газете «Ударник» и разместить на официальном сайте Администрации Усть-Большерецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Усть-Большерецкого муниципального района.

6.  Настоящее постановление вступает в силу  со дня его официального опубликования.

И о.Главы Администрации

Усть-Большерецкого

муниципального района                                                                     В.И.Логинов

Приложение №2

 к постановлению

Администрации

Усть-Большерецкого

муниципального района

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 №\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**об аукционной комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на межселенных территориях Усть-Большерецкого муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, функции и регламент работы аукционной комиссии (далее - Комиссия) по проведению аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на межселенных территориях Усть-Большерецкого муниципального района.

**2. Цели комиссии**

2.1. Комиссия создается в целях проведения торгов в форме аукционов по определению победителя торгов.

**3. Функции комиссии**

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) запрашивает информацию и документы в целях проверки соответствия участника конкурса или аукциона требованиям, установленным законодательством, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением подавших заявку на участие в торгах.

2) При проведении аукциона:

а)      рассмотрение заявок на участие в аукционе;

б)     признание заявителей участниками аукциона;

в)      определение победителя аукциона;

г)      оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

д)     оформление протокола аукциона;

е)      оформление протокола об отказе от заключения договора.

**4. Регламент работы Комиссии**

4.1.   Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы.

4.2. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании Комиссии присутствует не менее 2/3 членов Комиссии, при этом каждый член Комиссии имеет один голос.

4.3.  При  голосовании каждый  член  Комиссии  имеет  один   голос.

4.4.  Решение принимаются большинством голосов членов Комиссии, мнения членов Комиссии, голосовавших "против", заносятся в протокол. При равенстве голосов "за" и "против" правом решающего голоса обладает председатель.

4.5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов и секретаря Комиссии.

4.6. Предельный численный состав Комиссии не более восьми человек, минимальный численный состав Комиссии не менее пяти человек.

        4.7. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях, организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

4.8. Член Комиссии осуществляет свои полномочия лично.

4.9. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах торгов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в аукционе или конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники аукционов или конкурсов и лица, подавшие заявки на участие в аукционе или конкурсе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников аукционов или конкурсов).

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц организатор торгов, принявший решение о создании Комиссии, обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.

4.10. Секретарь Комиссии обеспечивает:

1)            подготовку аукционной документации и информационного сообщения о проведении торгов для публикации в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, а также на официальном сайте администрации Усть-Большерецкого муниципального района;

2)           выдачу аукционной документации на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, на бумажном носителе по месту нахождения организатора торгов и в сроки, определенные аукционной документацией;

3)      прием и регистрацию заявок на участие в торгах;

4)            в случае необходимости разъяснение положений аукционной документации;

5)            подготовку материалов для заседания Комиссии по рассмотрению заявок на участие в торгах, в том числе отслеживает поступление задатка за участие в торгах на счет организатора торгов в установленные сроки;

6)            ведение протокола рассмотрения заявок и направление заявителям уведомления о принятом решении (о признании участником аукциона либо об отказе в допуске к участию в аукционе);

7)            регистрацию непосредственно перед началом проведения торгов явившихся на торги участников;

8)     ведение протокола торгов;

9)           контроль за соблюдением сроков предоставления победителю торгов протокола аукциона с проектом соответствующего договора;

10)       подготовку документов для возврата задатков за участие в торгах всем участникам в установленные сроки.

Приложение №1

 к постановлению

Администрации

Усть-Большерецкого

муниципального района

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 №\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**Об организации и проведении аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на межселенных территориях Усть-Большерецкого муниципального района.**

**1. Общие положения**

1.1. Положение определяет порядок организации и проведения торгов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на межселенной территории Усть-Большерецкого муниципального района (далее  - торги).

1.2. При проведении торгов организатором торгов является Администрация Усть-Большерецкого муниципального района.

1.3. Торги являются открытыми по составу участников и проводятся в форме аукциона. При этом аукцион может быть открытым или закрытым по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы.

1.4. Организатор торгов на основании отчета независимого оценщика, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, определяет:

1)     начальную цену земельного участка или начальный размер арендной платы;

2)           величину их повышения ("шаг аукциона") при проведении торгов в форме аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы;

3)      размер задатка.

1.5. Задаток для участия в торгах определяется не менее 10 процентов начальной цены земельного участка или начального размера арендной платы.

1.6. Извещение о проведении торгов размещается на официальном сайте Администрации Усть-Большерецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет -  adm\_ub\_rmo@mail.ru***,***на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» -  torgi.gov.ru, в еженедельной районной газете «Ударник» не менее чем за 30 дней до даты проведения торгов и содержит следующие сведения:

1) об организаторе аукциона;

2) об уполномоченном органе и о реквизитах решения о проведении аукциона;

3) о месте, дате, времени и порядке проведения аукциона;

4) о предмете аукциона (в том числе о местоположении, площади и кадастровом номере земельного участка), правах на земельный участок, об ограничениях этих прав, о разрешенном использовании и принадлежности земельного участка к определенной категории земель, а также о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства (за исключением случаев, если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка не предусматривается строительство здания, сооружения), о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, предусматривающих предельную свободную мощность существующих сетей, максимальную нагрузку и сроки подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, о сроке действия технических условий, о плате за подключение (технологическое присоединение) на дату опубликования указанного извещения (за исключением случаев, если в соответствии с основным видом разрешенного использования земельного участка не предусматривается строительство здания, сооружения, и случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства);

5) о начальной цене предмета аукциона;

6) о "шаге аукциона";

7) о форме заявки на участие в аукционе, порядке ее приема, об адресе места ее приема, о дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в аукционе;

8) о размере задатка, порядке его внесения участниками аукциона и возврата им задатка, банковских реквизитах счета для перечисления задатка;

9) о сроке аренды земельного участка в случае проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка. При этом срок аренды такого земельного участка устанавливается с учетом ограничений, предусмотренных [пунктами 8](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/portal.html%22%20%5Cl%20%22sub_3988) и [9 статьи 39.8](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/portal.html#sub_3989) Земельного Кодекса;

10) о размере ежегодной арендной платы при предоставлении земельного участка юридическому лицу в аренду для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства, за исключением первого арендного платежа, размер которого определяется по результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства. При этом размер ежегодной арендной платы, если предметом аукциона является размер первого арендного платежа, определяется в порядке, установленном для определения арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов.

         1.7. К извещению о проведении аукциона прилагается проект договора купли-продажи, проект договора аренды земельного участка или проект договора о комплексном освоении территории, подготовленный в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1.8. Комиссия  принимает решение об отказе в проведении аукциона в случае выявления обстоятельств, предусмотренных пунктом 8  статьи 39.11 Земельного кодекса РФ.

1.9. Извещение об отказе в проведении торгов размещается на официальном сайте Администрации Усть-Большерецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет -  adm\_ub\_rmo@mail.ru***,***на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» -  torgi.gov.ru, в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении торгов.

1.10. Организатор аукциона в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона об отказе в проведении аукциона и возвратить его участникам внесенные задатки.

**2. Условия участия в торгах**

2.1. Для участия в торгах претендент представляет организатору торгов (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении торгов срок:

  1) заявку на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

  4) документы, подтверждающие внесение задатка.

 2.2. Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой - у претендента.

2.2.1. Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в торгах.

2.2.2. При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность.

2.2.3. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

2.2.4. Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

2.2.5. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется организатором торгов в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором торгов делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

2.2.6. Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, вместе с документами по описи, на которой делается отметка об отказе в принятии документов с указанием причины отказа, возвращается в день ее поступления претенденту или его уполномоченному представителю под расписку.

2.3. Претендент имеет право отозвать принятую организатором торгов заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) организатора торгов. Организатор торгов обязан возвратить внесенный задаток претенденту в течение 3 банковских дней со дня регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок. В случае отзыва заявки претендентом позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников торгов.

2.4. Для участия в торгах претендент вносит задаток на указанный в извещении о проведении торгов счет (счета) организатора торгов. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет (счета) организатора торгов, является выписка (выписки) со счета (счетов) организатора торгов.

2.5. В день определения участников торгов, установленный в извещении о проведении торгов, организатор торгов рассматривает заявки и документы претендентов, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов). По результатам рассмотрения документов организатор торгов принимает решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое оформляется протоколом. В протоколе приводится перечень принятых заявок с указанием имен (наименований) претендентов, перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками торгов, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в торгах, с указанием оснований отказа. Решение о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах, которое оформляется протоколом размещается на официальном сайте Администрации Усть-Большерецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет -  adm\_ub\_rmo@mail.ru.

2.6. Претендент не допускается к участию в торгах по следующим основаниям:

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

 2.7. Организатор торгов обязан вернуть внесенный задаток претенденту, не допущенному к участию в торгах, в течение 3 банковских дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками торгов.

2.8. Претенденты, признанные участниками торгов, и претенденты, не допущенные к участию в торгах, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня с даты оформления данного решения протоколом путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

2.9. Претендент приобретает статус участника торгов с момента оформления организатором торгов протокола о признании претендентов участниками торгов.

2.10. При проведении аукциона, закрытого по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы, предложение представляется:

1) претендентом в день подачи заявки или в любой день до дня окончания срока приема заявок в месте и час, установленные в извещении о проведении торгов для подачи заявок;

2) участником торгов непосредственно в день проведения торгов, но до начала рассмотрения предложений.

2.11. В случае, если:

1) претендент при подаче заявки заявит о своем намерении подать предложение в любой день до дня окончания срока приема заявок или непосредственно перед началом проведения торгов, организатором торгов делается отметка в журнале приема заявок и выдается претенденту соответствующая выписка;

2) участник торгов отзовет принятую организатором торгов заявку, предложение считается не поданным.

2.12. Отказ претенденту в приеме заявки на участие в торгах лишает его права представить предложение.

**3. Порядок проведения торгов**

3.1. Торги проводятся в указанном в извещении о проведении торгов месте, в соответствующие день и час.

3.2. Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене земельного участка или размере арендной платы, проводится в следующем порядке:

1) аукцион ведет аукционист, назначаемый организатором торгов;

2) аукцион начинается с оглашения аукционистом наименования, основных характеристик и начальной цены земельного участка или начального размера арендной платы, "шага аукциона" и порядка проведения аукциона.

"Шаг аукциона" устанавливается в размере 3 процентов начальной цены земельного участка или начального размера арендной платы и не изменяется в течение всего аукциона;

3) участникам аукциона выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены или начального размера арендной платы и каждой очередной цены или размера арендной платы в случае, если готовы купить земельный участок или заключить договор аренды в соответствии с этой ценой или размером арендной платы;

4) каждую последующую цену или размер арендной платы аукционист назначает путем увеличения текущей цены или размера арендной платы на "шаг аукциона". После объявления очередной цены или размера арендной платы аукционист называет номер билета участника аукциона, который первым поднял билет, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену или размер арендной платы в соответствии с "шагом аукциона";

5) при отсутствии участников аукциона, готовых купить земельный участок или заключить договор аренды в соответствии с названной аукционистом ценой или размером арендной платы, аукционист повторяет эту цену или размер арендной платы 3 раза. Если после троекратного объявления очередной цены или размера арендной платы ни один из участников аукциона не поднял билет, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер билета которого был назван аукционистом последним;

6) по завершении аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка или права на заключение договора его аренды, называет цену проданного земельного участка или размер арендной платы и номер билета победителя аукциона.

3.3. Аукцион, закрытый по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы, проводится в следующем порядке:

1) организатор торгов принимает предложения от участников торгов, которые пожелали представить их непосредственно перед началом проведения торгов. Организатор торгов разъясняет участникам торгов их право на представление других предложений непосредственно до начала проведения торгов. На торгах рассматривается предложение, которое участник торгов подал последним;

2) перед вскрытием запечатанных конвертов с предложениями в установленные в извещении о проведении торгов день и час организатор торгов проверяет их целость, что фиксируется в протоколе о результатах торгов.

При вскрытии конвертов и оглашении предложений, помимо участника торгов, предложение которого рассматривается, могут присутствовать остальные участники торгов или их представители, имеющие доверенность, а также с разрешения организатора торгов - представители средств массовой информации.

Предложения должны быть изложены на русском языке и подписаны участником торгов (его представителем). Цена земельного участка или размер арендной платы указывается числом и прописью. В случае, если числом и прописью указаны разные цены или размеры арендной платы, организатор торгов принимает во внимание цену или размер арендной платы, указанные прописью. Предложения, содержащие цену или размер арендной платы ниже начальных, не рассматриваются;

3) победителем аукциона признается участник торгов, предложивший наибольшую цену или наибольший размер арендной платы при условии выполнения таким победителем условий аукциона, а победителем аукциона, закрытого по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы, - участник торгов, предложивший наибольшую цену земельного участка или наибольший размер арендной платы.

При равенстве предложений победителем признается тот участник торгов, чья заявка была подана раньше;

4) организатор торгов объявляет о принятом решении в месте и в день проведения торгов, а также письменно извещает в 5-дневный срок всех участников торгов о принятом решении.

**4. Оформление результатов торгов**

4.1. Результаты торгов оформляются протоколом, который подписывается организатором торгов, аукционистом (при проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене земельного участка или размере арендной платы) и победителем торгов в день проведения торгов. Протокол о результатах торгов составляется в 2-х экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора торгов.

1) в протоколе указываются:

а) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

б) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;

в) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

г) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

д) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (цена приобретаемого в собственность земельного участка, размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа).

2) протокол о результатах торгов является основанием для заключения с победителем торгов договора купли-продажи или аренды земельного участка. Договор подлежит заключению в срок не позднее 5 дней со дня подписания протокола.

4.2. Внесенный победителем торгов задаток засчитывается в оплату приобретаемого в собственность земельного участка или в счет арендной платы.

Организатор торгов обязан в течение 3-х банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов возвратить задаток участникам торгов, которые не выиграли их.

4.3. Последствия уклонения победителя торгов, а также организатора торгов от подписания протокола, а также от заключения договора определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. Информация о результатах торгов размещается на официальном сайте Администрации Усть-Большерецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет -  adm\_ub\_rmo@mail.ru***,***на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» -  torgi.gov.ru, в еженедельной районной газете «Ударник» в месячный срок со дня заключения договора купли-продажи или аренды земельного участка.

4.5. Информация включает в себя:

1) наименование органа местного самоуправления, принявшего решение о проведении торгов, реквизиты указанного решения;

2) наименование организатора торгов;

3) имя (наименование) победителя торгов;

4) местоположение (адрес), площадь, границы, кадастровый номер земельного участка.

**5. Признание торгов несостоявшимися**

5.1. Торги по каждому выставленному предмету торгов признаются несостоявшимися в случае, если:

1) в торгах участвовало менее 2-х участников;

2) ни один из участников торгов при проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы, после троекратного объявления начальной цены или начального размера арендной платы не поднял билет;

3) ни один из участников торгов при проведении аукциона, закрытого по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы, в соответствии с решением организатора торгов не был признан победителем;

4) победитель торгов уклонился от подписания протокола о результатах торгов, заключения договора купли-продажи или аренды земельного участка.

5.2. Организатор торгов обязан в течение 3-х банковских дней со дня подписания протокола о результатах торгов возвратить внесенный участниками несостоявшихся торгов задаток. В случае, предусмотренном [подпунктом](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/portal.html#Par140)4 части 5.1 настоящего Положения, внесенный победителем торгов задаток ему не возвращается.

5.3 В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель признан участником аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня подписания протокола указанного в части 2.5 настоящего Положения, обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи или проекта договора аренды земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона, а размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

5.3. Организатор торгов в случае признания торгов несостоявшимися вправе объявить о повторном проведении торгов.

Приложение №3

к постановлению

Администрации

Усть-Большерецкого

муниципального района

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 №\_\_\_\_\_\_

**Состав**

**комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных на межселенной территории Усть-Большерецкого муниципального района**

|  |
| --- |
|  Председатель комиссии: |
| Деникеев Константин Юрьевич | - Глава Администрации Усть-Большерецкого муниципального района. |
|  Заместитель председателя комиссии: |
| Квитко Борис Борисович | - председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом. |
|  Секретарь комиссии: |
| Маруненко Юлия Олеговна | - главный специалист-эксперт отдела земельных отношений и землеустройства Комитета по управлению муниципальным имуществом. |
|  Члены комиссии: |
| Бокова Наталья Николаевна | - консультант Комитета по управлению муниципальным имуществом; |
| Лубенецкая Олеся Валерьевна | - консультант Комитета по управлению муниципальным имуществом; |
| Сташкевич Алексей Николаевич  | - заместитель руководителя – начальник отдела строительства Комитета ЖКХ, ТЭК, транспорта, связи и строительства |
|  Михалко Максим Николаевич | - заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом |
| Максимова Евгения Петровна | - начальник отдела земельных отношений и землеустройства |