**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-БОЛЬШЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**от 15.12.2015 № 552**

**О постоянной комиссии**

**по вопросам рекультивации земель**

**расположенных на межселенной территории**

**Усть-Большерецкого муниципального района**

С целью упорядочения работы по организации приемки (передачи) рекультивированных земель, расположенных на межселенной территории Усть-Большерецкого муниципального района, в соответствии со ст. 13 Земельного кодекса Российской Федерации, [постановлением](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/gn-instrukcii/s1g.htm) Правительства Российской Федерации от 23.02.1994 № 140 "О рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы", Приказом Министерства охраны окружающей среды и природных ресурсов Российской Федерации и Комитета Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству от 22.12.1995 № 525/67 «Об утверждении Основных положений о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы», Администрация Усть-Большерецкого муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать Постоянную комиссию по вопросам рекультивации земель, расположенных на межселенной территории Усть-Большерецкого муниципального района.

2. Утвердить Положение о Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель, расположенных на межселенной территории Усть-Большерецкого муниципального района согласно приложению № 1.

3. Утвердить состав Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель, расположенных на межселенной территории Усть-Большерецкого муниципального района согласно приложению № 2.

4. Управлению делами Администрации Усть-Большерецкого муниципального района опубликовать настоящее постановление в еженедельной районной газете «Ударник» и разместить на официальном сайте Администрации Усть-Большерецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Усть-Большерецкого муниципального района.

6.  Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

И.о. главы Администрации

Усть-Большерецкого

муниципального района                                                                В.И. Логинов

Приложение №1

к постановлению

Администрации

Усть-Большерецкого

муниципального района

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 №\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Постоянной комиссии** **по вопросам рекультивации земель,**

**расположенных на межселенной территории Усть-Большерецкого муниципального района.**

**1.**                 **Общие положения**

1.1.            Постоянная комиссия по вопросам рекультивации земель, расположенных на межселенной территории Усть-Большерецкого муниципального района (далее — Комиссия) создается постановлением Администрации Усть-Большерецкого муниципального района для обеспечения реализации предусмотренной действующим законодательством процедуры приемки - передачи рекультивированных земель, а также для рассмотрения других вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель на межселенной территории Усть-Большерецкого муниципального района.

1.2.            В своей деятельности Комиссия руководствуется Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.02.1994 № 140 «О рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы», совместным Приказом Минприроды Российской Федерации и Роскомземресурсов от 22.12.1995 № 525/67 «Об утверждении основных положений о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы» и настоящим Положением.

1.3.            Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на отдел земельных отношений и землеустройства Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Усть-Большерецкого муниципального района.

1.4.            К работе Комиссии могут привлекаться представители водохозяйственных, лесохозяйственных, сельскохозяйственных, архитектурно-строительных, финансово-кредитных и других заинтересованных органов и организаций, а также представители собственников, землепользователей и арендаторов земельных участков.

**2.**                 **Цели и основные задачи Комиссии**

2.1.            Комиссия создана для организации приемки (передачи) рекультивируемых земель, а также для рассмотрения других вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель, расположенных на межселенной территории Усть-Большерецкого муниципального района.

2.2.            Основными задачами Комиссии являются:

1) обеспечение эффективного функционирования системы рекультивации нарушенных земель в Усть-Большерецком муниципальном районе;

2) обеспечение соблюдения объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения письменных извещений о завершении рекультивации;

3)    приемка-сдача рекультивируемых участков с выездом на место;

4)   утверждение Акта приемки-сдачи рекультивируемых земель.

**3.**                 **Организация деятельности Комиссии**

3.1.              Заседания Комиссии созываются председателем Комиссии (при отсутствии – его заместителем) по мере необходимости.

3.2.              Заседания постоянной Комиссии протоколируются, протокол подписывается секретарем постоянной комиссии и её председателем (при его отсутствии – заместителем).

3.3.              Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

3.4.     При  голосовании каждый  член  Комиссии  имеет  один   голос.

3.5.  Решение принимаются большинством голосов членов Комиссии, мнения членов Комиссии, голосовавших "против", заносятся в протокол. При равенстве голосов "за" и "против" правом решающего голоса обладает председатель.

3.6.               Председатель Комиссии, осуществляя свои полномочия:

1) планирует работу Комиссии;

2) назначает дату заседания Комиссии;

3) председательствует на заседании Комиссии;

4) подписывает протоколы заседания Комиссии.

3.7.              Секретарь Комиссии, осуществляя свои полномочия:

1) информирует членов Комиссии о месте, дате, времени и повестке дня очередного заседания через соответствующие средства связи (телеграммой, телефонограммой, факсом и т.п.) не позднее, чем за 5 дней до приемки рекультивированных земель в натуре;

2) знакомит заинтересованных лиц с материалами, подготовленными к заседанию Комиссии;

3) ведет протокол заседания Комиссии;

4) оформляет акт приемки-сдачи рекультивированных земель согласно приложению настоящему Положению.

3.8.              В работе Комиссии принимают участие представители юридических лиц или граждане, сдающие и принимающие рекультивированные земли, а также при необходимости – специалисты подрядных и проектных организаций, эксперты и другие заинтересованные лица.

3.9.              Комиссия проводит приемку рекультивированных земель в натуре.

3.10.              Заседание Комиссии оформляются протоколом.

3.9.              Акт приема-передачи составляется в 3-х экземплярах, подписывается председателем, заместителем председателя и членами Комиссии. 1-й экземпляр остается на хранении в Комиссии, 2-й экземпляр направляется юридическому или физическому лицу, которое сдавало рекультивированный участок, 3-й экземпляр направляется юридическому или физическому лицу, которому передается рекультивированный участок.

**4.**                 **Порядок приемки рекультивированных земель**

4.1.              Приемка рекультивированных земель осуществляется в месячный срок после поступления в Комиссию письменного извещения от физического, или юридического лица (далее – заявитель), осуществляющего рекультивацию, о завершении работ по рекультивации, к которому прилагаются следующие материалы:

1)    копии разрешений на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова, а также документов, удостоверяющих право пользования землей и недрами;

2)    выкопировка с плана землепользования с нанесенными границами рекультивированных участков;

3)    проект рекультивации, заключение по нему государственной экологической экспертизы;

4)    данные почвенных, инженерно-геологических, гидрологических и других необходимых обследований до проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, и после рекультивации нарушенных земель;

5)    схема расположения наблюдательных скважин и других постов наблюдения за возможной трансформацией почвенно-грунтовой толщи рекультивированных участков (гидрогеологический, инженерно-геологический мониторинг) в случае их создания;

6)    сведения о снятии, хранении, использовании, передаче плодородного слоя, подтвержденные соответствующими документами;

7)    отчеты о рекультивации нарушенных земель по форме № 2-ТП (рекультивация), утвержденный Приказом Минприроды РФ и Роскомзема от 22 декабря 1995г. N525/67 "Об утверждении Основных положений о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы", за весь период проведения работ, связанных с нарушением почвенного покрова, на сдаваемом участке;

8)    проектная документация (рабочие чертежи) на мелиоративные, противоэрозийные, гидротехнические и другие объекты, лесомелиоративные,  агротехнические и иные мероприятия, предусмотренные проектом рекультивации, или акты об их приемке (проведении испытаний);

9)    материалы проверок выполнения работ по рекультивации земель, осуществленных контрольно – инспекционными органами или специалистами проектных организаций в порядке авторского надзора, а также информация о принятых мерах по устранению выявленных нарушений.

Перечень указанных материалов может уточняться и дополняться Комиссией в зависимости от характера нарушения земель и дальнейшего использования рекультивированных земель.

4.2.              На заседании Комиссия рассматривает представленные заявителем материалы и, в случае отсутствия замечаний к ним, выносит решение о приемки рекультивированных земель с выездом на место.

4.3.              В случае неявки представителей сторон, сдающих и принимающих рекультивированные земли, при наличии сведений об их своевременном извещении и отсутствии ходатайства о переносе срока выезда Комиссии на место, приемка земель может быть осуществлена в их отсутствие.

4.4.              При приемке рекультивированных земельных участков Комиссия проверяет:

1)    соответствие выполненных работ утвержденному проекту рекультивации;

2)    качество планировочных работ;

3)    мощность и равномерность нанесения плодородного слоя почвы;

4)    наличие и объем неиспользованного плодородного слоя почвы, а также условия его хранения;

5)    полноту выполнения требований экологических, агротехнических, санитарно-гигиенических, строительных и других нормативов, стандартов и правил в зависимости от вида нарушения почвенного покрова и дальнейшего целевого использования рекультивированных земель;

6)    качество выполненных мелиоративных, противоэрозионных и других мероприятий, определенных проектом или условиями рекультивации земель (договором);

7)    наличие на рекультивированном участке строительных и других отходов;

8)    наличие и оборудование пунктов мониторинга рекультивированных земель, если их создание было определено проектом или условиями рекультивации нарушенных земель.

4.5.              В случае наличия замечаний заявителю в течение трех рабочих дней направляется выписка из протокола заседания Комиссии, в котором указан перечень подлежащих устранению замечаний. После устранения замечаний заявитель вновь подает извещение с сопроводительным письмом об устранении замечаний.

4.6.              По результатам приемки рекультивированных земель, Комиссия вправе продлить (сократить) срок восстановления плодородия почв (биологический этап), установленный проектом рекультивации, или внести предложения об изменении целевого использования сдаваемого земельного участка в порядке, установленном земельным законодательством.

4.7.              Объект считается принятым после утверждения председателем (заместителем) Комиссии акта приемки-сдачи рекультивируемых земель на основании решения Комиссии.

Приложение №2

к постановлению

Администрации

Усть-Большерецкого

муниципального района

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 №\_\_\_\_\_\_

**Состав**

**Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель,**

**расположенных на межселенной территории Усть-Большерецкого муниципального района**

|  |
| --- |
|  Председатель комиссии: |
| Деникеев Константин Юрьевич | - Глава Администрации Усть-Большерецкого муниципального района. |
|  Заместитель председателя комиссии: |
| Квитко Борис Борисович | - председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом. |
|  Секретарь комиссии: |
| Маруненко Юлия Олеговна | - главный специалист-эксперт отдела земельных отношений и землеустройства Комитета по управлению муниципальным имуществом. |
|  Члены комиссии: |
| Мксимова Евгения Петровна | - начальник отдела земельных отношений и землеустройства Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Усть-Большерецкого муниципального района;  |
| Степанюк Елена Эдуардовна | - начальник отдела геологического надзора и охраны недр (старший государственный инспектор РФ в области охраны окружающей среды по Камчатскому краю); |
|    |   |
|  Соколов Григорий Викторович | - земеститель начальника отдела экологического надзора (старший государственный инспектор РФ в области охраны окружающей среды по Камчатскому краю);  |
| Волков Артем Александрович | -ведущий специалист-эксперт отдела геологического надзора и охраны недр (государственный инспектор РФ в области охраны окружающей среды по Камчатскому краю);  |
| Кирсанов Алексей Анатольевич     | -ведущий специалист-эксперт отдела экологического надзора (государственный инспектор РФ в области охраны окружающей среды по Камчатскому краю);   |
| Гарбузюк Виктор Анатольевич | - заместитель начальника СВТУ ФАР по Елизовскому  и Усть-Большерецкому районам; |
|  Морозов Роман Александрович |  - руководитель участка (участковый лесничий Усть-Большерецкого участкового лесничества КГКУ Усть-Большерецкого лесничества); |
|  Левченко Александр Владимирович |  - руководитель Комитета ЖКХ, ТЭК, транспорта, связи и строительства; |
|  Богатырева Яна Владимировна |  - главный специалист-эксперт отдела прогнозирования и экономического анализа в составе Управления экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района; |
|  Повилягин Дмитрий Васильевич |  - главный врач филиала ФБУ здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Камчатском крае в Усть-Большерецком районе» |

Приложение

к Положению

о Постоянной комиссии по

вопросам рекультивации земель,

расположенных на межселенной

территории Усть-Большерецкого

муниципального района

**АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ**

**РЕКУЛЬТИВИРОВАННЫХ ЗЕМЕЛЬ**

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                 (место составления)

    Комиссия,   утвержденная   постановлением   Администрации Усть-Большерецкого муниципального района от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в составе:

председателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                                        (Ф.И.О.)

заместителя председателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                                             (Ф.И.О.)

членов комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                    (Ф.И.О., должность и место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в  присутствии  представителя  юридического  лица  (гражданина),  сдающего

(и принимающего) земли, подрядных  организаций,  проводящих  рекультивацию

нарушенных земель, и др.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                             (Ф.И.О., должность и место работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                 (жительства), в качестве кого участвует)

    1. Рассмотрела представленные материалы и документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

    2. Осмотрела  в натуре  рекультивированный  участок  после  проведения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

         (виды работ, связанных с нарушением почвенного покрова)

и произвела необходимые контрольные обмеры и замеры:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      (площадь рекультивируемого участка, толщина измененного слоя)

    3. Установила, что в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

выполнены следующие работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                            (виды, объем и стоимость работ: планировочные,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

  мелиоративные, противоэрозионные, снятие и нанесение плодородного слоя

почвы и потенциально плодородных пород, с указанием площади и его толщины)

    Все  работы  выполнены   в  соответствии  с  утвержденными  проектными

материалами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (в случае отступления указать, по каким причинам, с кем и когда

                согласовывались допущенные отступления)

и рекультивированный участок площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ га пригоден (не пригоден,

с указанием причин) для использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (в сельском хозяйстве - по видам угодий, лесохозяйственных целей -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      по видам лесных насаждений, под водоем - рыбохозяйственный,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  водохозяйственный комплексного использования и др., под строительство

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

жилое, производственное и др., для рекреационных, природоохранных и т.д.)

    4. Комиссия решила:

    а) принять (частично или полностью)  рекультивированные земли площадью

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ га с последующей передачей их \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            (наименование юридического лица, Ф.И.О. гражданина)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                       (собственность, аренда и др.)

для дальнейшего использования под \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                            (целевое назначение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

    б) перенести    приемку     рекультивированных    земель    (полностью

или частично), с указанием  причин  (недостатков)  и  установлением  срока

по их устранению;

    в) перенести   сроки   восстановления   плодородных  почв  или  внести

предложение  об  изменении  целевого  назначения  земель,  предусмотренных

проектом рекультивации (с указанием причин).

    Акт  приемки-передачи   рекультивированных  земель  составлен  в  трех

экземплярах  и  после   утверждения   председателем   Комиссии  по рекультивации:

    1-й экз. остается на хранении в Комиссии;

    2-й экз.  направляется  юридическому  или  физическому  лицу,  которое

сдавало рекультивированный участок;

    3-й экз. направляется  юридическому  или  физическому  лицу,  которому

передается рекультивированный участок.

Председатель комиссии   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                          (подпись)                   (Ф.И.О.)

Заместитель

председателя комиссии   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                          (подпись)                   (Ф.И.О.)

Члены комиссии:    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                          (подпись)                   (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (подпись)                               (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (подпись)                               (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (подпись)                               (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (подпись)                               (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

    (подпись)                               (Ф.И.О.)