**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-БОЛЬШЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**от 14. 12. 2015 № 551**

|  |
| --- |
| **Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Усть-Большерецкого муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**            (см. постановление от [17.06.2016 № 244](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=D54D07BF-FD5C-4534-8C4F-B66D96669513) о внесении изменений) |

              В соответствии с пунктом 1 [части 4 статьи 19](consultantplus://offline/ref=C26DFB74279FA804C46C017292416459708DA7A35E092D1F489BB652DFE25B319886FD68267E1D0144Z7F) Федерального закона от 05.04.2013          №-44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Администрация Усть-Большерецкого муниципального района,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.                       Утвердить Т[ребования](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/portal.html" \l "Par29) к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Усть-Большерецкого муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению.

2.                       Руководителям структурных подразделений Администрации Усть-Большерецкого муниципального района, разработчикам проектов правовых актов при подготовке проектов правовых актов руководствоваться  Требованиями, утвержденными настоящим постановлением.

3.                       Управлению делами Администрации Усть-Большерецкого муниципального района обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Администрации Усть-Большерецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.                       Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального обнародования.

5.                       Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Администрации

Усть-Большерецкого

муниципального района                                                                                                        В.И. Логинов

Приложение к постановлению

Администрации Усть-Большерецкого

муниципального района

от 14.12.2015 № 551

**Требования**

**к порядку разработки и принятия правовых актов**

**о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных**

**нужд Усть-Большерецкого муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящие Требования определяют порядок разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Усть-Большерецкого муниципального района, содержанию (далее – Требования), обеспечению исполнения следующих правовых актов:

1) Администрации Усть-Большерецкого муниципального района (далее - Администрация), утверждающей:

а) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов района и подведомственных им казенных учреждений (далее – нормативные затраты, район);

б) правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд района;

2) муниципальных органов, утверждающих:

а) нормативные затраты на обеспечение муниципальными органами своих функций и функций подведомственных казенных учреждений;

б) требования к закупаемым муниципальными органами и подведомственными указанным органам казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в [пункте 1 части 1](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/portal.html#Par36) настоящих Требований, разрабатываются в форме проектов постановлений Администрации.

3.  Правовые акты, указанные в [пункте 2 части 1](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/portal.html#Par39) настоящих Требований, могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) муниципального органа, утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [части 1](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/portal.html#Par35) настоящих Требований, в соответствии с [пунктом 6](consultantplus://offline/ref=B3CA27D4E215D4CDE7EBCCE45D0E2A8652AFA43A2DA1A9A03AC4F291556F495E4D359B5D9CF72E11SBwBL) общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 (далее соответственно – общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), муниципальные органы размещают проекты указанных правовых актов в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС):

1) текст проекта правового акта;

2) информацию:

а) о сроках обсуждения проекта правового акта;

б) о сроке приема предложений и способах их предоставления;

в) о результатах обсуждения проекта правового акта.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальными органами района и не может быть менее 10 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [части 1](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/portal.html#Par35) настоящих Требований, в ЕИС.

6. Муниципальные органы района рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок, установленный указанными органами с учетом положений [части 5](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/portal.html#Par46) настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Муниципальные органы района не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в ЕИС.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы района, при необходимости, принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [части 1](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/portal.html#Par35) настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в [пункте](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/portal.html#Par38)1 и [пункте 2 части 1](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/portal.html#Par41) настоящих Требований проектов правовых актов на заседаниях общественных советов при муниципальных органах, в соответствии с [пунктом 3](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/portal.html#Par43) общих требований (далее – общественный совет).

9. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в [пункте](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/portal.html#Par38)1 и [пункте 2 части 1](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/portal.html#Par41) настоящих Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

1) о необходимости доработки проекта правового акта;

2) о возможности принятия правового акта.

10. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается муниципальными органами района в установленном порядке в ЕИС.

11. Муниципальные органы до 1 января очередного финансового года принимают правовые акты, указанные в [пункте 2 части 1](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/portal.html#Par40) настоящих Требований.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в [пункте 2 части 1](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/portal.html#Par40) настоящих Требований, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном Финансовым управлением Администрации Усть-Большерецкого муниципального района.

12. Правовые акты, предусмотренные [пунктом 2 части 1](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/portal.html#Par39) настоящих Требований, пересматриваются муниципальными органами района не реже одного раза в год.

13. В случае принятия решения, указанного в части 9 настоящих Требований, муниципальные органы района утверждают правовые акты, указанные в [пункте 1](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/portal.html#Par38) и [пункте 2 части 1](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/portal.html#Par41) настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

14. Муниципальные органы района в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [пункте 2 части 1](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/portal.html#Par39) настоящих Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

15. Внесение изменений в правовые акты, указанные в [пункте 2 части 1](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/portal.html#Par39) настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

16. Постановление Администрации Усть-Большерецкого муниципального района, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

1) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Администрацией перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

2) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим муниципальным органом района и подведомственными указанному органу казенными учреждениями и бюджетными учреждениями (далее – ведомственный перечень);

3) форму ведомственного перечня.

17. Постановление Администрации Усть-Большерецкого муниципального района, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

1) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

2) обязанность муниципальных органов района определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района;

3) требование об определении муниципальными органами района нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

18. Правовые акты муниципальных органов района, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим муниципальным органом и подведомственными указанному органу казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, должен содержать следующие сведения:

1) наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

19. Муниципальные органы района разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

20. Правовые акты муниципальных органов района, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

1) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

2) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

21. Правовые акты, указанные в [пункте 2 части 1](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/portal.html#Par39) настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа и (или) одного или нескольких его и (или) подведомственных казенных учреждений.

22. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

23. Правовые акты, указанные в [пункте 2 части 1](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/portal.html#Par39) настоящих Требований, применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего муниципального органа и подведомственных учреждений с 1 января 2016 года.