П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

АДМИНИСТРАЦИИ  УСТЬ-БОЛЬШЕРЕЦКОГО  МУНИЦИПАЛЬНОГО  РАЙОНА

КАМЧАТСКОГО КРАЯ

от 28.11.2014 № 522

**О структуре централизованной бухгалтерии**

**Управления образования Администрации**

**Усть-Большерецкого муниципального района,**

**формировании фонда и условиях оплаты труда**

**специалистов**

(см. постановление от [01.11.2018 № 446](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=8D2104FF-7B5D-4CA9-87E3-18FA28F1BBCE), от [01.11.2018 № 447](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=67CFC9C4-94DC-4529-A953-3197A2683026), от [13.05.2019 № 191](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=7A72DD93-BCDE-43A9-95BE-0234A2978D25), от [20.05.2019 № 205](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=15A3EA24-EFF4-4D5B-9DB4-030E2447FDD1) о внесении изменений)

В целях упорядочения структуры и системы оплаты труда специалистов централизованной бухгалтерии управления образования Администрации Усть-Большерецкого муниципального района, Администрация Усть-Большерецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень должностей и должностные оклады специалистов централизованной бухгалтерии согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение «Об оплате труда специалистов централизованной бухгалтерии Управления образования Администрации Усть-Большерецкого муниципального района» согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 января 2015 года.              4. Управлению делами Администрации Усть-Большерецкого муниципального района обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Администрации Усть-Большерецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
            5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Финансового управления Администрации Усть-Большерецкого муниципального района Власову А. И., руководителя Управления образования Администрации Усть-Большерецкого муниципального района Васильеву И. И.

И.О. Главы Усть-Большерецкого

муниципального района                                                                                                              К. Ю. Деникеев

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Усть-Большерецкого муниципального
района от 28.11.2014 №522

Штатные единицы и должностные оклады специалистов
централизованной бухгалтерии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должностей | Количество штатных единиц | Должностной оклад (руб.) |
| 1 | Главный бухгалтер | 1,0 | 6161,00 |
| 2 | Заместитель главного бухгалтера | 1,0 | 5552,00 |
| 3 | Главный экономист | 1,0 | 4124,00 |
| 4 | Ведущий бухгалтер | 4,0 | 4124,00 |
| 5 | Старший бухгалтер | 5,5 | 3830,00 |
| 6 | Бухгалтер | 2,0 | 3535,00 |
| 7 | Специалист по программному обеспечению | 0,5 | 1767,5 |
|   | Итого: | 15,0 |   |

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Усть-Большерецкого муниципального
района от 28.11.2014 №522

Положение

об оплате труда специалистов централизованной бухгалтерии

Управления образования Администрации Усть-Большерецкого

муниципального района

Настоящее положение определяет формирование фонда и условия оплаты труда специалистов централизованной бухгалтерии Управления образования Администрации Усть-Большерецкого муниципального района (далее – централизованной бухгалтерии).

1. Порядок формирования фонда оплаты труда

Годовой фонд оплаты труда специалистов централизованной бухгалтерии формируется из:

- должностных окладов – в размере двенадцати;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере трёх должностных окладов;

- ежемесячной надбавки за особые условия работы – в размере четырнадцати должностных окладов;

- премии за выполнение особо важных и сложных задач – в размере двух должностных окладов;

- ежемесячной материальной помощи в размере двух с половиной должностных окладов;

- ежемесячного денежного поощрения в размерах, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения.

Годовой фонд оплаты труда формируется с учетом районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера.

2. Должностной оклад

Должностные оклады специалистов централизованной бухгалтерии устанавливаются в соответствии с размерами должностных окладов, утвержденных приложением 3 1 к данному постановлению.

На должностные оклады начисляются районный коэффициент и процентные надбавки за работу в районах Крайнего Севера.

Увеличение должностных окладов специалистов централизованной бухгалтерии производится одновременно с повышением должностных окладов муниципальных служащих Администрации Усть-Большерецкого муниципального района в соответствии с Решением Думы Усть-Большерецкого муниципального района «О местом бюджете Усть-Большерецкого муниципального района».

3. Надбавки к должностному окладу

Специалистам централизованной бухгалтерии устанавливаются следующие надбавки к должностному окладу:

-ежемесячная надбавка за выслугу лет;

-ежемесячная надбавка за особые условия работы.

3.1 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в размере:

-работнику, имеющему стаж работы от 1 года до 5 лет -10% от установленного должностного оклада;

-работнику, имеющему стаж работы от 5 лет до 10 лет -15% от установленного должностного оклада;

-работнику, имеющему стаж работы от 10 лет до 15 лет -20% от установленного должностного оклада;

-работнику, имеющему стаж работы от 15 лет и выше -30% от установленного должностного оклада;

В стаж работы при поступлении на должность одномоментно засчитывается стаж работы на муниципальных должностях и на должностях государственной службы, а также включается стаж работы в экономических и бухгалтерских службах.

3.2 Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы устанавливаются в процентом отношении к должностному окладу:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должностей | Проценты кдолжностному окладу |
| 1 | Главный бухгалтер | 150 |
| 2 | Заместитель главного бухгалтера | 120 |
| 3 | Главный экономист | 90 |
| 4 | Ведущий бухгалтер | 60 |
| 5 | Старший бухгалтер | 60 |
| 6 | Бухгалтер | 60 |
| 7 | Специалист по программному обеспечению | 60 |

На надбавки к должностному окладу начисляются районный коэффициент и процентные надбавки за работу в районах Крайнего Севера.

4. Премирование специалистов централизованной бухгалтерии

Специалистам централизованной бухгалтерии устанавливаются следующие виды премий и выплат:

-ежемесячное денежное поощрение;

-материальная помощь;

- премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

4.1 Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Количестводолжностныхокладов |
| Главный бухгалтер | 1,35 |
| Заместитель главного бухгалтера | 1,0 |
| Главный экономист | 0,95 |
| Экономист | 1,35 |
| Ведущий бухгалтер | 1,35 |
| Старший бухгалтер | 1,3 |
| Бухгалтер | 0,9 |
| Специалист по программному обеспечению | 0,9 |

4.2 Материальная помощь начисляется ежемесячно в размере 20,83% должностного оклада. Материальная помощь выплачивается ежемесячно вместе с заработной платой, в том числе в период нахождения работника в служебных командировках, нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске (кроме периода нахождения работника в отпуске без сохранения заработной платы, либо в отпуске по уходу за ребенком).

Выплата материальной помощи не зависит от итогов оценки результатов труда специалиста централизованной бухгалтерии.

На материальную помощь специалистам централизованной бухгалтерии начисляются районный коэффициент и процентные надбавки за работу в районах Крайнего Севера.

При наличии экономии фонда оплаты труда специалистам централизованной бухгалтерии может быть выплачена дополнительная материальная помощь в следующих случаях:

1) в связи с заключением брака-5 000 руб.;

2) в связи с рождением ребенка -5 000 руб.;

3) в связи со смертью близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги)) - 5 000 руб.

4) при наступлении непредвиденных событий (несчастного случая, стихийного бедствия, пожара и др.) -5 000 руб.

4.3 Премия за выполнение особо важных и сложных заданий за месяц устанавливается в размере 16,67% должностного оклада. Премия за месяц начисляется и выплачивается ежемесячно в составе денежного содержания специалиста централизованной бухгалтерии.

Конкретный размер премии устанавливается руководителем Управления образования в индивидуальном порядке и оформляется приказом на основании служебной записки, главного бухгалтера централизованной бухгалтерии.

По итогам работы за квартал, полугодие, девять месяцев, год в пределах выделенных бюджетных ассигнований, экономия фонда оплаты труда может быть направлена на выплату премии специалистам централизованной бухгалтерии, не имеющим взысканий за фактически отработанное время. Размер Премии устанавливается в процентом отношении к должностному окладу либо в абсолютном выражении и максимальным размером не ограничивается.

На Премию начисляются районный коэффициент и процентные надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.

Основными показателями премирования работников являются:

-своевременное, добросовестное, качественное выполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, соблюдение трудовой дисциплины;

-личный вклад в общие результаты работы.