П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

АДМИНИСТРАЦИИ   УСТЬ-БОЛЬШЕРЕЦКОГО   МУНИЦИПАЛЬНОГО   РАЙОНА

КАМЧАТСКОГО   КРАЯ

от  26.11.2014  № 518

|  |
| --- |
| **О структуре централизованной бухгалтерии Управления культуры, молодежи и спорта Администрации Усть-Большерецкого муниципального района, формировании фонда и условиях оплаты труда специалистов**(см. постановление от [09.10.2018 № 412](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=E8885C6A-5D60-479D-B1F5-923DF217F49D), от [23.11.2018 № 471](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=D3FC3F49-79AD-4F13-9C92-C2F67EB1F09B) о внесении изменений)  |

В целях упорядочения структуры и системы оплаты труда специалистов централизованной бухгалтерии Управления культуры, молодежи и спорта Администрации Усть-Большерецкого муниципального района, Администрация Усть-Большерецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить  Перечень должностей и должностные оклады специалистов централизованной  бухгалтерии  согласно приложению № 1 .

2. Утвердить Положение «Об оплате труда специалистов централизованной бухгалтерии Управления культуры, молодежи и спорта Администрации Усть-Большерецкого муниципального района» согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникающие с 01 января 2015 года.

4. Управлению делами Администрации Усть-Большерецкого муниципального района обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Администрации Усть-Большерецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
            5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Финансового управления  Администрации Усть-Большерецкого муниципального района  Власову А. И., руководителя Управления культуры, молодежи и спорта Администрации Усть-Большерецкого муниципального района Ерошевскую О. В.

И.О. Главы Усть-Большерецкого

            муниципального района                                                                                  К. Ю. Деникеев

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Усть-Большерецкого муниципального

района от 26.11.2014 № 518

Штатные единицы и должностные оклады специалистов централизованной бухгалтерии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должностей | Количество штатных единиц | Должностной оклад (руб.) |
| 1 | Главный бухгалтер | 1,0 | 6161,00 |
| 2 | Заместитель главного бухгалтера | 1,0 | 5552,00 |
| 3 | Экономист | 1,0 | 4124,00 |
| 4 | Старший бухгалтер | 2,0 | 3830,00 |
| 5 | Бухгалтер | 1,0 | 3535,00 |
|   | Итого | 6,0 |   |

Приложение  № 2

к постановлению Администрации

Усть-Большерецкого муниципального

района от 26.11.2014  № 518

Положение

об оплате труда специалистов централизованной бухгалтерии Управления культуры, молодежи и спорта Администрации Усть-Большерецкого муниципального района.

Настоящее Положение определяет формирование фонда и условия  оплаты труда специалистов централизованной бухгалтерии Управления культуры, молодежи и спорта Администрации Усть-Большерецкого муниципального района (далее - централизованной бухгалтерии)

1. Порядок формирования  фонда оплаты труда

Годовой фонд оплаты труда специалистов централизованной бухгалтерии формируется из:

- должностных окладов – в размере двенадцати;

- ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере трех должностных окладов;

- ежемесячной надбавки за особые условия работы - в размере четырнадцати должностных окладов;

- премии за выполнение особо важных и сложных задач – размере двух должностных окладов;

- ежемесячной материальной помощи в размере двух с половиной должностных окладов;

- ежемесячного денежного поощрения в размерах, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения.

Годовой фонд оплаты труда формируется с учетом районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера.

2. Должностной оклад

Должностные оклады специалистов централизованной бухгалтерии устанавливаются в соответствии с  размерами должностных окладов, утвержденных приложением № 1 к данному постановлению.

На должностные оклады начисляются районный коэффициент и процентные надбавки за работу в районах Крайнего Севера.

Увеличение должностных окладов специалистов централизованной бухгалтерии производится одновременно с повышением должностных окладов муниципальных служащих Администрации Усть-Большерецкого муниципального района в  соответствии с Решение Думы Усть-Большерецкого муниципального района «О местном бюджете Усть-Большерецкого муниципального района».

3. Надбавки к должностному окладу

Работникам централизованной бухгалтерии устанавливаются следующие надбавки к должностному окладу:

- ежемесячная надбавка за выслугу лет;

- ежемесячная надбавка за особые условия работы

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет  устанавливается в размере:

- работнику, имеющему стаж  работы от 1 года до 5 лет -10%  от установленного должностного  оклада;

- работнику, имеющему стаж работы от 5 лет  до 10 лет -15%  от установленного должностного  оклада;

- работнику, имеющему стаж работы от 10 лет до 15  лет -20%  от установленного должностного  оклада;

- работнику, имеющему стаж работы от 15 лет и выше -30%  от установленного должностного  оклада;

В стаж  работы при поступлении на должность одномоментно засчитывается стаж работы на муниципальных должностях и на должностях государственной службы,  а  также включается  стаж работы в экономических и бухгалтерских службах.

3.2 Размер  ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы устанавливаются в процентом  отношении к должностному окладу:

|  |  |
| --- | --- |
|  Наименование должности | Проценты к должностному окладу |
| Главный бухгалтер | 150 |
| Заместитель главного бухгалтера | 120 |
| Экономист | 60 |
| Старший бухгалтер | 60 |
| Бухгалтер | 60 |

На надбавки к должностному окладу начисляются районный коэффициент и процентные надбавки за работу в районах Крайнего Севера.

4. Премирование специалистов централизованной бухгалтерии

Специалистам централизованной бухгалтерии устанавливаются следующие виды премий и выплат:

-ежемесячное денежное поощрение;

-материальная помощь.

- премия за выполнение особо важных и сложных заданий;

4.1 Размер  ежемесячного денежного поощрения устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
|  Наименование должности | Количество должностных окладов |
| Главный бухгалтер | 1,35 |
| Заместитель главного бухгалтера | 1,00 |
| Экономист | 1,35 |
| Старший бухгалтер | 1,3 |
| Бухгалтер | 0,90 |

4.2 Материальная помощь начисляется ежемесячно в размере 20,83% должностного  оклада.  Материальная помощь выплачивается  ежемесячно вместе с заработной платой, в том числе в период нахождения работника в служебных командировках, нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске (кроме  периода нахождения работника в отпуске без сохранения заработной платы, либо в отпуске по уходу за ребенком).

Выплата материальной помощи не зависит от итогов оценки результатов труда специалиста централизованной бухгалтерии.

На материальную помощь специалистам централизованной бухгалтерии начисляются районный коэффициент и процентные надбавки за работу в районах Крайнего Севера.

При наличии экономии фонда оплаты труда специалистам централизованной бухгалтерии может быть выплачена дополнительная  материальная помощь в следующих случаях:

1) в связи с заключением брака-5 000 руб.;

2) в связи с рождением ребенка -5 000 руб.;

3) в связи со смертью близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги)) – 5 000 руб.

4) при наступлении непредвиденных событий (несчастного случая, стихийного бедствия, пожара и др.) -5 000 руб.

4.3 Премия за выполнение особо важных  и сложных заданий  за месяц устанавливается в размере 16,67% должностного  оклада.  Премия за месяц начисляется и выплачивается ежемесячно в составе денежного содержания специалиста централизованной  бухгалтерии.

Конкретный размер премии устанавливается руководителем Управления культуры, молодежи и спорта в индивидуальном порядке и оформляется приказом на основании служебной записки главного бухгалтера централизованной бухгалтерии.

По итогам работы  за квартал, полугодие, девять месяцев, год в пределах выделенных бюджетных ассигнований, экономия фонда оплаты труда может быть направлена на  выплату премии специалистам централизованной бухгалтерии, не имеющим взысканий за фактически отработанное время. Размер Премии устанавливается в  процентом отношении к должностному окладу либо в абсолютном выражении и максимальным размером не ограничивается.

На Премию начисляются  районный коэффициент и  процентные надбавки за работу  в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.

Основными  показателями премирования работников  являются:

-своевременное, добросовестное, качественное выполнение обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, соблюдение трудовой дисциплины;

-личный вклад в общие результаты работы.