**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-БОЛЬШЕРЕЦКОГО   МУНИЦИПАЛЬНОГО   РАЙОНА**

**КАМЧАТСКОГО   КРАЯ**

             10.10.2014         №        412

|  |
| --- |
| **Об утверждении «Типового порядка формирования и работы комиссии по осуществлению закупок для нужд Усть-Большерецкого муниципального района»** |

В соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Администрация Усть-Большерецкого муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить «Типовой порядок формирования и работы комиссии по осуществлению закупок для нужд Усть-Большерецкого муниципального района»  согласно приложению.
2. [Постановление Администрации Усть-Большерецкого муниципального района от 12.05.2014 № 188](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=785315DF-E5CC-489A-AC78-965333292B2E) «Об утверждении «Типового порядка формирования и работы комиссии по осуществлению закупок для нужд Усть-Большерецкого муниципального района» признать утратившим силу.
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его обнародования.
4. Управлению делами Администрации Усть-Большерецкого муниципального района обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Администрации Усть-Большерецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Усть-Большерецкого

муниципального района                                                                                                                     К. Ю. Деникеев

Приложение

к постановлению Администрации

Усть-Большерецкого муниципального района

от  10.10.2014      №\_\_412\_\_\_\_\_

**ТИПОВОЙ ПОРЯДОК**

**формирования и работы  комиссии по осуществлению закупок**

**для нужд Усть-Большерецкого муниципального района**

1. **Общие положения**

Настоящий типовой порядок формирования и работы комиссии по осуществлению закупок для нужд Усть-Большерецкого муниципального района (далее – Порядок)   разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и определяет цели, задачи, функции, полномочия, порядок формирования и работы комиссии по осуществлению закупок для нужд Усть-Большерецкого муниципального района (далее – комиссия) путём проведения аукционов в электронной форме (далее – электронный аукцион), открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием,  двухэтапных конкурсов (далее – конкурсы), запросов котировок цен (далее – запрос котировок), запросов предложений, предварительного отбора участников закупки, квалификация которых соответствует предъявляемым требованиям и которые в возможно короткий срок без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера (далее – предварительный отбор), а также сферу ответственности членов комиссии.

**2. Правовое регулирование**

Комиссия в процессе своей деятельности руководствуется:

1) Конституцией Российской Федерации;

2) Гражданским кодексом Российской Федерации;

3) Бюджетным кодексом Российской Федерации;

4) Федеральным законом № 44-ФЗ;

5) иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края.

**3. Цели и задачи комиссии**

3.1. Комиссия создаётся в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд Усть-Большерецкого муниципального района при проведении конкурсов, электронных аукционов, запросов котировок, запросов предложений, а также   проведения предварительного отбора с целью составления перечня поставщиков и принятия решения о включении или об отказе во включении участника предварительного отбора в перечень поставщиков.

3.2. Исходя из целей деятельности, определённых в пункте 3.1 настоящего Порядка, в задачи комиссии входит:

1) обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении и оценке заявок на участие в конкурсах, электронных аукционах, запросах котировок, запросах предложений, предварительном отборе;

2) обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введение ограничений или преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законом о контрактной системе;

3) устранение возможностей злоупотребления полномочиями и предотвращение коррупции при осуществлении закупок;

4) соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках участников закупок, недопущения разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

5) соблюдение принципов открытости и прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок.

**4. Порядок формирования комиссии**

4.1. Комиссия является коллегиальным органом Администрации Усть-Большерецкого муниципального района.

4.2. Комиссия создается отдельно на каждую закупку постановлением Администрации Усть-Большерецкого муниципального района.

4.3. Персональный состав комиссии, в том числе  председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и другие члены комиссии утверждаются постановлением Администрации Усть-Большерецкого муниципального района.

При отсутствии председателя комиссии, его обязанности исполняет заместитель председателя.

В случаях отсутствия секретаря комиссии, его функции выполняет любой член комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем комиссии (заместителем председателя в отсутствие председателя).

4.4. В состав комиссии входят не менее пяти человек – членов комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь являются членами комиссии.

4.5. В состав комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.6. К заседанию комиссии не могут быть  привлечены физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сёстрами), усыновителями руководителя или усыновлёнными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц, необходимо незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

В случае невозможности члена комиссии принять участие в её заседании по уважительной причине (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины) Администрация Усть-Большерецкого муниципального района вправе принять решение о замене такого члена комиссии.

4.7. Замена члена комиссии допускается только на основании постановления Администрации Усть-Большерецкого муниципального района*.*

**5. Функции комиссии**

5.1. Основными функциями комиссии являются:

1) вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе;

2) рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе;

3) определение победителя открытого конкурса;

4) вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе с ограниченным участием и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе с ограниченным участием;

5) проведение предквалификационного отбора для выявления участников конкурса с ограниченным участием в соответствии с установленными требованиями;

6) рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием;

7) определение победителя конкурса с ограниченным участием;

8) вскрытие конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в двухэтапном конкурсе;

9) проведение предквалификационного отбора для выявления участников  двухэтапного конкурса в соответствии с установленными требованиями (в случае установления дополнительных требований к участникам);

10) обсуждение предложений участников двухэтапного конкурса;

11) вскрытие конвертов с окончательными заявками (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным заявкам участников двухэтапного конкурса;

11) рассмотрение и оценка окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе;

12) определение победителя двухэтапного конкурса;

13) рассмотрение первых частей заявок на участие в электронном аукционе;

14) принятие решения о допуске участников закупки к участию в электронном аукционе;

15) рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе;

16) определение победителя электронного аукциона;

17) вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок и  открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок;

18) рассмотрение заявок на участие в предварительном отборе и принятие решения о включении или об отказе во включении участника предварительного отбора в перечень поставщиков;

19) рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок;

20) определение победителя запроса котировок;

21) вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений;

22) оценка заявок участников запроса предложений;

23) вскрытие конвертов с окончательными предложениями и (или) открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям;

24) оценка окончательных предложений участников запроса предложений;

25) определение победителя запроса предложений;

26) признание электронного аукциона, конкурсов, запроса котировок, запроса предложений несостоявшимися в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ;

27) ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и  открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе; протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе; протокола предквалификационного отбора; протокола первого этапа двухэтапного конкурса; протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе; протокола рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе; протокола рассмотрения заявки единственного участника электронного аукциона; протокола подведения итогов электронного аукциона; протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в  запросе котировок; протокола предварительного отбора; протокола проведения запроса предложений; итогового протокола (далее – протоколы заседания комиссии).

5.2. При осуществлении своих функций комиссия взаимодействует со структурными подразделениями Администрации Усть-Большерецкого муниципального района, уполномоченным органом, установленным законодательством Российской Федерации, заказчиком.

**6. Организация и порядок работы комиссии**

6.1. Работа комиссии осуществляется на её заседаниях. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа её членов.

6.2. Председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой комиссии;

2) обеспечивает соблюдение настоящего Порядка;

3) объявляет заседание правомочным или выносит решение об его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

4) открывает и ведёт заседания комиссии, объявляет перерывы;

5) объявляет состав комиссии;

6) назначает члена комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсах, запросе котировок, запросе предложений и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсах, запросе котировок, запросе предложений, предварительном отборе, а также оглашать сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов;

7) в случае необходимости выносит на обсуждение комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;

8) объявляет победителя конкурсов, электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений, решение о включении или об отказе во включении участника предварительного отбора в перечень поставщиков.

6.3. Секретарь комиссии:

1) осуществляет подготовку заседаний комиссии;

2) обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами;

3) оформляет проекты протоколов заседаний комиссии;

4) осуществляет иные действия организационно-технического характера, необходимые для обеспечения деятельности комиссии.

6.4. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии (заместителем председателя, в случае отсутствия председателя комиссии) о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

6.5. Комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов комиссии, голос председателя, а в его отсутствие заместителя председателя, является решающим.

6.6. Принятие решения членами комиссии путём проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

6.7. Решение комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона № 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

6.8. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путём проведения открытого конкурса комиссия:

1) вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком конкурсе осуществляются в один день;

2) объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов и (или) открытии указанного доступа, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов в отношении каждого лота заявкам на участие в открытом конкурсе. При этом объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником конкурса;

3) вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили заказчику до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота,  комиссия не рассматривает и возвращает этому участнику. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено право заказчика заключить контракты на выполнение двух и более поисковых научно-исследовательских работ с несколькими участниками конкурса, заявка на участие в конкурсе, поданная одновременно в отношении двух и более указанных работ, комиссией  не рассматривается и возвращается подавшему ее участнику конкурса;

4) признает открытый  конкурс несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки;

5) ведет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается в единой информационной системе. При проведении открытого конкурса в целях заключения контракта на выполнение научно-исследовательских работ в случае, если допускается заключение контрактов с несколькими участниками закупки, а также на выполнение двух и более поисковых научно-исследовательских работ этот протокол размещается в единой информационной системе в течение трех рабочих дней с даты его подписания;

6) отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации;

7) обязана отстранить участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения, в случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса;

8) осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся;

9) присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия;

10) признает победителем участника конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер;

11) присваивает первый номер нескольким заявкам на участие в конкурсе, содержащим лучшие условия исполнения контракта, если конкурсной документацией предусмотрено право заказчика заключить контракты с несколькими участниками конкурса, в том числе на выполнение поисковых научно-исследовательских работ.  При этом число заявок на участие в конкурсе, которым присвоен первый номер, не должно превышать количество таких контрактов, указанное в конкурсной документации;

12) фиксирует результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе. Указанные протоколы подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и размещаются в единой информационной системе не позднее рабочего дня.

6.9. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путём проведения  конкурса с ограниченным участием комиссия:

1) вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе с ограниченным участием и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе с ограниченным участием после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в конкурсе с ограниченным участием вскрываются, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе с ограниченным участием публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в конкурсе с ограниченным участием и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком конкурсе осуществляются в один день;

2) объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов и (или) открытии указанного доступа, о возможности подачи заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием, изменения или отзыва поданных заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе с ограниченным участием и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе с ограниченным участием или в случае проведения конкурса с ограниченным участием по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов в отношении каждого лота заявкам на участие в конкурсе с ограниченным участием. При этом объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием одним участником конкурса;

3) вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе с ограниченным участием и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе с ограниченным участием, если такие конверты и заявки поступили заказчику до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. В случае установления факта подачи одним участником конкурса с ограниченным участием двух и более заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику;

4) признает  несостоявшимся конкурс с ограниченным участием в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием подана только одна заявка или не подано ни одной заявки;

5) ведет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе с ограниченным участием и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе с ограниченным участием, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается в единой информационной системе;

6) проводит предквалификационный отбор для выявления участников закупки, которые соответствуют установленным единым и дополнительным требованиям;

7) фиксирует результаты предквалификационного отбора с обоснованием принятых решений, в том числе перечень участников закупки, соответствующих установленным единым и дополнительным требованиям в протоколе предквалификационного отбора, который размещается в единой информационной системе в течение трех рабочих дней с даты проведения предквалификационного отбора;

8) признает конкурс с ограниченным участием несостоявшимся в случае, если по результатам предквалификационного отбора ни один участник закупки не признан соответствующим установленным единым требованиям и дополнительным требованиям или только один участник закупки признан соответствующим установленным единым и дополнительным требованиям;

9) отклоняет заявку на участие в конкурсе с ограниченным участием, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации;

10) обязана отстранить участника от участия в конкурсе с ограниченным участием на любом этапе его проведения, в случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса;

11) осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся;

12) на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия;

13) признает победителем участника конкурса с ограниченным участием, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер;

14) если конкурсной документацией предусмотрено право заказчика заключить контракты с несколькими участниками конкурса с ограниченным участием, присваивает первый номер нескольким заявкам на участие в конкурсе, содержащим лучшие условия исполнения контракта. При этом число заявок на участие в конкурсе, которым присвоен первый номер, не должно превышать количество таких контрактов, указанное в конкурсной документации;

15) фиксирует результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе. Указанные протоколы подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и размещаются в единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов, следующего за датой подписания указанных протоколов.

6.10. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путём проведения двухэтапного конкурса комиссия:

1) вскрывает конверты с заявками на участие в двухэтапном конкурсе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в двухэтапном конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в двухэтапном конкурсе участием вскрываются, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в двухэтапном конкурсе публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком конкурсе осуществляются в один день;

2) объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов и (или) открытии указанного доступа, о возможности подачи заявок на участие в двухэтапном конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в двухэтапном конкурсе до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в двухэтапном конкурсе или в случае проведения двухэтапного конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов в отношении каждого лота заявкам на участие в двухэтапном конкурсе. При этом объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в двухэтапном конкурсе одним участником конкурса. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено право заказчика заключить контракты на выполнение двух и более поисковых научно-исследовательских работ с несколькими участниками конкурса, заявка на участие в конкурсе, поданная одновременно в отношении двух и более указанных работ, комиссией  не рассматривается и возвращается подавшему ее участнику конкурса;

3) вскрывает конверты с заявками на участие в двухэтапном конкурсе и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в двухэтапном конкурсе, если такие конверты и заявки поступили заказчику до вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа. В случае установления факта подачи одним участником двухэтапного конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику;

4) конкурс признает  несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в двухэтапном  конкурсе  подана только одна заявка или не подано ни одной заявки;

5) ведет протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в двухэтапном конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в двухэтапном конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается в единой информационной системе;

6) проводит предквалификационный отбор для выявления участников закупки, которые соответствуют установленным единым и дополнительным требованиям в случае установления единых и дополнительных требований к участникам двухэтапного конкурса;

7) фиксирует результаты предквалификационного отбора с обоснованием принятых решений, в том числе перечень участников закупки, соответствующих установленным единым и дополнительным требованиям в протоколе предквалификационного отбора, который размещается в единой информационной системе в течение трех рабочих дней с даты проведения предквалификационного отбора;

8) признает двухэтапный конкурс несостоявшимся в случае, если по результатам предквалификационного отбора, проведенного на первом этапе двухэтапного конкурса ни один участник закупки не признан соответствующим установленным единым требованиям и дополнительным требованиям или только один участник закупки признан соответствующим таким требованиям;

9) проводит на первом этапе двухэтапного конкурса с его участниками, подавшими первоначальные заявки на участие в конкурсе, содержащие предложения в отношении объекта закупки без указания предложений о цене контракта, обсуждения любых содержащихся в этих заявках предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки. При обсуждении предложения каждого участника двухэтапного конкурса конкурсная комиссия обязана обеспечить равные возможности для участия в этих обсуждениях всем участникам двухэтапного конкурса;

10) признает двухэтапный конкурс несостоявшимся в случае, если по результатам предквалификационного отбора, проведенного на первом этапе двухэтапного конкурса ни один участник закупки не признан соответствующим установленным единым требованиям и дополнительным требованиям или только один участник закупки признан соответствующим таким требованиям;

11) предлагает на втором этапе двухэтапного конкурса всем участникам, принявшим участие в проведении его первого этапа, представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены контракта с учётом уточнённых после первого этапа такого конкурса условий закупки;

12) отклоняет окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе, если такие заявки признаны не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

13) обязана отстранить участника от участия в  двухэтапном конкурсе на любом этапе его проведения в случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса;

14) осуществляет оценку заявок на участие в двухэтапном конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации. В случае, если по окончании срока подачи окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, либо только одна такая заявка признана соответствующей Федеральному закону № 44-ФЗ и конкурсной документации, либо конкурсная комиссия отклонила все такие заявки, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся;

15) присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта на основании результатов оценки заявок на участие в двухэтапном  конкурсе. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия;

16) признает победителем участника двухэтапного конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер;

17) если конкурсной документацией предусмотрено право заказчика заключить контракты с несколькими участниками двухэтапного конкурса, присваивает первый номер нескольким заявкам на участие в конкурсе, содержащим лучшие условия исполнения контракта. При этом число заявок на участие в конкурсе, которым присвоен первый номер, не должно превышать количество таких контрактов, указанное в конкурсной документации;

18) фиксирует результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в двухэтапном конкурсе в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе. Указанные протоколы подписываются всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и размещаются в единой информационной системе не позднее  рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

6.11. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путём проведения электронного аукциона комиссия:

1)признает аукцион несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки;

2) проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг;

3) принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе;

4) оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном  аукционе по результатам рассмотрения первых частей таких заявок, подписываемый всеми присутствующими на заседании комиссии её членами, не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол не позднее срока окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется оператору электронной площадки и размещается в единой информационной системе;

5) признает аукцион несостоявшимся в случае, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником;

6) рассматривает единственную заявку и соответствующие документы на предмет соответствия требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и документации о таком аукционе в течение трёх рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в электронном аукционе и соответствующих документов случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем, и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в таком аукционе, подписанный членами аукционной комиссии;

7) рассматривает заявку единственного участника электронного аукциона и соответствующие документы на предмет соответствия требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и документации о таком аукционе в течение трёх рабочих дней с даты получения второй части заявки единственного участника такого аукциона и соответствующих документов в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявки единственного участника электронного аукциона, подписанный членами аукционной комиссии;

8) рассматривает вторые части этих заявок и соответствующие документы на предмет соответствия требованиям Федерального закона № 44-ФЗ и документации о таком аукционе в течение трех рабочих дней с даты получения вторых частей заявок на участие в таком аукционе, в случае  если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в течение десяти минут после начала проведения такого аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене контракта и направляет оператору электронной площадки протокол подведения итогов такого аукциона, подписанный членами аукционной комиссии;

9) рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с  Федеральным законом № 44-ФЗ в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком аукционе до принятия решения о соответствии пяти таких заявок требованиям, установленным документацией о таком аукционе. В случае, если в таком аукционе принимали участие менее чем десять его участников и менее чем пять заявок на участие в таком аукционе соответствуют указанным требованиям, комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем. Рассмотрение данных заявок начинается с заявки на участие в таком аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену контракта, и осуществляется с учётом ранжирования данных заявок в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ;

10) принимает решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом № 44-ФЗ по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе. Для принятия указанного решения комиссия рассматривает информацию о подавшем данную заявку участнике такого аукциона, содержащуюся в реестре участников такого аукциона, получивших аккредитацию на электронной площадке;

11) признает победителем участника электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену контракта и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем. В случае проведения аукциона на право заключения контракта путем повышения цены контракта в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ, победителем такого аукциона признает его участника, который предложил наиболее высокую цену за право заключения контракта и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о таком аукционе;

12) признает электронный аукцион несостоявшимся в случае, если комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем;

13) фиксирует в протоколе подведения итогов электронного аукциона результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами комиссии и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещается на электронной площадке и в единой информационной системе;

6.12. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путём запроса котировок комиссия:

1) вскрывает конверты с заявками на участие в запросе котировок и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок. Вскрытие всех поступивших конвертов с такими заявками и открытие доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, а также рассмотрение и оценка таких заявок осуществляются в один день;

2) обязана объявить участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии этих конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок и открытием доступа к поданным в форме электронных документов таким заявкам. В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему;

3) признает победителем запроса котировок участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

4) не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, или участником запроса котировок не предоставлены документы и информация, предусмотренные требованиями Федерального закона № 44-ФЗ;

5) оформляет результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок протоколом рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и в день его подписания размещается в единой информационной системе;

6) признает запрос котировок не состоявшимся в случае, если комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок;

6.13. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путём запроса котировок с проведением предварительного отбора  комиссия:

1) обязана рассмотреть поданные заявки в течение десяти дней с даты истечения срока подачи заявок на участие в предварительном отборе;

2) составляет перечень поставщиков и принимает решение о включении или об отказе во включении участника предварительного отбора в перечень поставщиков на основании результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ;

3) ведет протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, которым оформляются результаты рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе, который подписывается всеми присутствующими членами котировочной комиссии и в день истечения срока рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе размещается в единой информационной системе;

4) принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в запросе котировок требованиям, установленным в запросе о предоставлении котировок на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок. При этом решение о несоответствии заявки на участие в запросе котировок таким требованиям не может быть принято только на основании несоответствия количества товара, объема работы или услуги, указанных в запросе о предоставлении котировок, количеству товара, объему работы или услуги, указанным в заявке на участие в запросе котировок.

5) признает запрос котировок несостоявшимся в случае, если в срок, указанный в запросе о предоставлении котировок, подана только одна заявка на участие в запросе котировок или не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок;

6) присваивает порядковый номер каждой заявке на участие в запросе котировок по мере увеличения предложенной в таких заявках цены контракта на основании результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок. При этом порядковые номера начинают присваивать заявкам на участие в запросе котировок, в которых предусмотрено не менее чем тридцать процентов количества товара, объема работы или услуги, указанных в извещении о проведении запроса котировок. Первый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок, в которой предусмотрено не менее чем тридцать процентов количества товара, объема работы или услуги, указанных в извещении о проведении запроса котировок (при наличии заявок, в которых предусмотрено не менее чем тридцать процентов количества товара, объема работы или услуги, указанных в извещении о проведении запроса котировок), и предложена наиболее низкая цена контракта. Если предложения о цене контракта, содержащиеся в заявках на участие в запросе котировок, совпадают, первый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок, которая была получена заказчиком ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

7) признает победителем запроса котировок участника запроса котировок, заявке на участие в запросе котировок которого присвоен первый номер;

8) оформляет протоколом результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, который подписывается членами котировочной комиссии в день рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и размещается в единой информационной системе.

6.13. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путём запроса предложений комиссия:

1) вскрывает поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений и открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений;

2) отстраняет участников запроса предложений, подавших заявки, не соответствующие требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений, и их заявки не оценивает. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранён, фиксирует в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматривает и возвращает ему;

3) оценивает все заявки участников запроса предложений на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксирует в виде таблицы и прилагает к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашает условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

4) оглашает условия исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, чем завершает запрос предложений;

5) предлагает направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений;

6) фиксирует в протоколе проведения запроса предложений отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения, если все присутствующие при проведении запроса предложений его участники отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. В этом случае окончательными предложениями  комиссия признает поданные заявки на участие в запросе предложений;

7) осуществляет на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксирует в итоговом протоколе вскрытие конвертов с окончательными предложениями и открытие доступа к поданным в форме электронных документов окончательным предложениям;

8) признает выигравшим окончательным предложением окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признает окончательное предложение, которое поступило раньше;

9) фиксирует в итоговом протоколе все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в единой информационной системе в день подписания итогового протокола;

10) признает запрос предложений не состоявшимся в связи с тем, что до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений ни подано ни одной такой заявки или подана только одна такая заявка.

**7. Обязанности и права комиссии**

7.1. Комиссия обязана:

1) действовать в рамках своих полномочий, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и настоящим Порядком;

2) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд отстранить участника закупки от участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) принимать решения в пределах своей компетенции;

4) исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении выявленных ими нарушений Федерального закона № 44-ФЗ.

7.2. Комиссии вправе:

1) обращаться к структурным подразделениям Администрации Усть-Большерецкого муниципального района, муниципальным учреждениям, в уполномоченный орган на определение поставщиков (исполнителей, подрядчиков) за разъяснениями по вопросам осуществления закупок;

2) обращаться к структурным подразделениям Администрации Усть-Большерецкого муниципального района, муниципальным учреждениям, уполномоченному органу на определение поставщиков (исполнителя, подрядчика) с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения:

- о проведении ликвидации участника закупки **-** юридического лица и отсутствии решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- о приостановлении деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- о наличии у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной и которые признаны безнадёжными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период;

- о наличии у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера участника закупки - юридического лица судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о применении в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определённые должности или заниматься определённой деятельностью, связанной с поставкой товаров, выполнением, работ, оказанием услуг, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

-  об отсутствии между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

3) при необходимости требовать от Администрации Усть-Большерецкого муниципального района, уполномоченного органа привлечения к своей работе экспертов (экспертных организаций) в случаях и в порядке, установленном  Федеральным законом № 44-ФЗ.

**8. Права и обязанности членов комиссии**

8.1. Члены комиссии обязаны:

1) знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Порядка;

2) лично присутствовать на заседаниях комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);

3) своевременно информировать председателя комиссии, а в случае его отсутствия заместителя председателя комиссии, о невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительным причинам;

4) своевременно подписывать протоколы, оформление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при осуществлении закупок;

5) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур при осуществлении закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) не проводить переговоры с участниками закупок в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявок, окончательных предложений, поданных такими участниками, до выявления победителей указанных определений, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

8.2. Члены комиссии вправе:

1) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсах, электронном аукционе, запросе котировок, предварительном отборе или запросе предложений;

2) проверять правильность содержания составляемых комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления и решения;

3) письменно излагать своё особое мнение, которое отражается в протоколе заседания комиссии.

**9. Ответственность членов комиссии**

9.1. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Член комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и (или) настоящего Порядка, может быть заменён по решению Администрации Усть-Большерецкого муниципального района, а также по предписанию контрольного органа в сфере закупок, выданному Администрации Усть-Большерецкого муниципального района, уполномоченному органу указанным органом.

9.3. В случае, если члену комиссии станет известно о нарушении другим членом комиссии законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и (или) настоящего Порядка, он должен письменно сообщить об этом председателю комиссии и (или), уполномоченному органу на определение поставщика (исполнителя, подрядчика) в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.