ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-БОЛЬШЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

КАМЧАТСКОГО КРАЯ

от «07» мая 2014  № 182

**Об утверждении «Порядка подготовки и размещения на официальном сайте Администрации Усть-Большерецкого муниципального района**

**в информационно-телекоммуникационной**

**сети "Интернет" информации о деятельности Администрации Усть- Большерецкого муниципального района» в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», [Решением Думы  Усть-Большерецкого муниципального района от 01 апреля 2011 года № 23](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=DAD06E8F-2BE5-4F22-B830-4931A7F4E2A7) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Усть-Большерецкого муниципального района», [постановлением Администрации муниципального района от 18 ноября 2009года № 463](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=B0F38835-E0FE-4825-AEBE-F000CD55BBA8) «О создании официального сайта Администрации Усть-Большерецкого муниципального района» и в целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности Администрации Усть-Большерецкого муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.  Утвердить Порядок  подготовки и размещения на официальном сайте Администрации Усть-Большерецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о деятельности Администрации Усть- Большерецкого муниципального района» в новой редакции согласно приложению.

2.[Постановление Администрации Усть-Большерецкого муниципального района Камчатского края от 26.11.2009 № 475](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=41EC7952-C660-4F6F-89E2-BC0DD3436B7A) «Об утверждении Положения «О порядке организации работы по обеспечению доступа в сети Интернет на официальном сайте Администрации Усть-Большерецкого муниципального района к информации о деятельности Администрации Усть-Большерецкого муниципального района», признать утратившим силу.

3.Управлению делами  Администрации Усть-Большерецкого муниципального района настоящее постановление обнародовать и разместить  на официальном сайте Администрации Усть-Большерецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления делами Администрации Усть-Большерецкого муниципального района Л.Н.Утенышеву.

5.Настоящее постановление вступает в законную силу после дня его обнародования.

И.о.Главы Усть-Большерецкого

Муниципального района                                                                                 К.Ю.Деникеев

Приложение

к постановлению

Администрации Усть-Большерецкого

муниципального района

Об утверждении «Порядка  подготовки

и размещения на официальном

сайте Администрации

Усть-Большерецкого муниципального

района в информационно-

телекоммуникационной

сети "Интернет" информации

о деятельности Администрации

Усть- Большерецкого муниципального района»

от «07» мая 2014года№ 182

**ПОРЯДОК**

**подготовки и размещения на официальном сайте Администрации**

**Усть-Большерецкого муниципального района в информационно-**

**телекоммуникационной сети "Интернет" информации**

**о деятельности Администрации Усть- Большерецкого муниципального района**

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Решением Думы  Усть-Большерецкого муниципального района от 01 апреля 2011 года № 23 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Усть-Большерецкого муниципального района», постановлением Администрации муниципального района от 18 ноября 2009года № 463 «О создании официального сайта Администрации Усть-Большерецкого муниципального района», разработан настоящий Порядок подготовки  и размещения на официальном сайте Администрации Усть-Большерецкого муниципального  района в информационно-телекоммуникационной  сети "Интернет" (далее – сеть «Интернет») информации о деятельности Администрации Усть-Большерецкого муниципального района (далее - Порядок).

1.2.Порядок определяет цели и задачи создания и функционирования официального сайта Администрации Усть-Большерецкого муниципального района в сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также его структуру, порядок организационного, технического сопровождения и информационного обеспечения.

1.3. Сайт является официальным источником информации о деятельности Администрации Усть-Большерецкого муниципального района и ее органов, создан с целью развития и централизации открытых информационных ресурсов, предоставления унифицированного интерактивного доступа к нему граждан и организаций.

1.4. Информация о деятельности Администрации Усть-Большерецкого муниципального района в сети «Интернет» размещается по электронному адресу официального сайта: [www.Ubmr.ru](http://www.ubmr.ru/).

1.5. Функционирование официального сайта Администрации Усть-Большерецкого муниципального района (далее – сайт) направлено на реализацию следующих задач:

1.5.1.обеспечение оперативного и объективного информирования о деятельности Администрации Усть-Большерецкого муниципального района и её органов;

1.5.2.свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности Администрации Усть-Большерецкого муниципального района и общедоступности муниципальных информационных ресурсов;

1.5.3 формирование целостного образа Администрации Усть-Большерецкого муниципального района;

1.5.4 реализация механизма обратной связи Администрации Усть-Большерецкого муниципального района;

1.5.5 расширение информационного взаимодействия Администрации Усть-Большерецкого муниципального района с Правительством Камчатского края, Законодательным Собранием Камчатского края, органами государственной власти Камчатского края, муниципальными образованиями.

1.6. Собственником сайта и информационных ресурсов, размещенных на сайте, является Администрация Усть-Большерецкого муниципального района. При использовании, цитировании и перепечатке информации из разделов официального сайта обязательным требованием является ссылка на электронный адрес сайта.

1.7. Информационные ресурсы, размещаемые на сайте имеют официальный статус, являются открытыми и общедоступными.

**2.**     Перечень информации, подлежащей размещению в сети «Интернет».

На официальном Сайте Администрации Усть-Большерецкого муниципального района в сети «Интернет» подлежит размещению следующая информация:

2.1.           Общая информация об Администрации Усть-Большерецкого муниципального района:

-         наименование, символика, адрес электронной почты, почтовый адрес;

-         перечень структурных подразделений Администрации Усть- Большерецкого муниципального района, номера телефонов, сведения .о их руководителях;

-         сведения о руководстве Администрации Усть-Большерецкого муниципального района;

-         сведения о полномочиях Администрации Усть-Большерецкого муниципального района, функциях ее структурных подразделений;

-         сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района.

2.2.           Информация о нормотворческой деятельности Администрации Усть-Большерецкого муниципального района, в том числе:

-         муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

-   тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Думу Усть-Большерецкого муниципального района;

-   информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

-                                                                                                                                                                                                                                                                                                 административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

-    установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

-   порядок обжалования муниципальных правовых актов.

2.3.          Информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

2.4.          Информацию о результатах проверок, проведенных государственным органом, его территориальными органами, органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, в органе местного самоуправления, подведомственных организациях;

2.5.          Информация об участии Администрации Усть-Большерецкого муниципального района в целевых и иных программах.

2.6.          Статистическая информация о деятельности Администрации муниципального района, в том числе:

-   статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Администрации муниципального района;

          - сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

          - сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.7.          Информация о кадровом обеспечении Администрации муниципального района, в том числе:

-   порядок поступления граждан на муниципальную службу;

           - сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Администрации муниципального района;

-         квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

-         условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

-   номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации муниципального района.

2.8.          Перечень учреждений, подведомственных Администрации Усть-Большерецкого муниципального района, с указанием почтовых адресов учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих учреждениях.

2.9.          Информация о работе с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления других муниципальных образований, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих их деятельность.

2.10.      Другая информация о деятельности Администрации Усть-Большерецкого муниципального района и ее структурных подразделений в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации.

              2.11.  В случае  если орган местного самоуправления муниципального образования находящийся на территории Усть-Большерецкого муниципального района не имеет возможности размещать информацию о своей деятельности в сети «Интернет», указанная информация может размещаться на официальном сайте Администрации Усть-Большерецкого муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

Также на официальном сайте Администрации Усть-Большерецкого муниципального района может размещаться иная информация не противоречащая Федеральному и Камчатскому законодательству поступившая официальным письмом от руководителей  государственных, федеральных органов Камчатского края, представительных органов, организаций и учреждений находящихся введении Администрации Усть-Большерецкого муниципального района, и если она завизирована Главой Усть-Большерецкого муниципального района, либо Заместителем Главы Администрации Усть-Большерецкого муниципального района.

Информация размещается, если она не содержит:

- сведения, порочащие честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- сведения, составляющие государственную, коммерческую тайну и иную охраняемую законом тайну, сведения конфиденциального характера;

-  нарушения норм действующего законодательства;

-  сведения рекламного характера;

-  сведения предвыборной агитации.

3.Порядок представления информации для размещения на официальном сайте

в сети «Интернет»

3.1.Организационное, техническое сопровождение и наполнение официального сайта в сети «Интернет», осуществляется отделом организационно-методического и технологического обеспечения деятельности Администрации Усть-Большерецкого муниципального района с объединенными усилиями структурных подразделений Администрации Усть-Большерецкого муниципального района.

Контроль за полнотой, своевременностью предоставления информации для размещения на официальном сайте Администрации Усть-Большерецкого муниципального района, соблюдением сроков размещения информации, процессом размещения материалов осуществляется  руководителями структурных подразделений.

Организацию размещения документов на официальном сайте Администрации Усть-Большерецкого муниципального района осуществляет начальник отдела организационно-методического и технологического обеспечения деятельности Администрации, или по его поручению специалист отдела.

Непосредственное выполнение работ по размещению на официальном сайте информации, обеспечение ее целостности и  доступности, а также изменения дизайна и структуры официального сайта Администрации Усть-Большерецкого муниципального района возложено на специалистов по поддержке интернет-сайта в соответствии с заключенным договором об оказании услуг. Выполнение работ ведется по согласованию с Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района.

В случае необходимости обновления (изменения,  дополнения), удаления неактуальной информации, архивирования, а также изменения  дизайна и структуры раздела (подраздела) на официальном  сайте Администрации Усть-Большерецкого муниципального района руководители структурных подразделений Администрации Усть-Большерецкого муниципального района направляют служебную записку начальнику  отдела организационно-методического и технологического обеспечения деятельности Администрации.

3.2.Сведения, информация, нормативные правовые акты предоставляются руководителями структурных подразделений Администрации Усть-Большерецкого муниципального района для размещения на официальном сайте Администрации Усть-Большерецкого муниципального района  **в течении рабочего дня.**

Документы направляются начальнику отдела организационно-методического и технологического обеспечения деятельности Администрации в электронном виде по локальной сети  по адресу: Server2008\Информация для сайта, а также на бумажном носителе.

Размещение документов на официальном сайте Администрации Усть-Большерецкого муниципального района осуществляется:

-в течение текущего рабочего дня (если документ предоставлен до15:00);

-на следующий рабочий день до 11:00 (если документ предоставлен после 15:00).

            Поступившие документы фиксируются в специально заведенном журнале с указанием даты и времени поступления документов для размещения их на официальном сайте Администрации Усть-Большерецкого муниципального района.

Электронная версия документа, предоставляемого для размещения на официальном сайте Администрации Усть-Большерецкого муниципального района должна включать в себя:

-фамилию, имя, отчество руководителя, подписавшего документ;

-фамилию, имя, отчество исполнителя и его контактный телефон;

-номер и дату регистрации документа;

- название раздела (подраздела) сайта, в который необходимо поместить документ.

              Перед размещением информации на официальном сайте уполномоченный сотрудник (начальник отдела или специалист отдела) проверяет соответствие её электронной версии бумажному носителю  или текстам официальных опубликований.

              В случае обнаружения несоответствия  информации, представленной в электронном виде, её копии на бумажном носителе уполномоченный сотрудник уточняет необходимые данные в соответствующем структурном подразделении.

3.3.Документы, подлежащие размещению на официальном сайте Администрации Усть-Большерецкого муниципального района, должны быть оформлены на русском языке в соответствии со следующими требованиями:

1)Размер одного файла, содержащего электронную копию документа, не должен превышать 50 Мб. Файлы, размер которых превышает 1 МБ, допускается пересылать и размещать в упакованном (сжатом) формате. Допустимыми форматами упакованных файлов являются форматы программ: WinZIP и WinRAR.

Размещаемые на официальном сайте файлы должны быть в одном из следующих форматов: bmp, jpg, jpeg, gif, tif, tiff, docx, doc, rtf, pdf, xls, xlsx, rar, zip, ppt.

Видеоинформация - в формате mp4.

Текст актов и дополнительных сведений о них должен отвечать следующим требованиям:

2)Параметры страницы:

а) левое поле - 3 см;

б) правое поле - 1 см;

в) верхнее, нижнее поле - 2 см;

г) ориентация - в зависимости от текста: книжная или альбомная;

д) размер бумаги - А4 (297 x 210 мм);

е) колонтитулы должны отсутствовать.

3) Шрифт:

а) шрифт текста - Times New Roman;

б) начертание - обычный;

в) размер шрифта - 12 пт;

г) цвет текста - авто;

д) подчеркивание - нет;

е) видоизменение не использовать;

ж) масштаб - 100%;

з) интервал - обычный;

и) смещение - нет.

4) Абзац:

а) выравнивание текста:

- сплошного - по ширине;

- отдельных элементов актов и дополнительных сведений о них - в зависимости от положения на экране (по левому или правому краям);

б) уровень - основной текст;

в) отступ - 0 см (слева, справа);

г) первая строка - отступ 1,25 см (для остального текста - 0);

д) интервал - 0 пт (перед, после);

е) междустрочный интервал - одинарный;

ж) положение на странице - только запрет висячих строк;

з) наличие дополнительных табуляций в тексте недопустимо.

     Текст информации и дополнительных сведений о них, оформленных в виде нумерованного или маркированного списка, выполняется без автоматического создания списков.

     При наличии таблиц необходимо производить их полное редактирование, применяя для всех ячеек, строк, столбцов таблицы одинаковое форматирование согласно подпункту 2) [пункту 3.3. части 3](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/portal.html#sub_33) Порядка.

    5)Фотографии, представляемые в отдел организационно-методического и технологического обеспечения деятельности Администрации размещаемые на официальном сайте, должны отвечать следующим требованиям:

а) фотография должна быть сделана с помощью цифровой фотокамеры с числом эффективных пикселей не менее 6 Мпикс;

б) фотография должна быть сфокусированной и четкой;

в) на лицах, изображенных на фотографии, не должно быть бликов и теней, значимо искажающих изображение.

г) количество фотографий не более 3 штук.

    3.4. Акт представляется отдельным файлом в виде единого документа вместе с приложениями в соответствии с их нумерацией.

Наименование файлов должно содержать реквизиты и краткое конкретное название (Сопроводительное письмо, извещение, конкурсная документация, мероприятий, извещение о продлении сроков проведения конкурса, извещение об изменении условий конкурса, протокол №1, 2, 3 и т.д.)

     К каждому документу,  требующему размещения на официальном Сайте Администрации Усть-Большерецкого муниципального района должно быть на бумажном носителе прикреплено сопроводительное письмо, в котором необходимо указывать в каком разделе (подразделе) сайта будет размещаться  указанная информация.

      Не допускается:

-оформление текста актов и дополнительных сведений о них на электронных бланках с использованием текстовых блоков и рамок;

-наличие графических элементов (подписей и других графических элементов) в актах и дополнительных сведениях о них;

-наличие в актах текста, отформатированного в виде колонок;

-представление нескольких актов в виде единого файла;

-представление актов и дополнительных сведений о них в виде электронных изображений, в том числе:

а) в виде отдельных графических файлов;

б) в виде изображений, вставленных в документ Microsoft Word.

3.5.   При несоблюдении требований к электронному виду представляемых документов и дополнительных сведений о них, установленных в порядке, документы и дополнительные сведения о них возвращаются руководителям.

3.6. Документы, содержащие орфографические ошибки и опечатки для размещения на официальном Сайте Администрации Усть- Большерецкого муниципального района не принимаются.

      Документы размещаются на официальном сайте Администрации Усть-Большерецкого муниципального района в полном соответствии с их бумажным вариантом.

3.7. Документы с пометкой «срочно разместить на сайте» с визой Главы Усть-Большерецкого муниципального района или заместителя Главы Администрации Усть-Большерецкого муниципального района размещаются на сайте незамедлительно.

Документы размещаемые без сопроводительных писем:

- Устав Усть-Большерецкого муниципального района;

- Постановления Главы Усть-Большерецкого муниципального района;

- Постановления и распоряжения Администрации Усть-Большерецкого муниципального района;

-Решения Думы Усть-Большерецкого муниципального района.

3.8. Информационный ресурс интернет-сайта, кроме информации, предусмотренной Порядком, может содержать иную информацию, не противоречащую действующему законодательству.

4.Заключительные положения.

4.1. Вцелях исключения сведений недостоверных, либо не соответствующих действительности, отделом организационно- методического и технологического обеспечения деятельности Администрации не реже одного раза в квартал проводится анализ поступивших и опубликованных материалов.

4.2. Должностные лица Администрации Усть-Большерецкого муниципального района, виновные в предоставлении недостоверной, либо информации не соответствующей действительности, несут дисциплинарную ответственность, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.