**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-БОЛЬШЕРЕЦКОГО   МУНИЦИПАЛЬНОГО   РАЙОНА**

**КАМЧАТСКОГО   КРАЯ**

**от 03.06.2014 № 248**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Об утверждении Порядка приема****на обучение по образовательным программам****дошкольного образования** |   |   |

  На основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении  порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Администрация Усть-Большерецкого муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1.     Утвердить Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования согласно приложению.

2.     Управлению делами Администрации Усть-Большерецкого муниципального района опубликовать настоящее постановление в Усть-Большерецкой еженедельной районной газете «Ударник» и разместить на официальном сайте Администрации Усть-Большерецкого муниципального района в сети «Интернет».

3.     Настоящее постановление вступает в силу после дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01. 01. 2014 года.

4.     Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления образования Администрации Усть-Большерецкого муниципального района И. И. Васильеву.

И. о. Главы Усть-Большерецкого

муниципального района                                                          К.Ю. Деникеев

Приложение к

Постановлению Администрации

Усть-Большерецкого

муниципального района

от 03.06.2014 № 248

**Порядок**

**приема на обучение по образовательным программам**

**дошкольного образования**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в организации Усть-Большерецкого муниципального района, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательные организации).
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства  в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Камчатского края и бюджета Усть-Большерецкого муниципального района, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ  «Об образовании в Российской Федерации».
3. Правила приема в конкретную образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.
4. Правила приема  в образовательные организации должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

          Правила приема в муниципальные образовательные организации должны обеспечивать прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее – закрепленная территория).

1. В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в муниципальной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования Администрации Усть-Большерецкого муниципального района.
2. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности  всех участников образовательного процесса.
3. Муниципальные образовательные организации размещают распорядительный акт Администрации Усть-Большерецкого муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закрепленной территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

1. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
2. Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой  Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).
3. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

      Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество ( последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей).

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

  Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

     Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

   Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами  без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание  в Российской Федерации.

  Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

  Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
2. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

   Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1. Заявление о приеме  в образовательную организацию и прилагаемые  к нему документы, представленные  родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям  (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов и печатью образовательной организации.
2. Дети, родители  (законные представители)  которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку  предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

   После приема документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

1. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – распорядительный акт) в течение  трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный  срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

    После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей,     нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

17.  На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию,          заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.