Приложение № 6

к муниципальной программе

«Поддержка развития сельского хозяйства,

пищевой и перерабатывающей промышленности

в Усть-Большерецком муниципальном районе»

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение затрат на приобретение объемистых кормов для сельскохозяйственных животных**

**(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок разработан в целях оказания поддержки в форме предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение затрат на приобретение объемистых кормов для сельскохозяйственных животных (далее – субсидия), предусмотренной Подпрограммой 1 «Развитие животноводства» муниципальной программы «Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе» (далее – Программа).

2. Получателями субсидии признаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, главы крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции и зарегистрированные на территории Усть-Большерецкого муниципального района, с поголовьем крупного рогатого скота не менее 10 условных голов (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители).

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям Усть-Большерецкого муниципального района из местного бюджета на реализацию мероприятий связанных с приобретением объемистых кормов для сельскохозяйственных животных.

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

5. Администрация Усть-Большерецкого муниципального района (далее – Администрация) размещает на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а так же в Усть-Большерецкой еженедельной районной газете «Ударник», информацию о сроках приема документов на предоставление субсидии.

6. Прием документов осуществляется Управлением экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района (далее – Управление) в сроки указанные в размещенной на официальном сайте информации о сроках приема документов на предоставление субсидий. Документы, предоставленные позже установленного срока, не принимаются.

7. Прием документов осуществляется каждый понедельник-четверг с 09-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00, а также каждую пятницу с 09-00 до 13-00 в кабинете № 25 Администрации по адресу: ул. Октябрьская, 14, с. Усть-Большерецк, Камчатский край.

8. В указанный срок, с целью получения субсидии, сельскохозяйственные товаропроизводители предоставляют в Управление экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района следующие документы:

1) заявление на получение субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) справку-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств);

4) копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ (для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств);

5) копию паспорта индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей, главы крестьянского (фермерского) хозяйства);

6) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

7) копию Свидетельства о постановке на учет, в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ (для юридических лиц);

8) копию устава (для юридических лиц);

9) копию документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица (для юридических лиц);

10) копию паспорта руководителя юридического лица (для юридических лиц);

11) копию (и) паспорта(ов) учредителя(ей) юридического лица (для юридических лиц);

12) копию сведений о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции, представленных в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю по состоянию на последнюю отчетную дату, по форме № П-1(сх), утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 28.07.2015 № 344 с отметкой о принятии (для юридических лиц).

13) копию сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота, предоставленных в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю по состоянию на последнюю отчетную дату, по форме № 3-ферма, утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 28.07.2015 № 344 с отметкой о принятии (для индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств).

14) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, сформированную на дату не ранее, чем за 30 дней от даты обращения за предоставлением гранта;

15) документы, подтверждающие произведенные расходы по приобретению объемистых кормов для сельскохозяйственных животных:

- договора купли-продажи;

- счета фактуры;

- накладные;

- платежные поручения;

- иные документы, подтверждающие факт покупки.

16) информацию о банковских реквизитах;

17) иные документы и информация по усмотрению заявителя, необходимые для наиболее полной и достоверной оценки заявления на предоставление субсидии.

9. Ответственность за достоверность предоставленных документов возлагается на получателя субсидии.

10. В целях определения получателя субсидии создается Комиссия по реализации мероприятий муниципальной программы «Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе» (далее – Комиссия). Порядок создания Комиссии, формирование ее состава и организация деятельности определяется Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района.

11. Комиссия рассматривает поступившие документы, представленные сельскохозяйственными товаропроизводителями и в течение 30 дней со дня поступления документов принимает решение о предоставлении (непредоставлении) субсидии.

12. Условиями предоставления субсидии являются:

1) предоставление полного комплекта документов, установленных частью 8 настоящего Порядка;

2) отсутствие установленного факта предоставления получателем субсидии неполного комплекта документов и (или) недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных в соответствии с настоящим Порядком;

3) наличие положительного решения, оформленного протоколом заседания Комиссии, о предоставлении субсидии;

4) заключение соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района (далее – Администрация) и получателем субсидии, обязательными положениями которого являются:

а) согласие получателя субсидии на осуществление органами муниципального контроля финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

б) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а так же связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

13. В случае предоставления неполного пакета документов, установленных частью 8, а так же в случае установления факта представления получателем субсидии недостоверных сведений и (или) документов, Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

14. Перечисление субсидии на расчетный счет получателя осуществляется в течение 5 (пяти) дней с момента заключения соглашения.

15. В случае нарушения получателем субсидии настоящего Порядка, а также предоставления недостоверных сведений, либо нецелевого использования средств субсидии, Комиссия принимает решение о возврате средств субсидии в полном объеме.

16. Уведомление о возврате средств субсидии направляется Администрацией получателю субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о возврате средств субсидии.

17. Получатель субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления Администрации о возврате средств субсидии, возвращает полученные средства субсидии на расчетный счет Администрации.

18. В случае не использования получателем субсидии в отчетном финансовом году средств субсидии порядок возврата в текущем финансовом году остатков средств субсидии, устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

19. Уведомление о возврате остатков средств субсидии направляется Администрацией получателю субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о возврате остатков средств субсидии.

20. Получатель субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления Администрации о возврате остатков средств субсидии, возвращает остатки средств субсидии на расчетный счет Администрации.

21. Администрация Усть-Большерецкого муниципального района и Финансовое управление Администрации Усть-Большерецкого муниципального района осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателем субсидии.