Приложение № 2

к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в

Усть-Большерецком муниципальном районе

на 2020 год»

**ПОРЯДОК**

**предоставления финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие собственного бизнеса в сфере оказания услуг**

**(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), на осуществление деятельности в сфере оказания услуг (далее-субсидии), в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Усть-Большерецком муниципальном районе на 2020 год» (далее – Программа).

2. Субсидии предоставляются СМСП на осуществление деятельности в сфере оказания услуг.

3. Субсидии предоставляются СМСП:

1) в размере, указанном в заявлении СМСП, но не более 500 тыс. рублей на одного СМСП. СМСП может обратиться за предоставлением субсидии повторно после окончания срока действия соглашения о предоставлении субсидии;

2) за счет и в пределах средств, выделяемых из краевого бюджета и поступивших в местный бюджет Усть-Большерецкого муниципального района на реализацию данного направления поддержки;

3) за счет и в пределах средств местного бюджета Усть-Большерецкого муниципального района, предусмотренных на реализацию данного направления поддержки в рамках Программы;

4) за счет и в пределах средств внебюджетных источников, предусмотренных на реализацию данного направления поддержки в рамках Программы.

4. Субсидии предоставляются СМСП на финансирование затрат, связанных с приобретением оборудования, комплектующих к нему, материалов, инвентаря.

5. Условиями предоставления субсидии являются:

1) заявитель является СМСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) СМСП не является кредитной организации, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

3) СМСП не является участником соглашений о разделе продукции;

4) СМСП не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) СМСП не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

 6) СМСП не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а так же добычу и реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

7) СМСП не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

8) СМСП состоит на налоговом учете на территории Усть-Большерецкого муниципального района Камчатского края и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Усть-Большерецкого муниципального района Камчатского края;

9) наличие в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или юридических лиц вида(ов) деятельности, соответствующего(их) осуществляемому(ым) СМСП виду(ам) предпринимательской деятельности и цели(ям) использования приобретаемого за счет средств субсидии имущества;

10) отсутствие у СМСП задолженности в бюджеты всех уровней, в государственные внебюджетные фонды;

11) отсутствие у СМСП задолженности по выплате заработной платы (при наличии работников);

12) сохранение общего количества рабочих мест у СМСП на период действия соглашения о предоставлении субсидии (при наличии рабочих мест);

13) использование СМСП собственных средств в размере не менее 5 % от суммы субсидии на цели, указанные в части 4 настоящего Порядка (в качестве подтверждения использования СМСП собственных средств не принимаются расходы, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, а также расходы, произведенные после 01.01.2020);

14) отсутствие в отношении СМСП решения об отказе в предоставлении муниципальной поддержки в связи с представлением им недостоверных документов и (или) сведений, принятого в течении трех лет, предшествующих дате подачи заявления на предоставление субсидии и документов, прилагаемых к нему;

 15) представление полного перечня документов, необходимых для получения субсидии (или индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств – согласно приложению 1 к настоящему Порядку, для юридических лиц – согласно приложению 3 к настоящему Порядку);

 16) согласие СМСП на осуществление органами муниципального финансового контроля соблюдений условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

 17) запрет приобретения СМСП – юридическим лицом за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а так же связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

 6. СМСП представляет заявление на предоставление субсидии и документы, прилагаемые к нему (далее – заявка), в Управление экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района в сроки, определенные Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района.

 Уведомление о начале и окончании сроков приема заявок на предоставление субсидии размещается Управлением экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района (далее – Управление) на официальном сайте Администрации Усть-Большерецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: http:убмр.рф и в Усть-Большерецкой еженедельной районной газете «Ударник».

 7. Заявка может быть передана в Управление курьерской службой доставки, направлена посредством почтовой связи или представлена лично СМСП либо его представителем. В случае личного представления заявки СМСП либо его представителем копии документов, необходимых для получения субсидии, представляются с предъявлением оригиналов для сверки. При направлении заявки в Управление курьерской службой доставки либо посредством почтовой связи копии документов, необходимых для получения субсидии, представляются заверенными надлежащим образом.

 8. Заявки регистрируются в журнале регистрации заявлений на предоставление финансовой поддержки. В случае личного представления заявки в Управление запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование СМСП, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, представившего заявку, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего заявку. При поступлении заявки в Управление посредством почтовой связи либо через курьерскую службу доставки запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование СМСП, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего заявку.

 9. Датой и временем поступления заявки считаются дата и время их получения Управлением.

 10. В случае одновременного поступления в Управление двух или более заявок, направленных посредством почтовой связи, последовательность их регистрации устанавливается в соответствии с датой их отправления.

 11. Заявки, поступившие в Управление до начала либо после окончания срока приема заявок, в журнале регистрации заявлений на предоставление финансовой поддержки не регистрируются, к рассмотрению не допускаются и в течении 5 рабочих дней со дня их поступления в Управление возмещаются СМСП.

 12. Заявки рассматриваются Комиссией по реализации мероприятий муниципальной программы ««Развитие малого и среднего предпринимательства в Усть-Большерецком муниципальном районе на 2020 год», создаваемой Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района (далее – Комиссия), в порядке их поступления.

 13. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Комиссией в течение 30 календарных дней со дня поступления заявки в Управление. Решение Комиссии оформляется протоколом.

 14. СМСП вправе отозвать заявку в любое время до момента рассмотрения ее Комиссией, о чем вносится соответствующая запись в журнале регистрации заявлений на предоставление финансовой поддержки. После рассмотрения Комиссией заявка возврату не подлежит.

 15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

 1) непредставление или предоставление не в полном объеме документов, обязанность по предоставлению которых возложена на СМСП в соответствии с настоящим Порядком;

 2) предоставление СМСП недостоверных сведений и (или) документов;

 3) несоответствие СМСП условиям предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;

 4) ранее в отношении СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

 5) с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее трех лет.

 16. О принятом Комиссией решении Администрация Усть-Большерецкого муниципального района извещает СМСП в течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

 17. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении Администрация Усть-Большерецкого муниципального района в течение 30 календарных дней со дня принятия указанного решения заключает с СМСП соглашение о предоставлении субсидии. В случае если СМСП не подписал по любым причинам соглашение о предоставлении субсидии в течении 30 календарных дней со дня принятия указанного решения, это расценивается как односторонний отказ СМСП от получения субсидии.

 18. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств с расчетного счета Администрации Усть-Большерецкого муниципального района на расчетный счет СМСП либо на счета третьих лиц на основании представленных СМСП документов (заявление на перечисление средств с приложением счетов на оплату и (или) договоров, заключенных между СМСП и производителями (поставщиками, продавцами) товаров, работ и услуг).

 19. СМСП представляет в Управление информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности по форме и в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

 20. В течение действия соглашения о предоставлении субсидии приобретенное за счет средств субсидии оборудование, комплектующие к нему, не могут быть переданы в аренду, реализованы третьими лицам.

 21. В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии Комиссия осуществляет контроль целевого использования средств субсидии СМСП.

 22. В случае нарушения СМСП настоящего Порядка, соглашения о предоставлении субсидии, а также в случае установления факта представления СМСП недостоверных сведений и (или) документов и (или) нецелевого использования средств субсидии, вопрос о возврате полученных средств субсидии выносится на рассмотрение Комиссии.

 23. Уведомление о возврате средств субсидии направляется Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района СМСП в течении 5 календарных дней со дня принятия Комиссией решения о возврате средств субсидии.

 24. СМСП в течении 30 календарных дней со дня получения уведомления Администрации Усть-Большерецкого муниципального района возвращает полученные средства субсидии в полном объеме на расчетный счет Администрации Усть-Большерецкого муниципального района.

 25. В случае невозврата СМСП полученных средств субсидии в течении 30 календарных дней со дня получения уведомления Администрации Усть-Большерецкого муниципального района, полученные СМСП средства субсидии в полном объеме подлежат взысканию Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 26. В случае использования СМСП средств субсидии не в полном объеме в установленные соглашением о предоставлении субсидии сроки, вопрос о возврате неиспользованных средств субсидии выносится на рассмотрение Комиссии.

 27. Уведомление о возврате неиспользованных средств субсидии направляется Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района СМСП в течении 5 календарных дней со дня принятия Комиссией решения о возврате средств субсидии.

 28. СМСП в течении 30 календарных дней со дня получения уведомления Администрации Усть-Большерецкого муниципального района возвращает неиспользованные средства субсидии на расчетный счет Администрации Усть-Большерецкого муниципального района.

 29. В случае невозврата СМСП неиспользованных средств субсидии в течении 30 календарных дней со дня получения уведомления Администрации Усть-Большерецкого муниципального района, полученные СМСП средства субсидии в полном объеме подлежат взысканию Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 30. В случае не использования СМСП в отчетном финансовом году средств субсидии порядок возврата в текущем финансовом году остатков средств субсидии, устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

 31. Финансовое управление Администрации Усть-Большерецкого муниципального района осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий СМСП.

 32. Администрация Усть-Большерецкого муниципального района осуществляет контроль за реализацией настоящего порядка в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства

 на развитие собственного бизнеса в сфере оказания услуг

Перечень документов,

представляемых индивидуальными предпринимателями и главам крестьянских (фермерских) хозяйств, для получения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере оказания услуг

1. Опись документов по форме согласно Приложению № 8 к Порядку.

2. Заявление по форме согласно Приложению № 2 к Порядку.

3. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01.01.2004 года либо копия свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства.

4. Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации.

5. Копия всех страниц паспорта индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

6. Копия налоговой отчетности за последний отчетный период с отметкой о принятии налоговым органом или с приложением копии описи, подтверждающей направление налоговой отчетности в налоговые органы посредством почтовой связи, или копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы в электронном виде (копия налоговой отчетности за последний отчетный период не предоставляется СМСП, зарегистрированными в текущем году, если в соответствии с применяемым режимом налогообложения срок подачи налоговой отчетности на момент подачи документов еще не наступил).

7. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сформированная на дату не ранее, чем за 30 дней до даты представления в Управление экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района заявления на предоставление субсидии (представляется СМСП в добровольном порядке).

8. Справка налогового органа о состоянии расчетов по платежам, сформированная на дату не ранее, чем за 30 дней до даты представления в Управление экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района заявления на предоставление субсидии (представляется СМСП в добровольном порядке).

9. Справка Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам, сформированная на последнюю отчетную дату (представляется СМСП в добровольном порядке).

10. Справка Пенсионного фонда Российской Федерации по месту регистрации СМСП о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам, сформированная на последнюю отчетную дату (представляется СМСП в добровольном порядке).

11. Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии (представляется в свободной форме при наличии работников) либо справка об отсутствии работников по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии (представляется в свободной форме при отсутствии работников).

 12. Сведения о предполагаемом объеме приобретения (выписка из ЕГРП) (в случае приобретения в собственность земельного участка).

 13.Финансово-экономическое обоснование приобретения имущества по форме согласно Приложению № 5 к Порядку.

 14. Копии документов, подтверждающих использование СМСП собственных средств в размере не менее 5 % от размера субсидии (при наличии):

 1) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица;

 а) платежное поручение с отметкой банка;

 б) указанный в платежном поручении документ, на основании которого была произведена оплата;

 в) документ, подтверждающий получение товара, имущества (накладная, товарная накладная, акт приема-передачи, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, универсальный передаточный документ, паспорт транспортного средства);

 2) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества у индивидуального предпринимателя, лавы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:

 а) кассовый чек;

 б) документ, подтверждающий получение товара, имущества (товарный чек, накладная, товарная накладная, копия чека, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, акт приема-передачи, универсальный передаточный документ, паспорт транспортного средства);

 3) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества у физического лица:

 а) платежное поручение с отметкой банка;

 б) указанный в платежном поручении документ, на основании которого была произведена оплата (договор);

 в) документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи, паспорт транспортного средства);

 4) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества у физического лица:

 а) документ, на основании которого была произведена оплата (договор);

 б) расписка, расходный кассовый ордер, подтверждающие передачу-получение денежных средств;

 в) документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи, паспорт транспортного средства).

 15. Информация о банковских реквизитах СМСП.

 16.Согласие на обработку персональных данных СМСП по форме согласно Приложению № 7 к Порядку.

Приложение № 2

к Порядку предоставления финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства

 на развитие собственного бизнеса в сфере оказания услуг

В Управление экономической политики Администрации

Усть-Большерецкого муниципального района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, главы

 крестьянского (фермерского) хозяйства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 контактный телефон

Заявление

на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в сфере оказания услуг

 *(для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)*

Прошу предоставить субсидию субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в сфере оказания услуг, в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаю следующую информацию о себе:

1) средняя численность работников за предшествующий календарный год\_\_\_\_ чел.

(для зарегистрированного в текущем году субъекта малого (среднего) предпринимательства - за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии);

 2) выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

(для зарегистрированного в текущем году субъекта малого (среднего) предпринимательства - за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии);

3) не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

4) не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

 5) не осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

6) не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

7) не нахожусь в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

8) согласен(а) на осуществление органами муниципального финансового контроля соблюдений условий, целей и Порядка предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии.

С Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие собственного бизнеса в сфере оказания услуг общественного питания ознакомлен(а).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства | подпись | дата |

Приложение № 3

к Порядку предоставления финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства

 на развитие собственного бизнеса в сфере оказания услуг

Перечень документов,

представляемых юридическими лицами, для получения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере оказания услуг

1. Опись документов по форме согласно Приложению № 8 к Порядку.

2. Заявление по форме согласно Приложению № 4 к Порядку.

3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 года.

4. Копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.

5. Копия устава юридического лица.

6. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица.

7. Копия всех страниц паспорта руководителя юридического лица.

8. Копия(и) всех страниц паспорта(ов) учредителя(ей) юридического лица.

9. Информация о принадлежности участника(ов) СМСП - юридического(их) лица(лиц) к СМСП (по форме согласно Приложению № 6 к Порядку, при наличии у СМСП доли участия юридического(их) лица(лиц) в уставном (складочном) капитале (паевом фонде).

10. Копии бухгалтерской и налоговой отчетности за последний отчетный период с отметкой о принятии налоговым органом или с приложением копии описи, подтверждающей направление документов в налоговый орган посредством почтовой связи, или копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы в электронном виде (копии бухгалтерской и налоговой отчетности за последний отчетный период не предоставляются СМСП, зарегистрированными в текущем году, если в соответствии с применяемым режимом налогообложения срок подачи бухгалтерской и налоговой отчетности на момент подачи документов еще не наступил).

11. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированная на дату не ранее, чем за 30 дней до даты представления в Управление экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района заявления на предоставление субсидии (представляется СМСП в добровольном порядке).

12. Справка налогового органа о состоянии расчетов по платежам, сформированная на дату не ранее, чем за 30 дней до даты представления в Управление экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района заявления на предоставление субсидии (представляется СМСП в добровольном порядке).

13. Справка Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам, сформированная на последнюю отчетную дату (представляется СМСП в добровольном порядке).

14. Справка Пенсионного фонда Российской Федерации по месту регистрации СМСП о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам, сформированная на последнюю отчетную дату (представляется СМСП в добровольном порядке).

15. Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии (представляется в свободной форме).

16. Сведения о предполагаемом объеме приобретения (выписка из ЕГРП) (в случае приобретения в собственность земельного участка).

 17. Финансово-экономическое обоснование приобретения имущества по форме согласно Приложению № 5 к Порядку.

18. Копии документов, подтверждающих использование СМСП собственных средств в размере не менее 5 % от размера субсидии (при наличии):

1) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:

а) платежное поручение с отметкой банка;

б) указанный в платежном поручении документ, на основании которого была произведена оплата;

в) документ, подтверждающий получение товара, имущества (накладная, товарная накладная, акт приема-передачи, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, универсальный передаточный документ, паспорт транспортного средства);

2) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:

а) кассовый чек;

б) документ, подтверждающий получение товара, имущества (товарный чек, накладная, товарная накладная, копия чека, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, акт приема-передачи, универсальный передаточный документ, паспорт транспортного средства);

3) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества у физического лица:

а) платежное поручение с отметкой банка;

б) указанный в платежном поручении документ, на основании которого была произведена оплата (договор);

в) документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи, паспорт транспортного средства);

4) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества у физического лица:

а) документ, на основании которого была произведена оплата (договор);

б) расписка, расходный кассовый ордер, подтверждающие передачу-получение денежных средств;

в) документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи, паспорт транспортного средства).

19. Информация о банковских реквизитах СМСП.

20. Согласие на обработку персональных данных СМСП по форме согласно Приложению № 7 к Порядку.

Приложение № 4

к Порядку предоставления финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства

 на развитие собственного бизнеса в сфере оказания услуг

В Управление экономической политики Администрации

Усть-Большерецкого муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. руководителя, должность,

 наименование юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 контактный телефон

**Заявление**

**на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства на развитие собственного бизнеса в сфере оказания услуг**

*(для юридического лица)*

Прошу предоставить субсидию субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в сфере оказания услуг, в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаю следующую информацию о:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица

* + 1. средняя численность работников за предшествующий календарный год - \_\_\_\_ чел.;

(для зарегистрированного в текущем году субъекта малого предпринимательства - за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением гранта);

2) суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет \_\_\_\_\_\_ %;

 3) суммарная доля участия иностранных юридических лиц в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет \_\_\_\_\_ %;

 4) суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет \_\_\_\_\_%;

 5) выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

(для зарегистрированного в текущем году субъекта малого предпринимательства - за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии);

6) не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

7) не является участником соглашений о разделе продукции;

8) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

9) не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

10) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

11) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

12) не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

13) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_согласно на осуществление органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии.

С Порядком предоставления финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие собственного бизнеса в сфере оказания услуг общественного питания ознакомлен(а).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| должность и Ф.И.О. руководителя юридического лица |  | подпись |  | дата |
| М.П. |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Приложение № 5

к Порядку предоставления финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства

 на развитие собственного бизнеса в сфере оказания услуг

Финансово-экономическое обоснование

приобретения имущества

1. Общая информация об индивидуальном предпринимателе, крестьянском (фермерском) хозяйстве или юридическом лице;
2. Общее описание деятельности индивидуального предпринимателя, крестьянского(фермерского) хозяйства или юридического лица;
3. Описание приобретаемого имущества и задач, которые планируется выполнить с помощью данного имущества;
4. Результаты приобретения имущества;
5. Информация об общем количестве рабочих мест у СМСП по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии (при наличии рабочих мест);
6. Информация о количестве создаваемых новых рабочих мест в результате приобретения имущества за счет средств субсидии.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| индивидуальный предприниматель, главакрестьянского (фермерского) хозяйства или должность руководителя юридического лица | подпись | дата |

Приложение № 6

к Порядку предоставления финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства

 на развитие собственного бизнеса в сфере оказания услуг

**Информация**

**о принадлежности участника СМСП – юридического лица к субъекту малого и среднего предпринимательства**

Настоящим сообщаю и подтверждаю следующую информацию о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (организационно-правовая форма и наименование юридического лица), доля которого в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(организационно-правовая форма и наименование юридического лица - СМСП) составляет \_\_\_\_\_ %:

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН |  |
| ОГРН |  |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составила (руб.) |  |
| Средняя численность работников за предшествующий календарный год составила (чел.) |  |
| Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%) |  |
| Суммарная доля участия иностранных граждан в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%) |  |
| Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%) |  |
| Фактическое месторасположение |  |
| Контактные телефоны (с указанием кода города) |  |
| Факс (с указанием кода города) |  |
| Адрес электронной почты |  |
|  |  |  |
| должность и Ф.И.О. руководителя юридического лица | подпись | дата |

Приложение № 7

к Порядку предоставления финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства

 на развитие собственного бизнеса в сфере оказания услуг

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ**

Я, субъект персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (ФИО)

зарегистрирован/а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе Администрации Усть-Большерецкого муниципального района, расположенной по адресу: Камчатский край, Усть-Большерецкий район, с.Усть-Большерецк, ул.Октябрьская, 14, на обработку со следующими условиями:

1. Данное Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.
2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных:
	* 1. Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: Фамилия, имя, отчество; Дата рождения; Место Рождения; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Адрес регистрации и проживания; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты; Место работы и занимаемая должность; Сведения о доходах; Сведения о банковских счетах; Сведения об образовании; Сведения о социальном положении; Сведения о группе инвалидности.
		2. Биометрические персональные данные: Ксерокопия фотографии с документа, удостоверяющего личность.
3. Следующие персональные данные являются общедоступными: Фамилия, имя, отчество; Адрес регистрации и проживания; Место работы и занимаемая должность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты.
4. Цель соблюдения персональных данных: Соблюдение требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Камчатского края и Администрации Усть-Большерецкого муниципального района связанных с реализацией мер государственной и муниципальной поддержки, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках государственных и муниципальных программ.
5. Основанием для обработки персональных данных являются: ст.24 Конституции Российской Федерации; ст.6 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», Устав Администрации Усть-Большерецкого муниципального района, нормативные правовые акты Администрации Усть-Большерецкого муниципального района.
6. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.
7. Передача персональных данных третьими лицам осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, договора (соглашения) с участием субъекта персональных данных или с согласия субъекта персональных данных. Я даю свое согласие на возможную передачу своих персональных данных следующим третьим лицам: Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края, Министерство территориального развития Камчатского края.
8. Персональные данные обрабатываются до окончания обработки. Так же обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативным правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.
9. Согласие дается, в том числе, на информационные (рекламные) оповещения.
10. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем, путем направления письменного заявления в адрес Администрации Усть-Большерецкого муниципального района по адресу, указанному в начале данного Согласия.
11. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных Администрация Усть-Большерецкого муниципального района вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 26.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
12. Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п.8 и п.10 данного Согласия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 фамилия и инициалы подпись

Приложение № 8

к Порядку предоставления финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства

 на развитие собственного бизнеса в сфере оказания услуг

**Опись документов**

 **для предоставления субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства на развитие собственного бизнеса в сфере оказания услуг**

|  |
| --- |
| наименование субъекта малого и среднего предпринимательства |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Наименование документа | Количество страниц |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства должность и Ф.И.О. руководителя юридического лица». |  | подпись |  | дата |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |