Приложение

к постановлению Администрации

Усть-Большерецкого муниципального

района Камчатского края

от 27.02.2020 №\_62\_

Муниципальная программа

«Развитие малого и среднего предпринимательства

в Усть-Большерецком муниципальном районе на 2020 год»

с. Усть-Большерецк

2020 год

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы**

**«Развитие малого и среднего предпринимательства**

**в Усть-Большерецком муниципальном районе**

**на 2020 год»**

|  |  |
| --- | --- |
| Основание для разработки муниципальной программы | Распоряжение Администрации Усть-Большерецкого муниципального района от 02.09.2014 № 207 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Усть-Большерецкого муниципального района» |
| Разработчик муниципальной программы | Управление экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Управление экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района |
| Соисполнители муниципальной программы | Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Усть-Большерецкого муниципального района |
| Участники муниципальной программы | Управление экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района;  Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Усть-Большерецкого муниципального района |
| Программно-целевые инструменты муниципальной программы | отсутствуют |
| Цели муниципальной программы | -создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Усть-Большерецкого муниципального района |
| Задачи муниципальной программы | - повышение предпринимательской активности, стимулирование граждан к осуществлению предпринимательской деятельности;  - повышение доступности финансовых ресурсов для СМСП;  - обеспечение муниципальной поддержки;  -создание благоприятной конкурентной среды. |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | -количество субъектов малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей, получивших муниципальную поддержку, единиц |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | Программа реализуется в 2020 году |
| Объёмы бюджетных ассигнований муниципальной программы | Общий объем финансирования Программы в 2020 году составляет **1050,0 тыс. рублей**, в том числе за счет средств:  - краевого бюджета (по согласованию) – 900,00 тыс. рублей;  - местного бюджета – 100,00 тыс. рублей;  - внебюджетных источников – 50,0 тыс. рублей; |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | - увеличение количества СМСП (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тыс.человек населения Усть-Большерецкого муниципального района;  - увеличение количества СМСП, получивших муниципальную поддержку;  - увеличение количества публикаций в средствах массовой информации Усть-Большерецкого муниципального района, посвященных проблемам развития и деятельности СМСП;  - увеличение количества созданных СМСП (включая индивидуальных предпринимателей). |

**1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы**

Одной из наиболее значимых предпосылок обеспечения социально-экономического развития Усть-Большерецкого муниципального района является становление института гражданского общества, эффективное взаимодействие органов власти и коммерческих организаций, создание благоприятных условий, стимулирующих повышение деловой активности населения.

Актуальность принятия муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Усть-Большерецком муниципальном районе на 2020 год» (далее - Программа) заключается в следующем:

* гражданское общество представляет собой совокупность общественных институтов, непосредственно не включенных в структуры государства и позволяющих гражданам и объединениям реализовывать свои интересы и инициативы;
* при содействии институтов гражданского общества органы власти всех уровней получают информацию об эффективности или неэффективности своих действий и реакции общества на них.

В соответствии с показателями Территориального Органа Федеральной Службы Государственной Статистики по Камчатскому краю, по состоянию на 01.01.2020 на территории Усть-Большерецкого муниципального района зарегистрировано **229** юридических лиц (табл.1).

Таблица 1 – Организационно-правовая форма юридических лиц, зарегистрированных на территории Усть-Большерецкого муниципального района по состоянию на 01.01.2020

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Организационно-правовая форма | Количество, ед. | Удельный вес, % |
| 1 | 2 | 3 |
| Государственная, включая муниципальную | 65 | 27,3 |
| Частная | 150 | 66,8 |
| Другие виды собственности | 14 | 5,9 |
| **ИТОГО** | **229** | **100** |

Особую роль субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) в условиях рыночной системы определяют следующие факторы:

* увеличение доли среднего класса, самостоятельно обеспечивающего собственное благосостояние и достойный уровень жизни и являющегося главной стабилизирующей политической силой гражданского общества;
* наличие в секторе малого и среднего предпринимательства потенциала для создания новых рабочих мест, снижение уровня безработицы и социальной напряженности в обществе;
* изменение общественной психологии и жизненных ориентиров основной массы населения;
* гибкость и способность малого и среднего предпринимательства быстро трансформировать структуру производства, оперативно создавать и применять новые технологии и научные разработки.

По данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю по состоянию на 01.01.2020 в Усть-Большерецком муниципальном районе зарегистрировано **179** индивидуальных предпринимателя без образования юридического лица.

За период **2017-2019 гг.** продолжается устойчивое снижение количества организаций. В сравнении с 2018 годом, в 2019 году их количество сократилось на 4 единицы (3,2%).

Сокращение количества организаций вызвано следующими актуальными проблемами:

-организационные проблемы взаимодействия малого и среднего бизнеса с государственными структурами и административные барьеры;

-отсутствие первоначального капитала, базовых знаний и навыков для организации бизнеса; отсутствие залогового обеспечения при работе с кредитными учреждениями;

-недостаток производственных площадей;

-проблемы с подбором квалифицированных кадров рабочих специальностей;

-недостаток инфраструктуры поддержки СМСП.

В условиях современной рыночной экономики развитие СМСП, вносящих ощутимый вклад в решение многих социальных и экономических задач, относится к наиболее значимым направлениям экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района.

Малый и средний бизнес присутствует практически во всех отраслях экономики Усть-Большерецкого муниципального района. Наиболее развитыми видами деятельности организаций являются вылов и переработка рыбных ресурсов, торговля, оказание услуг в сфере ЖКХ (рис.1):

Рис.1. Структура СМСП (организации) Усть-Большерецкого муниципального района на 01.01.2020

Индивидуальные предприниматели осуществляют деятельность в сфере торговли, туризма, оказания различных бытовых услуг (парикмахерские, ремонт обуви, санитарно-технические, электро-монтажные работы, ремонт техники), грузопассажирских перевозок, строительно-монтажных работ (рис.2).

Рис.2. Структура СМСП (индивидуальные предприниматели) Усть-Большерецкого муниципального района на 01.01.2020

На территории Усть-Большерецкого муниципального района по состоянию на 01.01.2020 работает 95 предприятий торговли и общественного питания, из них:

* предприятия по реализации продовольственных товаров – 21;
* предприятия по реализации промышленных товаров –13;
* предприятия, торгующие смешанной группой товаров – 49;
* предприятия общественного питания – 8;
* аптек и аптечных пунктов – 4.

Несовершенство методики ведения статистической отчетности СМСП в разрезе муниципальных образований и поселений, отсутствие статистического исследования (анализа деятельности) индивидуальных предпринимателей, не позволяют отразить реальную ситуацию в этом секторе экономики.

Таблица 2 – Основные показатели развития малого и среднего предпринимательства в Усть-Большерецком муниципальном районе за 2018-2019 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единицы измерения | 2018  год | 2019  год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Количество предприятий и организаций различных форм собственности | ед. | 257 | 238 |
| Количество индивидуальных предпринимателей | ед. | 176 | 179 |
| Численность работающих в малом и среднем бизнесе (без внешних совместителей) | чел. | 3338 | 3274 |
| Оборот организаций по малым и средним предприятиям (включая микропредприятия) | млн.руб. | 8471,3 | 167576,0 |
| Доля оборота малых и средних предприятий в общем обороте организаций | % | 97,3 | 92,9 |
| Среднемесячная заработная плата на малых и средних предприятиях (включая микропредприятия) | рублей | 64022,0 | 100956,1 |
| Доля субъектов малого и среднего предпринимательства по основным видам экономической деятельности (включая микропредприятия) | % | 81,5 | 93,0 |
| Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых на микро, малых и средних предприятиях и у индивидуальных предпринимателей в общей численности занятого населения | % | 68,6 | 67,4 |
| Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тыс. чел. населения | ед. | 51,0 | 49,1 |

В 2010-2019 годах в Усть-Большерецком муниципальном районе оказание муниципальной поддержки СМСП осуществлялось в рамках реализации следующих программ и подпрограмм:

- муниципальная целевая [программа](consultantplus://offline/ref=432229DFD1ED34CA3FC43EDFB064A0E316B03B0FC1DFC77C6B9D0346DC7C9C6121B79920B9E4BEE5A27C1CbEw9D) «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Усть-Большерецком муниципальном районе на 2010 год», утвержденная постановлением Главы Усть-Большерецкого муниципального района Камчатского края от 16.08.2010 № 386;

- муниципальная целевая [программа](consultantplus://offline/ref=432229DFD1ED34CA3FC43EDFB064A0E316B03B0FC1DFC77C6B9D0346DC7C9C6121B79920B9E4BEE5A27C1CbEw9D) «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Усть-Большерецком муниципальном районе на 2011 год», утвержденная постановлением Главы Усть-Большерецкого муниципального района Камчатского края от 31.12.2010 № 643;

- муниципальная целевая [программа](consultantplus://offline/ref=432229DFD1ED34CA3FC43EDFB064A0E316B03B0FC1DFC77C6B9D0346DC7C9C6121B79920B9E4BEE5A27C1CbEw9D) «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Усть-Большерецком муниципальном районе на 2012 год», утвержденная постановлением Администрации Усть-Большерецкого муниципального района Камчатского края от 28.02.2012 № 88;

- муниципальная целевая [программа](consultantplus://offline/ref=432229DFD1ED34CA3FC43EDFB064A0E316B03B0FC1DFC77C6B9D0346DC7C9C6121B79920B9E4BEE5A27C1CbEw9D) «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Усть-Большерецком муниципальном районе на 2013 год», утвержденная постановлением Администрации Усть-Большерецкого муниципального района Камчатского края от 12.02.2013 № 46;

- подпрограмма «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие некоммерческого сектора и малого и среднего бизнеса в Усть-Большерецком муниципальном районе на 2014 год», утвержденной постановлением Администрации Усть-Большерецкого муниципального района Камчатского края от 15.04.2014 № 147;

- подпрограмма «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие некоммерческого сектора и малого и среднего бизнеса в Усть-Большерецком муниципальном районе на 2015 год», утвержденной постановлением Администрации Усть-Большерецкого муниципального района Камчатского края от 03.02.2015 № 22;

- подпрограмма «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие некоммерческого сектора и малого и среднего бизнеса в Усть-Большерецком муниципальном районе на 2016 год», утвержденной постановлением Администрации Усть-Большерецкого муниципального района Камчатского края от 28.03.2016 № 79.

- подпрограмма «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие некоммерческого сектора и малого и среднего бизнеса в Усть-Большерецком муниципальном районе на 2017-2019 годы», утвержденной постановлением Администрации Усть-Большерецкого муниципального района Камчатского края от 11.05.2017 № 164.

На реализацию вышеперечисленных программ и подпрограмм в целом направлено 6 990,82 тыс. рублей, в том числе из краевого бюджета – 4 420,64 тыс. рублей, местного бюджета – 1 936,41 тыс. рублей, а также привлечены средства из внебюджетных источников в размере 633,77 тыс. рублей.

В рамках Программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Усть-Большерецком муниципальном районе на 2020 год» будет реализовано основное мероприятие «Оказание мер муниципальной поддержки СМСП», которое будет включать в себя следующие виды поддержки:

- консультационная поддержка;

- имущественная поддержка;

- финансовая поддержка (гранты) субъектам малого предпринимательства на начало собственного бизнеса;

- финансовая поддержка (субсидия) субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие собственного бизнеса.

Реализация программы рассчитана на 2020 год в один этап.

Общий объем финансирования Программы в 2020 году составляет **1 050,0 тыс. рублей**, в том числе за счет средств:

- краевого бюджета (по согласованию) – **900,0 тыс. рублей**;

- местного бюджета – **100,0 тыс. рублей**;

- внебюджетных источников – **50,0 тыс. рублей**.

С 2010 года в здании Администрации Усть-Большерецкого муниципального района оборудован консультационный (дистанционный) пункт для СМСП, действующий по настоящее время.

За 2010-2019 годы предоставлено 18 грантов и оказана консультационная поддержка 409 СМСП.

В рамках оказания информационной поддержки СМСП на официальном сайте Усть-Большерецкого муниципального района http:убмр.рф в сети Интернет обеспечено функционирование раздела «Важно» c подразделами «Малый и средний бизнес», «Информация для крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственным товаропроизводителям», также оформлен информационный стенд. В Усть-Большерецкой еженедельной районной газете «Ударник» публикуется различный информационный материал для СМСП.

На протяжении ряда лет на территории Усть-Большерецкого муниципального района действует некоммерческая организация Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства «Содружество», предоставляющий различные виды займов для развития бизнеса СМСП – на пополнение оборотных средств, приобретение оборудования, автотранспорта для бизнеса, для сельского хозяйства с льготной процентной ставкой, для КМНС, а также для повторных заемщиков и начинающих предпринимателей.

В Усть-Большерецком районе возможны различные виды туризма: познавательный, деловой, научный, спортивный, лечебно-оздоровительный, рыболовный, охотничий (в том числе – иностранный). Слабо развиты либо отсутствуют услуги, необходимые в повседневной жизни – бухгалтерские, ритуальные, охранные, юридические, пассажирские и грузовые перевозки, бытовые услуги.

По-прежнему наблюдается устойчивое снижение количества организаций, так за период 2012-2019 гг, количество организаций снизилось на 69 единиц.

**2. Цели, задачи Программы, сроки и механизмы её реализации**

Приоритеты муниципальной политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района в сфере реализации муниципальной программы определены исходя из задач, поставленных в ежегодных посланиях Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, [Концепции](consultantplus://offline/ref=8CCDB47A2FEBFCBEE90B6F9E5F33C11BBBEEE15E2457E29C167880305B9F364CD7A06AAAE55FFCM8yAF) долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р, Федеральных законах от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Стратегии](consultantplus://offline/ref=8CCDB47A2FEBFCBEE90B7193495F9F14B2E5B953275AB6C54A7ED76F0B99630C97A63FE9A152FD82923770M9y5F) социально-экономического развития Камчатского края до 2025 года, утвержденной Законом Камчатского края от 27.07.2010 № 332-П.

Целью Программы является:

-создание благоприятных условий для развития предпринимательства на территории Усть-Большерецкого муниципального района.

Достижение поставленной цели предполагается путём решения следующих задач:

-повышение предпринимательской активности, развитие малого и среднего предпринимательства.

-создание благоприятной конкурентной среды.

**3. Анализ рисков реализации муниципальной программы**

Реализация Программы подвержена влиянию единственного риска, а именно доступности финансовых ресурсов для предпринимателей, что обусловлено уровнем финансовых возможностей Усть-Большерецкого муниципального района по поддержке реализации мероприятий Программы.

Минимизация данного риска возможна на основе обеспечения софинансирования мероприятий Программы за счет средств краевого бюджета Камчатского края.

Мерами муниципального регулирования и управления рисками является своевременное направление в исполнительные органы государственной власти Камчатского края заявлений на участие в отборе муниципальных образований в Камчатском крае для предоставления субсидии из краевого бюджета на софинансирование в рамках реализации мероприятий Государственных программ Камчатского края.

Остальные риски, при исключении форс-мажорных обстоятельств, оцениваются как минимальные.

**4. Описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы**

По итогам реализации Программы ожидается достижение следующего результата:

- количество СМСП, получивших муниципальную поддержку в 2020 году составит 2 единицы.

Общий вклад Программы в социально-экономическое развитие Усть-Большерецкого района заключается в обеспечении положительной динамики основных экономических показателей рынка труда, способствующего росту денежных доходов населения Усть-Большерецкого района, увеличению налогового потенциала.

Планируемые значения целевых показателей Программы определены исходя из текущей социально-экономической ситуации, планируемых мероприятий с умеренным риском при ухудшении общей экономической ситуации в муниципальном районе.

Предусматривается возможность корректировки показателей в случаях изменения приоритетов государственной и муниципальной политики, появления новых социально-экономических обстоятельств, оказывающих существенное влияние на показатели, установленные Программой.

**5. Методика оценки эффективности муниципальной программы**

Оценка эффективности реализации Программы проводиться на основе:

- оценки степени достижения целей и решения задач Программы в целом путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов Программы и их плановых значений, приведенных в Приложении № 3;

- степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств краевого бюджета и иных источников ресурсного обеспечения Программы путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования Программы в целом и ее подпрограмм, представленных в Приложении № 7.

Эффективность реализации Программы рассчитывается по формуле:

Э = (Сд + Уф) / 2 \* 100%, где

Э – эффективность реализации Программы;

Сд – степень достижения целей (решения задач);

Уф – уровень финансирования реализации основных мероприятий Программы (подпрограммы).

Оценка степени достижения целей и решения задач Программы производится по следующей формуле:

Сд = (Сд1 + Сд2 + … + Сдn) / n , где

n – количество показателей (критериев) Программы (подпрограммы)

Для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений

Сд1…n = Зф1…n / Зп1…n

Для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений

Сд1…n = Зп1…n / Зф1…n , где

Зф1…n – фактическое значение индикатора (показателя) Программы (подпрограммы);

Зп1…n – плановое значение индикатора (показателя) Программы (подпрограммы).

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств краевого бюджета и иных источников ресурсного обеспечения Программы производится по следующей формуле:

Уф = (Уф1 + Уф2 + … + Уфn) / n , где

n – количество основных мероприятий Программы (подпрограммы)

Уф1…n = Фф1…n / Фп1…n , где

Фф1…n – фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий Программы (подпрограммы);

Фп1…n – плановый объем финансовых ресурсов на реализацию мероприятий Программы (подпрограммы).

Для соблюдения корректности при проведении расчетов эффективности необходимо учитывать несколько особых случаев, касающихся фактических и запланированных объемов финансирования:

1. если по Программе (подпрограмме) не было запланировано финансирование и средства не выделялись, то Уф1…n принимается равным 1;
2. если по Программе (подпрограмме) не было запланировано финансирование, но при этом финансирование было выделено, то Уф1…n присваивается значение Фф1…n;
3. если по Программе (подпрограмме) было запланировано финансирование, но средства не выделялись, то значение эффективности в этом случае принимается равным 0.

При значении уровня эффективности Программы:

- более 95% уровень эффективности Программы считается высоким;

- от 70% до 95% уровень эффективности Программы считается удовлетворительным.

Если реализация Программы не отвечает приведенным выше критериям, уровень эффективности ее реализации признается неудовлетворительным.

Приложение № 1

к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в

Усть-Большерецком муниципальном районе на 2020 год»

**Порядок**

**предоставления финансовой поддержки (грантов) субъектам малого предпринимательства на начало собственного бизнеса**

* 1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района финансовой поддержки (грантов) субъектам малого предпринимательства (далее – СМП) на начало собственного бизнеса (далее – гранты) в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Усть-Большерецком муниципальном районе на 2020 год», (далее – Программа).
  2. Грант предоставляется СМП на финансирование расходов, связанных с началом собственного бизнеса, за исключением следующих расходов:

1) выплата заработной платы;

2) уплата страховых взносов;

3) расчеты с бюджетом по налогам, сборам и взносам;

4) погашение кредитов, займов, комиссий, процентов, лизинговых платежей;

5) приобретение легковых автомобилей;

6) приобретение помещений, не предназначенных для ведения предпринимательской деятельности, в том числе жилых;

7) приобретение земельных участков, не предназначенных для ведения предпринимательской деятельности;

8) приобретение товаров, предназначенных для последующей реализации (перепродажи).

* 1. Гранты предоставляются:
     1. в размере, необходимом для реализации бизнес-плана на начало собственного бизнеса, указанного в заявлении СМП на предоставление гранта, но не может превышать 500,0 тыс. рублей на одного СМП. В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу СМП, определенную пунктами 1-7 части 4 настоящего Порядка, указанному юридическому лицу размер гранта не может превышать произведения числа указанных учредителей на 500,0 тыс. рублей, но не более 1 000,0 тыс. рублей на одного СМП;
     2. за счет и в пределах средств, выделяемых из краевого бюджета и поступивших в местный бюджет Усть-Большерецкого муниципального района на реализацию данного направления поддержки;
     3. за счет и в пределах средств местного бюджета Усть-Большерецкого муниципального района, предусмотренных на реализацию данного направления поддержки в рамках Программы;
     4. за счет и в пределах средств внебюджетных источников, предусмотренных на реализацию данного направления поддержки в рамках Программы.
  2. Приоритетная целевая группа СМП состоит из:
     1. бывших зарегистрированных безработных;
     2. работников, находящихся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);
     3. инвалидов;
     4. военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;
     5. физических лиц в возрасте до 30 лет включительно;
     6. молодых семей, имеющих детей, в том числе неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполных семей, многодетных семей, семей, воспитывающих детей-инвалидов;
     7. женщин, воспитывающих детей в возрасте до 3-х лет;
     8. юридических лиц, в уставном капитале доля которых, принадлежащая физическим лицам, указанным в пунктах 1-7 настоящей части, составляет более 50%;
     9. СМП, осуществляющих производственную, инновационную, ремесленную деятельность, деятельность в области народно-художественных промыслов, сельского и экологического туризма, в сфере экологии;
     10. СМП, относящихся к субъектам социального предпринимательства, при соблюдении следующих условий:

а) субъект социального предпринимательства обеспечивает занятость инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 лет, сирот, выпускников детских домов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также, лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате подачи заявления на предоставление гранта, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди работников СМП составляет не менее 50%, а их доля в фонде оплаты труда – не менее 25%;

б) субъект социального предпринимательства осуществляет деятельность по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

организация социального туризма (в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан);

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а так же технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные организации, творческие мастерские);

предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящимся к социально незащищенным группам граждан, а так же лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате подачи заявления на предоставление гранта, и лиц, страдающих наркоманией и (или) алкоголизмом.

* 1. Условиями предоставления грантов являются:
     1. заявитель является СМП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
     2. СМП не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
     3. СМП не является участником соглашений о разделе продукции;
     4. СМП не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
     5. СМП не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
     6. СМП не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а так же добычу и реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);
     7. СМП не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);
     8. СМП состоит на налоговом учете на территории Усть-Большерецкого муниципального района Камчатского края и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Усть-Большерецкого муниципального района Камчатского края;
     9. предоставление договора коммерческой концессии и свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии (для предоставления грантов в рамках коммерческой концессии);
     10. наличие в сведениях, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц либо в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, вида(ов) деятельности, соответствующего(щих) реализуемому бизнес-плану;
     11. срок между прекращением деятельности СМП в качестве индивидуального предпринимателя и повторной регистрацией в качестве индивидуального предпринимателя составляет более 3 лет;
     12. СМП – индивидуальный предприниматель не является и (или) не являлся в течение предшествующих 3 лет на день обращения за грантом учредителем коммерческой организации;
     13. учредитель (ли) СМП – юридического лица не зарегистрирован(ы) и (или) не был(и) зарегистрирован(ы) в течение предшествующих 3 лет на день обращения за предоставлением гранта в качестве индивидуального предпринимателя;
     14. учредитель (ли) СМП – юридического лица не является(ются) и (или) не являлся(лись) в течение предшествующих 3 лет на день обращения за предоставлением гранта учредителем(лями) другой коммерческой организации;
     15. СМП не осуществляет следующие виды деятельности:

а) розничная и (или) оптовая торговля;

б) сдача в наем движимого и (или) недвижимого имущества;

в) предоставление имущества в аренду или субаренду;

* + 1. прохождение индивидуальным предпринимателем или учредителем(лями) юридического лица краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности (включая обучение в рамках выездных обучающих мероприятий) или школы молодежного предпринимательства (прохождение индивидуальным предпринимателем или учредителем(лями) юридического лица краткосрочного обучения не требуется для лиц, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании либо прошедших профессиональную переподготовку по юридическим и (или) экономическим специальностям);
    2. срок со дня государственной регистрации СМП, включая день государственной регистрации, на день обращения за предоставлением гранта менее 1 года;
    3. соответствие бизнес-плана критериям, установленным Приложением № 1 к настоящему Порядку;
    4. доля софинансирования бизнес-плана составляет: для СМП, относящегося к приоритетной целевой группе, - не менее 15% от размера гранта, для СМП, не относящегося к приоритетной целевой группе, - не менее 20% от размера гранта (в качестве софинансирования не учитываются расходы, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, за исключением сделок по приобретению сельскохозяйственных животных, недвижимого имущества, спецтехники, транспортных средств, а также расходы, произведенные до даты государственной регистрации СМП);
    5. создание одного и более рабочих мест в результате реализации бизнес-плана;
    6. отсутствие у СМП задолженности в бюджеты всех уровней, в государственные внебюджетные фонды;
    7. отсутствие у СМП задолженности по выплате заработной платы (при наличии работников);
    8. отсутствие в отношении СМП решения об отказе в предоставлении муниципальной поддержки по причине предоставления им недостоверных документов и (или) сведений;
    9. предоставление полного перечня документов, необходимых для получения гранта (для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств – согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, для юридических лиц – согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку;
    10. согласие СМП на осуществление органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных договором (соглашением) о предоставлении гранта;
    11. запрет приобретения СМП – юридическим лицом за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а так же связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.
  1. СМП представляет заявление на предоставление гранта и документы, прилагаемые к нему (далее – заявка), в Управление экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района в сроки, определенные Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района.

Уведомление о начале и окончании сроков приема заявок на предоставление гранта размещается Управлением экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района (далее – Управление) на официальном сайте Администрации Усть-Большерецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: http:убмр.рф и в Усть-Большерецкой еженедельной районной газете «Ударник».

1. Заявка может быть передана в Управление курьерской службой доставки, направлена посредством почтовой связи или представлена лично СМП либо его представителем. В случае личного представления заявки СМП либо его представителем копии документов, необходимых для получения гранта, представляются с предъявлением оригиналов для сверки. При направлении заявки в Управление курьерской службой доставки либо посредством почтовой связи копии документов, необходимых для получения гранта, представляются заверенными надлежащим образом.
   1. Заявки регистрируются в журнале регистрации заявлений на предоставление финансовой поддержки. В случае личного представления заявки в Управление запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование СМП, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, представившего заявку, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего заявку. При поступлении заявки в Управление посредством почтовой связи либо через курьерскую службу доставки запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование СМП, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего заявку.
   2. Датой и временем поступления заявки считаются дата и время ее получения Управлением.
   3. В случае одновременного поступления в Управление двух или более заявок, направленных посредством почтовой связи, последовательность их регистрации устанавливается в соответствии с датой их отправления.
   4. Заявки, поступившие в Управление до начала либо после окончания срока приема заявок, в журнале регистрации заявлений на предоставление финансовой поддержки не регистрируются, к рассмотрению не допускаются и в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Управление возвращаются СМП.
   5. Заявки рассматриваются Комиссией по реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Усть-Большерецком муниципальном районе на 2020 год», создаваемой Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района (далее – Комиссия), в порядке их поступления.
   6. Решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта принимается Комиссией в течение 30 календарных дней со дня поступления заявки в Управление. Решение Комиссии оформляется протоколом.
   7. СМП вправе отозвать заявку в любое время до момента рассмотрения ее Комиссией, о чем вносится соответствующая запись в журнале регистрации заявлений на предоставление финансовой поддержки. После рассмотрения Комиссией заявка возврату не подлежит.
   8. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:
      1. непредставление или предоставление не в полном объеме документов, обязанность по предоставлению которых возложена на СМП в соответствии с настоящим Порядком;
      2. предоставление СМП недостоверных сведений и (или) документов;
      3. несоответствие СМП условиям предоставления грантов, установленных настоящим Порядком;
      4. ранее в отношении СМП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;
      5. с момента признания СМП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее трех лет.
   9. О принятом Комиссией решении Администрация Усть-Большерецкого муниципального района извещает СМП в течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.
   10. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении гранта Администрация Усть-Большерецкого муниципального района в течение 30 календарных дней со дня принятия указанного решения заключает с СМП соглашение о предоставлении гранта.

В случае если СМП не подписал соглашение о предоставлении гранта в течение 30 календарных дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении гранта, это расценивается как односторонний отказ СМП от получения гранта.

* 1. Грант предоставляется путем перечисления денежных средств с расчетного счета Администрации Усть-Большерецкого муниципального района на расчетный счет СМП или на счета третьих лиц на основании представленных СМП документов (заявление на перечисление средств с приложением счетов на оплату и (или) договоров, заключенных между СМП и производителями (поставщиками, продавцами) товаров, работ и услуг).
  2. СМП представляет в Управление информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности по форме и в сроки установленные соглашением о предоставлении гранта.
  3. СМП обязан в течение действия соглашения о предоставлении гранта использовать имущество, приобретенное за счет средств гранта, в целях реализации заявленного бизнес-проекта.
  4. В случае нарушения СМП условий настоящего Порядка, соглашения о предоставлении гранта, а так же в случае установления факта представления недостоверных сведений и (или) документов и (или) нецелевого использования средств гранта, вопрос о возврате полученных средств гранта выносится на рассмотрение Комиссии.
  5. Уведомление о возврате средств гранта направляется Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района СМП в течение 5 календарных дней со дня принятия Комиссией решения о возврате средств гранта.
  6. СМП в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Администрации Усть-Большерецкого муниципального района возвращает полученные средства гранта в полном объеме на расчетный счет Администрации Усть-Большерецкого муниципального района.
  7. В случае невозврата СМП полученных средств гранта в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Администрации Усть-Большерецкого муниципального района, полученные СМП средства гранта в полном объеме подлежат взысканию Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
  8. В случае использования СМП средств гранта не в полном объеме в установленные соглашением о предоставлении гранта сроки, вопрос о возврате неиспользованных средств гранта выносится на рассмотрение Комиссии.
  9. Уведомление о возврате неиспользованных средств гранта направляется Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района СМП в течение 5 календарных дней со дня принятия Комиссией решения о возврате средств гранта.
  10. СМП в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Администрации Усть-Большерецкого муниципального района возвращает неиспользованные средства гранта на расчетный счет Администрации Усть-Большерецкого муниципального района.
  11. В случае невозврата СМП неиспользованных средств гранта в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Администрации Усть-Большерецкого муниципального района, полученные СМП средства гранта в полном объеме подлежат взысканию Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
  12. В случае не использования СМП в отчетном финансовом году средств гранта порядок возврата в текущем финансовом году остатков средств гранта, устанавливается соглашением о предоставлении гранта.
  13. В соответствии с соглашением о предоставлении гранта Комиссия осуществляет контроль целевого использования средств гранта СМП.
  14. Финансовое управление Администрации Усть-Большерецкого муниципального района осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов СМП.
  15. Администрация Усть-Большерецкого муниципального района осуществляет контроль за реализацией настоящего порядка в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления финансовой поддержки (грантов) субъектам малого предпринимательства

на начало собственного бизнеса

**Критерии**

**оценки бизнес-планов, предоставленных субъектами малого предпринимательства Усть-Большерецкого муниципального района для получения грантов субъектам малого предпринимательства на начало собственного бизнеса**

Оценка бизнес-планов осуществляется по следующим критериям:

1. Анализ рынка.
2. Маркетинговый план.
3. Производственный план.
4. Стоимость проекта.
5. План движения денежных средств.
6. Планируемое использование средств гранта.
7. Наличие подтвержденного права на земельный участок и (или) помещение, предназначенный(ое) для ведения предпринимательской деятельности. При отсутствии необходимости использования помещения и (или) земельного участка для реализации проекта данный критерий бизнес-плана не учитывается.

Оценка бизнес-планов осуществляется Комиссией по реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие некоммерческого сектора и малого и среднего бизнеса в Усть-Большерецком муниципальном районе».

По каждому критерию бизнес-плана каждым членом Комиссии по реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие некоммерческого сектора и малого и среднего бизнеса в Усть-Большерецком муниципальном районе» субъектам малого и среднего предпринимательства, присутствующим на заседании, присваивается от 1 до 5 баллов.

Бизнес-план признается соответствующим критериям, если средний балл по каждому из критериев составляет не менее 3 баллов.

Приложение № 2

к Порядку предоставления финансовой поддержки (грантов) субъектам малого предпринимательства

на начало собственного бизнеса

**Перечень документов**

**предоставляемых индивидуальными предпринимателями и главами крестьянских (фермерских) хозяйств для получения грантов субъектам малого предпринимательства на начало собственного бизнеса**

1. Опись документов по форме согласно Приложению № 9 к Порядку.

2. Заявление по форме согласно Приложению № 3 к Порядку.

3. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо копия свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства.

4. Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации.

5. Копия всех страниц паспорта индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

6. Копия налоговой отчетности за последний отчетный период с отметкой о принятии налоговым органом или с приложением копии описи, подтверждающей направление налоговой отчетности в налоговые органы посредством почтовой связи, или копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы в электронном виде (копия налоговой отчетности за последний отчетный период не предоставляется СМП, зарегистрированными в текущем году, если в соответствии с применяемым режимом налогообложения срок подачи налоговой отчетности на момент подачи документов еще не наступил).

7. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сформированная на дату не ранее, чем за 30 дней до даты представления в Управление экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района заявления на предоставление гранта (предоставляется СМП в добровольном порядке).

1. Справка налогового органа о состоянии расчетов по платежам, сформированная на дату не ранее, чем за 30 дней до даты представления в Управление экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района заявления на предоставление гранта (предоставляется СМП в добровольном порядке).
2. Справка Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам, сформированная на последнюю отчетную дату (предоставляется СМП в добровольном порядке).
3. Справка Пенсионного фонда Российской Федерации по месту регистрации СМП о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам, сформированная на последнюю отчетную дату (предоставляется СМП в добровольном порядке).
4. Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы по состоянию на дату подписания заявления на предоставления гранта (предоставляется в свободной форме при наличии работников) либо справка об отсутствии работников по состоянию на дату подписания заявления на предоставление гранта (предоставляется в свободной форме при отсутствии работников).
5. Бизнес-план по форме согласно Приложению № 4 к Порядку на бумажном носителе и в электронном виде.
6. Копии документов, подтверждающих вложение СМП в реализацию бизнес-плана собственных средств в размере не менее 15% от размера гранта для СМП, относящегося к приоритетной целевой группе и не менее 20% от размера гранта для СМП, не относящегося к приоритетной целевой группе (при наличии):

1) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества, работ, услуг у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:

а) платежное поручение с отметкой банка;

б) указанный в платежном поручении документ, на основании которого была произведена оплата;

в) документ, подтверждающий получение товара, имущества (универсальный передаточный документ, акт приема-передачи, накладная, товарная накладная, расходная накладная, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, свидетельство о праве собственности, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины) или услуги, работы (акт выполненных работ, акт оказанных услуг);

2) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества, работ, услуг у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:

а) кассовый чек;

б) документ, подтверждающий получение товара, имущества (товарный чек, копия чека, накладная, универсальный передаточный документ, акт приема-передачи, товарная накладная, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, свидетельство о праве собственности, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины) или услуги, работы (акт выполненных работ, акт оказанных услуг);

3) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества у физического лица:

а) платежное поручение с отметкой банка;

б) документ, на основании которого была произведена оплата, указанный в платежном поручении (договор);

в) документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи, свидетельство о праве собственности, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины).

4) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества у физического лица:

а) документ, на основании которого была произведена оплата (договор);

б) расписка, расходный кассовый ордер, подтверждающие передачу – получение денежных средств;

в) документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи, свидетельство о праве собственности, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины).

1. Копия документа, подтверждающего прохождение индивидуальным предпринимателем или главой крестьянского (фермерского) хозяйства краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности, или документа, подтверждающего наличие у индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства высшего юридического и (или) экономического образования либо профессиональной переподготовки по юридическим и (или) экономическим специальностям).
2. Копия документа, подтверждающего право на земельный участок либо помещение, предназначенные для ведения предпринимательской деятельности (при наличии соответствующего права).
3. Копия договора коммерческой концессии (при наличии такового).
4. Документы, подтверждающие принадлежность индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства к приоритетной целевой группе:

1) справка краевого государственного казенного учреждения службы занятости населения о признании гражданина безработным, выданная в течение года до даты представления в Управление экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района заявления на предоставление гранта (при наличии соответствующего статуса);

2) справка Главного бюро медико-социальной экспертизы по Камчатскому краю об установлении инвалидности индивидуальному предпринимателю или главе крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае признания инвалидом);

3) документы, подтверждающие отнесение СМП к иным приоритетным группам.

1. Информация о банковских реквизитах СМП.
2. Согласие на обработку персональных данных СМП по форме согласно Приложению № 10 к Порядку.

Приложение № 3

к Порядку предоставления финансовой поддержки (грантов) субъектам малого предпринимательства

на начало собственного бизнеса

В Управление экономической политики Администрации

Усть-Большерецкого муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, главы

крестьянского (фермерского) хозяйства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон

**Заявление**

**на предоставление гранта субъекту малого предпринимательства на начало собственного бизнеса**

*(для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)*

Прошу предоставить грант в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на реализацию бизнес-проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю следующую информацию о себе:

* + 1. средняя численность работников за предшествующий календарный год \_\_\_\_ чел.

(для зарегистрированного в текущем году субъекта малого предпринимательства - за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением гранта);

* + 1. выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

(для зарегистрированного в текущем году субъекта малого предпринимательства - за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением гранта);

* + 1. не являюсь участником соглашений о разделе продукции;
    2. не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
    3. не осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
    4. не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
    5. не нахожусь в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);
    6. розничную и (или) оптовую торговлю не осуществляю;
    7. сдачу в наем движимого и (или) недвижимого имущества не осуществляю;
    8. предоставление имущества в аренду или субаренду не осуществляю;
    9. не являюсь или (и) не являлся в течение предшествующих 3 лет (на день обращения за предоставлением гранта) учредителем коммерческой организации;
    10. согласен(а) на осуществление органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных соглашением о предоставлении гранта.

С Порядком предоставления финансовой поддержки (грантов) субъектам малого предпринимательства на начало собственного бизнеса ознакомлен(а).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства |  | подпись |  | дата |

Приложение № 4

к Порядку предоставления финансовой поддержки (грантов) субъектам малого предпринимательства

на начало собственного бизнеса

**Форма бизнес-плана**

**для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления грантов субъектам малого предпринимательства на начало собственного бизнеса**

Требования к заполнению формы бизнес-плана:

1. Все разделы и пункты бизнес-плана подлежат заполнению.

2. Если какие-либо из пунктов не имеют отношения к бизнес-проекту заявителя, следует указать данную информацию.

3. Разделы, пункты бизнес-плана, вопросы, таблицы, а также части таблиц не подлежат удалению.

4. Информация во всех пунктах бизнес-плана указывается в специально обозначенных полях или таблицах.

5. Количество символов в специально обозначенных полях не ограничено.

6. Количество строк во всех таблицах можно увеличивать в зависимости от объема информации.

7. Если есть необходимость указать дополнительную информацию по разделу, ее следует указывать в пункте «Дополнительная информация» каждого раздела.

**«Бизнес-план»**

|  |  |
| --- | --- |
| Название проекта: |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |  |
| ИНН |  |
| ОГРНИП |  |
| Основной вид деятельности |  |
| Дополнительный(е) вид(ы) деятельности |  |
| Режим(ы) налогообложения |  |
| Дата регистрации в качестве ИП |  |
| Адрес регистрации |  |
| Фактический адрес |  |
| Контактный телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Общая стоимость проекта (тыс. руб.) |  |
| Объем средств гранта, тыс. руб. |  |
| Объем собственных вложений в проект, тыс. руб. (прошлых) |  |
| Объем собственных вложений в проект, тыс. руб. (будущих) |  |
| Дата рождения |  |
| Образование |  |
| Опыт работы, связанный с проектом |  |
| Наличие постоянного или дополнительного места работы, отличного от предпринимательской деятельности (организация, должность) |  |
| Наличие доли в уставном капитале какого-либо юридического лица (размер доли, наименование и организационно-правовая форма юридического лица) |  |

**1. Описание предприятия и отрасли**

1.1. Каковы причины начала Вами предпринимательской деятельности. Почему Вы выбрали именно данное направление деятельности?

|  |
| --- |
|  |

1.2. Опишите, чем Вы занимаетесь (будете заниматься) как индивидуальный предприниматель:

|  |
| --- |
|  |

1.3. Опишите, какие разрешительные документы требуются для осуществления выбранного Вами вида деятельности. Укажите ссылку на нормативный документ или источник информации. Укажите, как и когда планируете получить данные документы. Какие необходимы для этого затраты?

|  |
| --- |
|  |

1.4. Сколько средств Вы уже вложили в реализацию проекта? Каков источник финансирования (собственные средства, заем, кредит)?

|  |
| --- |
|  |

1.5. Опишите специфику ведения Вашего вида деятельности (сезонность, время работы и другие особенности, связанные со сферой бизнеса или используемыми ресурсами).

|  |
| --- |
|  |

1.6. В какой отрасли Ваш бизнес? Каково текущее состояние этой отрасли? Насколько она крупная? Кто самые крупные участники в отрасли? Каково их участие и доля на рынке?

|  |
| --- |
|  |

1.7. Дополнительная информация:

|  |
| --- |
|  |

**2. Описание товара (услуги)**

2.1. Опишите товар или услугу, которую Вы предлагаете:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование товара (услуги) | Назначение и область применения | Краткое описание и основные характеристики |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

2.2. Опишите конкурентоспособность товара (услуги):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование товара (услуги) | По каким параметрам превосходит конкурентов | По каким параметрам уступает конкурентам |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

2.3. Опишите условия поставки товара (услуги), необходимость гарантийного обслуживания, безопасность в использовании, требования к эксплуатации:

|  |
| --- |
|  |

2.4. Дополнительная информация:

|  |
| --- |
|  |

**3. Анализ рынка**

3.1. Опишите своих потенциальных клиентов – физических лиц. Если какие-либо характеристики не указаны, укажите. Если какие-либо характеристики не имеют значения, укажите.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Физические лица | | |
| № | Характеристика | Значение |
| 1 | Пол |  |
| 2 | Возраст |  |
| 3 | Образование |  |
| 4 | Среднемесячный доход |  |
| 5 | Привычки |  |
| 6 | Семейное положение |  |
| 7 | Место работы |  |
| 8 | Место жительства |  |
| 9 | Наличие автомобиля |  |
| \_ |  |  |

3.2. Какое количество таких клиентов проживают/работают в той части населенного пункта, где Вы ведете бизнес? Какое количество во всем населенном пункте? Какое количество в соседних населенных пунктах? Как Вы производили оценку?

|  |
| --- |
|  |

3.3. Опишите своих потенциальных клиентов - юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей. Если какие-либо характеристики не указаны, укажите. Если какие-либо характеристики не имеют значения, укажите.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Юридические лица и индивидуальные предприниматели | | |
| № | Характеристика | Значение |
| 1 | Вид деятельности |  |
| 2 | Место расположения |  |
| 3 | Среднемесячный доход |  |
| \_ |  |  |

3.4. Какое количество таких клиентов проживают/работают в той части населенного пункта, где Вы ведете бизнес? Какое количество во всем населенном пункте? Какое количество в соседних населенных пунктах? Как Вы производили оценку?

|  |
| --- |
|  |

3.5. Опишите своих основных конкурентов:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование и адрес | Описание товара (услуги) | Недостатки | Преимущества |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| \_ |  |  |  |  |

3.6. Опишите своих косвенных конкурентов:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование и адрес | Описание товара (услуги) | Недостатки | Преимущества |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| \_ |  |  |  |  |

3.7. Дополнительная информация:

|  |
| --- |
|  |

**4. План маркетинга**

4.1. Какой ассортимент товара или услуг Вы предлагаете? Будет ли он шире, чем у конкурентов?

|  |
| --- |
|  |

4.2. Чем товар будет привлекателен для клиентов? Как он будет выглядеть (упаковка, состав и т.д.). Кто его производитель? Чем услуга будет привлекательна для покупателей? Какие материалы будут использоваться? Кто его производитель?

|  |
| --- |
|  |

4.3. Где Вы будете реализовывать товар или оказывать услугу? Как будет выглядеть место? Чем оно будет привлекательно для клиентов? Легко ли будет до него добраться?

|  |
| --- |
|  |

4.4. Какая будет цена на товар или услугу? По сравнению с конкурентами она будет выше, ниже, или на том же уровне? Почему?

|  |
| --- |
|  |

4.5. Кто будет реализовывать товар или оказывать услугу? Как эти люди будут способствовать продвижению товара (услуги)?

|  |
| --- |
|  |

4.6. Как Вы будете продвигать товар? Если реклама, то какая, в каких СМИ и как часто? Почему именно такая реклама? Почему именно такие СМИ? Если другие способы, то укажите, какие и почему? Каковы необходимые затраты на эти цели в месяц?

|  |
| --- |
|  |

4.7. Опишите виды рекламы, необходимые для реализации проекта:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование вида рекламы | Кол-во/срок размещения | Цена | Стоимость | Поставщик | ИНН |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| \_ |  |  |  |  |  |  |

4.8. Дополнительная информация:

|  |
| --- |
|  |

**5. Персонал и управление**

5.1. Количество рабочих мест, созданных и (или) создаваемых в рамках реализации бизнес-плана.

|  |
| --- |
|  |

5.2. Опишите персонал, который требуется для реализации проекта:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Кол-во | Образование | Опыт | Дополнительные требования |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5.3. Опишите, какие обязанности будут у работников:

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Обязанности |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

5.4. Опишите, кто из работников уже принят, и кого еще необходимо принять? Как будет происходить поиск? Как будет происходить отбор?

|  |
| --- |
|  |

5.5. Опишите, необходимо ли будет дополнительное обучение работников? Какое? Где? Как часто? Каковы необходимые затраты на эти цели?

|  |
| --- |
|  |

5.6. Опишите условия найма на работу:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Режим работы | Оформление трудового договора | Социальные гарантии | Оплата труда в месяц |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5.7. Дополнительная информация:

|  |
| --- |
|  |

**6. Производственный план**

6.1. Какой товар или материалы требуются для реализации проекта? Как часто необходимо пополнять запасы? Каковы затраты на пополнение товарных и материальных запасов в месяц?

|  |
| --- |
|  |

6.2. Опишите Ваших настоящих или потенциальных поставщиков:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | ИНН | Адрес | Контакты | Интернет-сайт | Наличие договора |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| \_ |  |  |  |  |  |  |

6.3. Если необходима доставка товара или материала (по населенному пункту или из другого населенного пункта (города), услугами какой транспортной компании Вы пользуетесь или планируете пользоваться?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Адрес | Контакты | Стоимость доставки |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| \_ |  |  |  |  |

6.4. Есть ли у Вас собственное транспортное средство? Если есть, опишите:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Собственник | Год выпуска | Стоимость |
|  |  |  |  |  |

6.5. Опишите Ваше помещение(я) (собственность или аренда, с кем, на какой срок, какова оплата в месяц, достоинства и недостатки местоположения, жилое или нежилое, необходимость реконструкции или ремонта, площадь, количество комнат, размещение работников, соблюдение норм пожарной безопасности, наличие охраны, соответствие требованиям и др.) Если помещения еще нет, укажите Ваши требования к нему, планируемый способ поиска, наличие предварительной договоренности. Если помещение не требуется, то опишите, почему:

|  |
| --- |
|  |

6.6. Если в помещении необходимо произвести ремонт или реконструкцию, укажите подробный перечень необходимых материалов и работ, укажите планируемого поставщика материалов и работ:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование материалов/работ | Кол-во | Цена | Стоимость | Поставщик | ИНН поставщика |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| \_ |  |  |  |  |  |  |

6.7. Опишите Ваш земельный участок(и), на котором реализуется проект (собственность или аренда, с кем, на какой срок, какова оплата в месяц, достоинства и недостатки местоположения, площадь, вид разрешенного использования и категория земель (согласно документам, на право пользования данным участком), необходимость подготовительных работ, строительных работ). Если земельного участка еще нет, укажите Ваши требования к нему, планируемый способ поиска, наличие предварительной договоренности. Если земельный участок не требуется, то опишите, почему:

|  |
| --- |
|  |

6.8. Если на земельном участке необходимо произвести подготовительные работы или строительство объекта, укажите подробный перечень необходимых материалов и работ, укажите планируемого поставщика материалов и работ:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование материалов/работ | Кол-во | Цена | Стоимость | Поставщик | ИНН поставщика |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| \_ |  |  |  |  |  |  |

6.9. Опишите оборудование, программное обеспечение, инструменты и спецтехнику, требуемые для реализации проекта:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Кол-во | Цена | Стоимость | Поставщик | ИНН поставщика |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| \_ |  |  |  |  |  |  |

6.10. Опишите, что из необходимого оборудования, инструментов и спецтехники уже приобретено? Когда? У кого? В каком состоянии оборудование, инструменты и спецтехника? Требуется ли ремонт или замена? Опишите оборудование, программное обеспечение, инструменты и спецтехнику, которые планируете приобрести для реализации проекта, как планируете его использовать?

|  |
| --- |
|  |

6.11. Опишите процесс оказание услуги (реализации товара):

|  |
| --- |
|  |

6.12. Укажите максимально возможное количество клиентов в день, которое Вы сможете обслужить. Какой максимальный доход в день Вы планируете? Сколько дней в неделю будете работать?

|  |
| --- |
|  |

6.13. Укажите ежемесячный план получения дохода в течение года, с учетом сезонности (начиная с месяца представления документов):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Месяц | Доход, от реализации товара (услуг) (руб.) |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |

6.14. Укажите календарный план подготовительных работ, которые необходимо произвести до начала получения дохода, или план дополнительных работ, если основные уже осуществлены, и проект приносит доход.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование этапа работ | Срок | Комментарии |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| \_ |  |  |  |

6.15. Дополнительная информация:

|  |
| --- |
|  |

**7. Риски и страхование**

7.1. Какие организационные риски, рыночные риски, юридические риски, производственные риски и другие риски могут повлиять на реализацию Вашего проекта? Как Вы планируете уменьшить негативные последствия данных рисков?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Риск | Меры по предотвращению или уменьшению негативных последствий данных рисков |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| \_. |  |  |

**8. Финансовый план**

8.1. Заполните таблицу № 1 «Стоимость проекта». Если необходимо, добавьте строки.

8.2. В стоимость проекта включаются все расходы, которые были понесены для начала реализации проекта с момента регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до подачи заявления на предоставление гранта, и расходы, которые планируются в течение следующих 12 месяцев, как за счет собственных средств, так и за счет предоставленного гранта.

**Таблица № 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Стоимость проекта | | | |
| № | Статьи расходов | Кол-во | Сумма |
| Произведенные расходы | | | |
| Собственные средства | | | |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| Итого собственные средства: | | |  |
| Планируемые расходы | | | |
| Собственные средства | | | |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| Итого собственные средства: | | |  |
| Средства гранта | | | |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| Итого средства гранта: | | |  |
| Итого стоимость проекта: | | |  |

8.3. Заполните таблицу № 2 «План движения денежных средств», начиная с месяца представления документов. Если Ваш проект содержит расходы или доходы, которые не указаны в таблице № 2, добавьте строки. Если Ваш проект не содержит какие-либо из указанных расходов или доходов, укажите значение «0», но не удаляйте строку.

**Таблица № 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| План движения денежных средств | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Итого |
| **Доходы** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Остаток с прошлого месяца |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доход от проекта |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Собственные средства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Грант |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заем |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кредит |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого доходы** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Расходы** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Материалы (товар) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Оборудование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мебель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Покупка основных средств (транспорт, помещение, земельный участок) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Аренда помещения (земельного участка) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Коммунальные платежи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Телефон |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Интернет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Фонд заработной платы (ФЗП) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Взносы с ФЗП |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Услуги сторонних организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Реклама |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Банковское обслуживание |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Транспортные расходы (топливо) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Командировочные расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ремонт помещения, оборудования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Канцтовары |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разрешительные документы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Возврат кредита (займа) + процентов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Взносы в ПФР за ИП |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Налоги (УСН, ЕНВД, ЕСХН и т.д.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы на содержание семьи, личные нужды |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого расходы** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Доходы - расходы** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Порядку предоставления финансовой поддержки (грантов) субъектам малого предпринимательства

на начало собственного бизнеса

**Перечень документов**

**представляемых юридическими лицами для получения грантов субъектам малого предпринимательства на начало собственного бизнеса**

1. Опись документов по форме согласно Приложению № 9 к Порядку.
2. Заявление по форме согласно Приложению № 6 к Порядку.
3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
4. Копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.
5. Копия устава юридического лица.
6. Копия(и) документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица.
7. Копия всех страниц паспорта руководителя юридического лица.
8. Копия(и) всех страниц паспорта(ов) учредителя(ей) юридического лица.
9. Информация о принадлежности участника(ов) СМП – юридического(их) лица(лиц) к субъекту(ам) малого и среднего предпринимательства (по форме согласно Приложению № 7 к Порядку, при наличии у СМП доли участия юридического(их) лица(лиц) в уставном (складочном) капитале (паевом фонде).
10. Копии бухгалтерской и налоговой отчетности за последний отчетный период с отметкой о принятии налоговым органом или с приложением копии описи, подтверждающей направление бухгалтерской и налоговой отчетности в налоговый орган посредством почтовой связи, или копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы в электронном виде (копии бухгалтерской и налоговой отчетности за последний отчетный период не предоставляются СМП, зарегистрированными в текущем году, если в соответствии с применяемым режимом налогообложения срок подачи бухгалтерской и налоговой отчетности на момент подачи документов еще не наступил).
11. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированная на дату не ранее, чем за 30 дней до даты представления в Управление экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района заявления на предоставление гранта (предоставляется СМП в добровольном порядке).
12. Справка налогового органа о состоянии расчетов по платежам, сформированная на дату не ранее, чем за 30 дней до даты представления в Управление экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района заявления на предоставление гранта (предоставляется СМП в добровольном порядке).
13. Справка Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам, сформированная на последнюю отчетную дату (предоставляется СМП в добровольном порядке).
14. Справка Пенсионного фонда Российской Федерации по месту регистрации СМП о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам, сформированная на последнюю отчетную дату (предоставляется СМП в добровольном порядке).
15. Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы по состоянию на дату подписания заявления на предоставление гранта (представляется в свободной форме).
16. Бизнес-план по форме согласно Приложению № 8 к Порядку на бумажном носителе и в электронном виде.
17. Копии документов, подтверждающих вложение СМП в реализацию бизнес-плана собственных средств в размере не менее 15% от размера гранта для СМП, относящегося к приоритетной целевой группе и не менее 20% от размера гранта для СМП, не относящегося к приоритетной целевой группе (при наличии):

1) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества, работ, услуг у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:

а) платежное поручение с отметкой банка;

б) указанный в платежном поручении документ, на основании которого была произведена оплата;

в) документ, подтверждающий получение товара, имущества (универсальный передаточный документ, акт приема-передачи, накладная, товарная накладная, расходная накладная, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, свидетельство о праве собственности, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины) или услуги, работы (акт выполненных работ, акт оказанных услуг);

2) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества, работ, услуг у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:

а) кассовый чек;

б) документ, подтверждающий получение товара, имущества (товарный чек, копия чека, накладная, универсальный передаточный документ, акт приема-передачи, товарная накладная, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, свидетельство о праве собственности, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины) или услуги, работы (акт выполненных работ, акт оказанных услуг);

3) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества у физического лица:

а) платежное поручение с отметкой банка;

б) указанный в платежном поручении документ, на основании которого была произведена оплата (договор);

в) документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи, свидетельство о праве собственности, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины);

4) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества у физического лица:

а) документ, на основании которого была произведена оплата (договор);

б) расписка, расходный кассовый ордер, подтверждающие передачу – получение денежных средств;

в) документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи, свидетельство на право собственности, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины).

1. Копия документа, подтверждающего прохождение учредителем(ями) юридического лица краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности, или документа, подтверждающего наличие у учредителя (ей) юридического лица высшего юридического и (или) экономического образования либо профессиональной переподготовки по юридическим и (или) экономическим специальностям.
2. Копия документа, подтверждающего наличие прав на земельный участок либо помещение, предназначенные для ведения предпринимательской деятельности (при наличии).
3. Копия договора коммерческой концессии, зарегистрированного в установленном порядке (при наличии).
4. Документы, подтверждающие принадлежность СМП и (или) учредителя(ей) юридического лица к приоритетной целевой группе:

1) справка краевого государственного казенного учреждения центра занятости населения о признании гражданина безработным, выданная в течение года до даты представления в Управление экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района заявления о предоставлении гранта (при наличии соответствующего статуса);

2) справка Главного бюро медико-социальной экспертизы по Камчатскому краю об установлении инвалидности учредителю(ям) юридического лица, (в случае признания инвалидом(ами);

3) документы, подтверждающие отнесение СМП и (или) учредителя (ей) к иным приоритетным группам.

1. Информация о банковских реквизитах СМП.
2. Согласие на обработку персональных данных СМП по форме согласно Приложению № 10 к Порядку.

Приложение № 6

к Порядку предоставления финансовой поддержки (грантов) субъектам малого предпринимательства

на начало собственного бизнеса

В Управление экономической политики Администрации

Усть-Большерецкого муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя, должность,

наименование юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон

**Заявление**

**на предоставление гранта субъекту малого предпринимательства на начало собственного бизнеса**

*(для юридического лица)*

Прошу предоставить грант в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

на реализацию бизнес-проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаю следующую информацию о:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица

* + 1. средняя численность работников за предшествующий календарный год - \_\_\_\_ чел.;

(для зарегистрированного в текущем году субъекта малого предпринимательства - за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением гранта);

* + 1. суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет \_\_\_\_\_\_ %;
    2. суммарная доля участия иностранных юридических лиц в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет \_\_\_\_\_ %;
    3. суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет \_\_\_\_\_%;
    4. выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

(для зарегистрированного в текущем году субъекта малого предпринимательства - за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением гранта);

6) не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

6) не является участником соглашений о разделе продукции;

7) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

8) не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

9) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

10) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

11) не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

12) не осуществляет розничную и (или) оптовую торговлю;

13) не осуществляет сдачу в наем движимого и (или) недвижимого имущества;

14) не осуществляет предоставление имущества в аренду или субаренду;

15) учредитель (и)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_не является (ются) или (и) не являлся (лись) в течение предшествующих 3 лет (на день обращения за предоставлением гранта) учредителем (и) другой коммерческой организации;

16) учредитель (и)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_не зарегистрирован (ы) и (или) не был (и) зарегистрирован (ы) в течение предшествующих 3 лет (на день обращения за предоставлением гранта) в качестве индивидуального предпринимателя;

17) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_согласно на осуществление органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных соглашением о предоставлении гранта.

С Порядком предоставления финансовой поддержки (грантов) субъектам малого предпринимательства на начало собственного бизнеса ознакомлен(а).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| должность и Ф.И.О. руководителя юридического лица |  | подпись |  | дата |
| М.П. |  |  |  |  |

Приложение № 7

к Порядку предоставления финансовой

поддержки (грантов) субъектам

малого предпринимательства

на начало собственного бизнеса

**Информация**

**о принадлежности участника СМП – юридического лица к субъекту малого и среднего предпринимательства**

Настоящим сообщаю и подтверждаю следующую информацию о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (организационно-правовая форма и наименование юридического лица), доля которого в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(организационно-правовая форма и наименование юридического лица - СМСП) составляет \_\_\_\_\_ %:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНН | |  | | |
| ОГРН | |  | | |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составила (руб.) | |  | | |
| Средняя численность работников за предшествующий календарный год составила (чел.) | |  | | |
| Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%) | |  | | |
| Суммарная доля участия иностранных граждан в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%) | |  | | |
| Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%) | |  | | |
| Фактическое месторасположение | |  | | |
| Контактные телефоны (с указанием кода города) | |  | | |
| Факс (с указанием кода города) | |  | | |
| Адрес электронной почты | |  | | |
|  | |  | |  |
| должность и Ф.И.О. руководителя  юридического лица | | подпись | | дата |

Приложение № 8

к Порядку предоставления финансовой поддержки (грантов) субъектам малого предпринимательства

на начало собственного бизнеса

**Форма бизнес-плана**

**для юридических лиц для предоставления грантов субъектам малого предпринимательства на начало собственного бизнеса**

Требования к заполнению формы бизнес-плана:

1. Все разделы и пункты бизнес-плана подлежат заполнению.

2. Если какие-либо из пунктов не имеют отношения к бизнес-проекту заявителя, следует указать данную информацию.

3. Разделы, пункты бизнес-плана, вопросы, таблицы, а также части таблиц не подлежат удалению.

4. Информация во всех пунктах бизнес-плана указывается в специально обозначенных полях или таблицах.

5. Количество символов в специально обозначенных полях не ограничено.

6. Количество строк во всех таблицах можно увеличивать в зависимости от объема информации.

7. Если есть необходимость указать дополнительную информацию по разделу, ее следует указывать в пункте «Дополнительная информация» каждого раздела.

**«Бизнес-план»**

Название проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование и организационно правовая форма юридического лица |  |
| ИНН |  |
| ОГРН |  |
| Основной вид деятельности |  |
| Дополнительные виды деятельности |  |
| Режим(ы) налогообложения |  |
| Дата регистрации юридического лица |  |
| Адрес регистрации |  |
| Фактический адрес |  |
| Контактный телефон |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Общая стоимость проекта (тыс. руб.) |  |
| Объем средств гранта, тыс. руб. |  |
| Объем собственных вложений в проект, тыс. руб. (прошлых) |  |
| Объем собственных вложений в проект, тыс. руб. (будущих) |  |
| Ф.И.О. и должность руководителя |  |
| Образование руководителя |  |
| Опыт работы руководителя, связанный с проектом |  |
| Наличие у руководителя доли в уставном капитале какого-либо юридического лица (размер доли, наименование и организационно-правовая форма юридического лица) |  |

**1. Описание предприятия и отрасли**

1.1. Опишите, чем занимается (будет заниматься) организация:

|  |
| --- |
|  |

1.2. Опишите состав учредителей - физических лиц:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. учредителя | Размер доли | Образование и опыт работы, связанный с проектом |
| 1 |  |  |  |
| \_ |  |  |  |

1.3. Опишите состав учредителей - юридических лиц:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование юридического лица | Размер доли |
| 1 |  |  |
| \_ |  |  |

1.4. Каковы причины создания данной организации, причины выбора данного направления деятельности?

|  |
| --- |
|  |

1.5. Опишите, какие разрешительные документы требуются для осуществления выбранного Вами вида деятельности. Укажите ссылку на нормативный документ или источник информации. Укажите, как и когда планируете получить данные документы. Какие необходимы для этого затраты?

|  |
| --- |
|  |

1.6. Сколько уже средств было вложено в реализацию проекта? Каков источник финансирования (собственные средства, заем, кредит)? Как были использованы средства?

|  |
| --- |
|  |

1.7. Опишите специфику ведения Вашего вида деятельности (сезонность, время работы и другие особенности, связанные со сферой бизнеса или используемыми ресурсами).

|  |
| --- |
|  |

1.8. В какой отрасли Ваш бизнес? Каково текущее состояние этой отрасли? Насколько она крупная? Кто самые крупные участники в отрасли? Каково их участие и доля на рынке?

|  |
| --- |
|  |

1.9. Дополнительная информация:

|  |
| --- |
|  |

**2. Описание товара (услуги)**

2.1. Опишите товар или услугу, которую будет предлагать организация:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование товара (услуги) | Назначение и область применения | Краткое описание и основные характеристики |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

2.2. Опишите конкурентоспособность товара (услуги):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование продукции (услуги) | По каким параметрам превосходит конкурентов | По каким параметрам уступает конкурентам |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

2.3. Опишите условия поставки товара (услуги), необходимость гарантийного обслуживания, безопасность в использовании, требования к эксплуатации:

|  |
| --- |
|  |

2.4. Дополнительная информация:

|  |
| --- |
|  |

**3. Анализ рынка**

3.1. Опишите своих потенциальных клиентов – физических лиц. Если какие-либо характеристики не указаны, укажите. Если какие-либо характеристики не имеют значения, укажите.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Физические лица | | |
| № | Характеристика | Значение |
| 1 | Пол |  |
| 2 | Возраст |  |
| 3 | Образование |  |
| 4 | Среднемесячный доход |  |
| 5 | Привычки |  |
| 6 | Семейное положение |  |
| 7 | Место работы |  |
| 8 | Место жительства |  |
| 9 | Наличие автомобиля |  |
| \_ |  |  |

3.2. Какое количество таких клиентов проживают/работают в той части населенного пункта, где Вы ведете бизнес? Какое количество во всем населенном пункте? Какое количество в соседних населенных пунктах? Как Вы производили оценку?

|  |
| --- |
|  |

3.3. Опишите своих потенциальных клиентов - юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей. Если какие-либо характеристики не указаны, укажите. Если какие-либо характеристики не имеют значения, укажите.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Юридические лица и индивидуальные предприниматели | | |
| № | Характеристика | Значение |
| 1 | Вид деятельности |  |
| 2 | Место расположения |  |
| 3 | Среднемесячный доход |  |
| \_ |  |  |

3.4. Какое количество таких клиентов проживают/работают в той части населенного пункта, где Вы ведете бизнес? Какое количество во всем населенном пункте? Какое количество в соседних населенных пунктах? Как Вы производили оценку?

|  |
| --- |
|  |

3.5. Опишите своих основных конкурентов:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Адрес | Недостатки | Преимущества |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| \_ |  |  |  |  |

3.6. Опишите своих косвенных конкурентов:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Адрес | Недостатки | Преимущества |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| \_ |  |  |  |  |

3.7. Дополнительная информация:

|  |
| --- |
|  |

**4. План маркетинга**

4.1. Какой ассортимент товара или услуг Вы предлагаете? Будет ли он шире, чем у конкурентов?

|  |
| --- |
|  |

4.2. Чем товар будет привлекателен для клиентов? Как он будет выглядеть (упаковка, состав и т.д.). Кто его производитель? Чем услуга будет привлекательна для покупателей? Какие материалы будут использоваться? Кто его производитель?

|  |
| --- |
|  |

4.3. Где Вы будете реализовывать товар или оказывать услугу? Как будет выглядеть место? Чем оно будет привлекательно для клиентов? Легко ли будет до него добраться?

|  |
| --- |
|  |

4.4. Какая будет цена на товар или услугу? По сравнению с конкурентами она будет выше, ниже, или на том же уровне? Почему?

|  |
| --- |
|  |

4.5. Кто будет реализовывать товар или оказывать услугу? Как эти люди будут способствовать продвижению товара (услуги)?

|  |
| --- |
|  |

4.6. Как Вы будете продвигать товар (услугу)? Если реклама, то какая, в каких СМИ и как часто? Почему именно такая реклама? Почему именно такие СМИ? Если другие способы, то укажите, какие и почему? Каковы необходимые затраты на эти цели в месяц?

|  |
| --- |
|  |

4.7. Опишите виды рекламы, необходимые для реализации проекта:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование вида рекламы | Кол-во/срок размещения | Цена | Стоимость | Поставщик | ИНН |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| \_ |  |  |  |  |  |  |

4.8. Дополнительная информация:

|  |
| --- |
|  |

**5. Персонал и управление**

5.1. Количество рабочих мест, созданных и (или) создаваемых в рамках реализации бизнес-плана.

|  |
| --- |
|  |

5.2. Опишите персонал, который требуется для реализации проекта:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Кол-во | Образование | Опыт | Дополнительные требования |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5.3. Опишите, какие обязанности будут у работников:

|  |  |
| --- | --- |
| Должность | Обязанности |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

5.4. Опишите, кто из работников уже принят, и кого еще необходимо принять? Как будет происходить поиск? Как будет происходить отбор?

|  |
| --- |
|  |

5.5. Опишите, необходимо ли будет дополнительное обучение работников? Какое? Где? Как часто? Каковы необходимые затраты на эти цели?

|  |
| --- |
|  |

5.6. Опишите условия найма на работу:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Режим работы | Оформление трудового договора | Социальные гарантии | Оплата труда в месяц |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5.7. Дополнительная информация:

|  |
| --- |
|  |

**6. Производственный план**

6.1. Какой товар или материалы требуются для реализации проекта? Как часто необходимо пополнять запасы?

|  |
| --- |
|  |

6.2. Опишите Ваших настоящих и (или) потенциальных поставщиков:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | ИНН | Адрес | Контакты | Интернет-сайт | Наличие договора |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| \_ |  |  |  |  |  |  |

6.3. Если необходима доставка товара или материала (по населенному пункту или из другого населенного пункта (города), услугами какой транспортной компании Вы пользуетесь или планируете пользоваться?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Адрес | Контакты | Стоимость доставки |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| \_ |  |  |  |  |

6.4. Есть ли у организации собственное транспортное средство? Если есть, опишите:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Собственник | Год выпуска | Стоимость |
|  |  |  |  |  |

6.5. Опишите Ваше помещение(я) (собственность или аренда, с кем, на какой срок, какова оплата в месяц, достоинства и недостатки местоположения, жилое или нежилое, необходимость реконструкции или ремонта, площадь, количество комнат, размещение работников, соблюдение норм пожарной безопасности, наличие охраны, соответствие требованиям и др.) Если помещения еще нет, укажите Ваши требования к нему, планируемый способ поиска, наличие предварительной договоренности. Если помещение не требуется, то опишите, почему:

|  |
| --- |
|  |

6.6. Если в помещении необходимо произвести ремонт или реконструкцию, укажите подробный перечень необходимых материалов и работ, укажите планируемого поставщика материалов и работ:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование материалов/работ | Кол-во | Цена | Стоимость | Поставщик | ИНН поставщика |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| \_ |  |  |  |  |  |  |

6.7. Опишите Ваш земельный участок(и), на котором реализуется проект (собственность или аренда, с кем, на какой срок, какова оплата в месяц, достоинства и недостатки местоположения, площадь, вид разрешенного использования и категория земель (согласно документам, на право пользования данным участком), необходимость подготовительных работ, строительных работ). Если земельного участка еще нет, укажите Ваши требования к нему, планируемый способ поиска, наличие предварительной договоренности. Если земельный участок не требуется, то опишите, почему:

|  |
| --- |
|  |

6.8. Если на земельном участке необходимо произвести подготовительные работы или строительство объекта, укажите подробный перечень необходимых материалов и работ, укажите планируемого поставщика материалов и работ:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование материалов/работ | Кол-во | Цена | Стоимость | Поставщик | ИНН поставщика |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| \_ |  |  |  |  |  |  |

6.9. Опишите оборудование, программное обеспечение, инструменты и спецтехнику, требуемые для реализации проекта:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Кол-во | Цена | Стоимость | Поставщик | ИНН поставщика |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| \_ |  |  |  |  |  |  |

6.10. Опишите, что из необходимого оборудования, инструментов и спецтехники уже приобретено? Когда? У кого? В каком состоянии оборудование, инструменты и спецтехника? Требуется ли ремонт или замена? Опишите оборудование, программное обеспечение, инструменты и спецтехнику, которые планируете приобрести для реализации проекта, как планируете его использовать?

|  |
| --- |
|  |

6.11. Опишите процесс оказание услуги (реализации товара):

|  |
| --- |
|  |

6.12. Укажите максимально возможное количество клиентов в день, которое сможет обслужить организация. Какой максимальный доход в день Вы планируете? Сколько дней в неделю будете работать?

|  |
| --- |
|  |

6.13. Укажите план получения дохода в течение года, с учетом сезонности (начиная с месяца представления документов):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Месяц | Доход, от реализации товара (услуг) (руб.) |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |
| 11 |  |  |
| 12 |  |  |

6.14. Укажите календарный план подготовительных работ, которые необходимо произвести до начала получения дохода, или план дополнительных работ, если основные уже осуществлены, и проект приносит доход.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование этапа работ | Срок | Комментарии |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| \_ |  |  |  |

**7. Риски и страхование**

7.1. Какие организационные риски, рыночные риски, юридические риски, производственные риски и другие риски могут повлиять на реализацию Вашего проекта? Как Вы планируете уменьшить негативные последствия данных рисков?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Риск | Меры по предотвращению или уменьшению негативных последствий данных рисков |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| \_. |  |  |

**8. Финансовый план**

8.1. Заполните таблицу № 1 «Стоимость проекта». Если необходимо, добавьте строки.

8.2. В стоимость проекта включаются все расходы, которые были понесены для начала реализации проекта с момента регистрации юридического лица до подачи заявления на предоставление гранта, и расходы, которые планируются в течение следующих 12 месяцев, как за счет собственных средств, так и за счет предоставленного гранта.

**Таблица № 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Стоимость проекта | | | |
| № | Статьи расходов | Кол-во | Сумма |
| Произведенные расходы | | | |
| Собственные средства | | | |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| Итого собственные средства: | | |  |
| Планируемые расходы | | | |
| Собственные средства | | | |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| Итого собственные средства: | | |  |
| Средства гранта | | | |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| Итого средства гранта: | | |  |
| Итого стоимость проекта: | | |  |

8.3. Заполните таблицу № 2 «План движения денежных средств», начиная с месяца представления документов. Если Ваш проект содержит расходы или доходы, которые не указаны в таблице № 2, добавьте строки. Если Ваш проект не содержит какие-либо из указанных расходов или доходов, укажите значение «0», но не удаляйте строку.

**Таблица № 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| План движения денежных средств | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | Итого |
| **Доходы** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Остаток с прошлого месяца |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доход от проекта |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Собственные средства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Грант |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заем |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кредит |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого доходы** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Расходы** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Материалы (товар) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Оборудование |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Мебель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Покупка основных средств (транспорт, помещение, земельный участок) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Аренда помещения (земельного участка) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Коммунальные платежи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Телефон |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Интернет |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Фонд заработной платы (ФЗП) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Взносы с ФЗП |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Услуги сторонних организаций |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Реклама |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Банковское обслуживание |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Транспортные расходы (топливо) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Командировочные расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ремонт помещения, оборудования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Канцтовары |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разрешительные документы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Возврат кредита (займа) + процентов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Налоги (УСН, ЕНВД, ЕСХН и т.д.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого расходы** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Доходы - расходы** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 9

к Порядку предоставления финансовой поддержки (грантов) субъектам малого предпринимательства

на начало собственного бизнеса

**Опись документов**

**для предоставления грантов субъекту малого предпринимательства на начало собственного бизнеса**

|  |
| --- |
| наименование субъекта малого предпринимательства |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Наименование документа | Количество страниц |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, должность и Ф.И.О. руководителя юридического лица |  | подпись |  | дата |

Приложение № 10

к Порядку предоставления финансовой поддержки (грантов) субъектам малого предпринимательства

на начало собственного бизнеса

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ**

Я, субъект персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО)

зарегистрирован/а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе Администрации Усть-Большерецкого муниципального района, расположенной по адресу: Камчатский край, Усть-Большерецкий район, с.Усть-Большерецк, ул.Октябрьская, 14, на обработку со следующими условиями:

1. Данное Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.
2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных:
   * 1. Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: Фамилия, имя, отчество; Дата рождения; Место Рождения; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Адрес регистрации и проживания; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты; Место работы и занимаемая должность; Сведения о доходах; Сведения о банковских счетах; Сведения об образовании; Сведения о социальном положении; Сведения о группе инвалидности.
     2. Биометрические персональные данные: Ксерокопия фотографии с документа, удостоверяющего личность.
3. Следующие персональные данные являются общедоступными: Фамилия, имя, отчество; Адрес регистрации и проживания; Место работы и занимаемая должность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты.
4. Цель соблюдения персональных данных: Соблюдение требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Камчатского края и Администрации Усть-Большерецкого муниципального района связанных с реализацией мер государственной и муниципальной поддержки, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках государственных и муниципальных программ.
5. Основанием для обработки персональных данных являются: ст.24 Конституции Российской Федерации; ст.6 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», Устав Администрации Усть-Большерецкого муниципального района, нормативные правовые акты Администрации Усть-Большерецкого муниципального района.
6. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.
7. Передача персональных данных третьими лицам осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, договора (соглашения) с участием субъекта персональных данных или с согласия субъекта персональных данных. Я даю свое согласие на возможную передачу своих персональных данных следующим третьим лицам: Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края, Министерство территориального развития Камчатского края.
8. Персональные данные обрабатываются до окончания обработки. Так же обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативным правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.
9. Согласие дается, в том числе, на информационные (рекламные) оповещения.
10. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем, путем направления письменного заявления в адрес Администрации Усть-Большерецкого муниципального района по адресу, указанному в начале данного Согласия.
11. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных Администрация Усть-Большерецкого муниципального района вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 26.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
12. Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п.8 и п.10 данного Согласия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия и инициалы подпись

Приложение № 2

к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в

Усть-Большерецком муниципальном районе

на 2020 год»

**ПОРЯДОК**

**предоставления финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие собственного бизнеса в сфере оказания услуг**

**(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), на осуществление деятельности в сфере оказания услуг (далее-субсидии), в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Усть-Большерецком муниципальном районе на 2020 год» (далее – Программа).

2. Субсидии предоставляются СМСП на осуществление деятельности в сфере оказания услуг.

3. Субсидии предоставляются СМСП:

1) в размере, указанном в заявлении СМСП, но не более 500 тыс. рублей на одного СМСП. СМСП может обратиться за предоставлением субсидии повторно после окончания срока действия соглашения о предоставлении субсидии;

2) за счет и в пределах средств, выделяемых из краевого бюджета и поступивших в местный бюджет Усть-Большерецкого муниципального района на реализацию данного направления поддержки;

3) за счет и в пределах средств местного бюджета Усть-Большерецкого муниципального района, предусмотренных на реализацию данного направления поддержки в рамках Программы;

4) за счет и в пределах средств внебюджетных источников, предусмотренных на реализацию данного направления поддержки в рамках Программы.

4. Субсидии предоставляются СМСП на финансирование затрат, связанных с приобретением оборудования, комплектующих к нему, материалов, инвентаря.

5. Условиями предоставления субсидии являются:

1) заявитель является СМСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) СМСП не является кредитной организации, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

3) СМСП не является участником соглашений о разделе продукции;

4) СМСП не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) СМСП не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) СМСП не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а так же добычу и реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

7) СМСП не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

8) СМСП состоит на налоговом учете на территории Усть-Большерецкого муниципального района Камчатского края и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Усть-Большерецкого муниципального района Камчатского края;

9) наличие в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или юридических лиц вида(ов) деятельности, соответствующего(их) осуществляемому(ым) СМСП виду(ам) предпринимательской деятельности и цели(ям) использования приобретаемого за счет средств субсидии имущества;

10) отсутствие у СМСП задолженности в бюджеты всех уровней, в государственные внебюджетные фонды;

11) отсутствие у СМСП задолженности по выплате заработной платы (при наличии работников);

12) сохранение общего количества рабочих мест у СМСП на период действия соглашения о предоставлении субсидии (при наличии рабочих мест);

13) использование СМСП собственных средств в размере не менее 5 % от суммы субсидии на цели, указанные в части 4 настоящего Порядка (в качестве подтверждения использования СМСП собственных средств не принимаются расходы, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, а также расходы, произведенные после 01.01.2020);

14) отсутствие в отношении СМСП решения об отказе в предоставлении муниципальной поддержки в связи с представлением им недостоверных документов и (или) сведений, принятого в течении трех лет, предшествующих дате подачи заявления на предоставление субсидии и документов, прилагаемых к нему;

15) представление полного перечня документов, необходимых для получения субсидии (или индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств – согласно приложению 1 к настоящему Порядку, для юридических лиц – согласно приложению 3 к настоящему Порядку);

16) согласие СМСП на осуществление органами муниципального финансового контроля соблюдений условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

17) запрет приобретения СМСП – юридическим лицом за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а так же связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

6. СМСП представляет заявление на предоставление субсидии и документы, прилагаемые к нему (далее – заявка), в Управление экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района в сроки, определенные Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района.

Уведомление о начале и окончании сроков приема заявок на предоставление субсидии размещается Управлением экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района (далее – Управление) на официальном сайте Администрации Усть-Большерецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: http:убмр.рф и в Усть-Большерецкой еженедельной районной газете «Ударник».

7. Заявка может быть передана в Управление курьерской службой доставки, направлена посредством почтовой связи или представлена лично СМСП либо его представителем. В случае личного представления заявки СМСП либо его представителем копии документов, необходимых для получения субсидии, представляются с предъявлением оригиналов для сверки. При направлении заявки в Управление курьерской службой доставки либо посредством почтовой связи копии документов, необходимых для получения субсидии, представляются заверенными надлежащим образом.

8. Заявки регистрируются в журнале регистрации заявлений на предоставление финансовой поддержки. В случае личного представления заявки в Управление запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование СМСП, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, представившего заявку, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего заявку. При поступлении заявки в Управление посредством почтовой связи либо через курьерскую службу доставки запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование СМСП, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего заявку.

9. Датой и временем поступления заявки считаются дата и время их получения Управлением.

10. В случае одновременного поступления в Управление двух или более заявок, направленных посредством почтовой связи, последовательность их регистрации устанавливается в соответствии с датой их отправления.

11. Заявки, поступившие в Управление до начала либо после окончания срока приема заявок, в журнале регистрации заявлений на предоставление финансовой поддержки не регистрируются, к рассмотрению не допускаются и в течении 5 рабочих дней со дня их поступления в Управление возмещаются СМСП.

12. Заявки рассматриваются Комиссией по реализации мероприятий муниципальной программы ««Развитие малого и среднего предпринимательства в Усть-Большерецком муниципальном районе на 2020 год», создаваемой Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района (далее – Комиссия), в порядке их поступления.

13. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Комиссией в течение 30 календарных дней со дня поступления заявки в Управление. Решение Комиссии оформляется протоколом.

14. СМСП вправе отозвать заявку в любое время до момента рассмотрения ее Комиссией, о чем вносится соответствующая запись в журнале регистрации заявлений на предоставление финансовой поддержки. После рассмотрения Комиссией заявка возврату не подлежит.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление или предоставление не в полном объеме документов, обязанность по предоставлению которых возложена на СМСП в соответствии с настоящим Порядком;

2) предоставление СМСП недостоверных сведений и (или) документов;

3) несоответствие СМСП условиям предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;

4) ранее в отношении СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

5) с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее трех лет.

16. О принятом Комиссией решении Администрация Усть-Большерецкого муниципального района извещает СМСП в течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

17. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении Администрация Усть-Большерецкого муниципального района в течение 30 календарных дней со дня принятия указанного решения заключает с СМСП соглашение о предоставлении субсидии. В случае если СМСП не подписал по любым причинам соглашение о предоставлении субсидии в течении 30 календарных дней со дня принятия указанного решения, это расценивается как односторонний отказ СМСП от получения субсидии.

18. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств с расчетного счета Администрации Усть-Большерецкого муниципального района на расчетный счет СМСП либо на счета третьих лиц на основании представленных СМСП документов (заявление на перечисление средств с приложением счетов на оплату и (или) договоров, заключенных между СМСП и производителями (поставщиками, продавцами) товаров, работ и услуг).

19. СМСП представляет в Управление информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности по форме и в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

20. В течение действия соглашения о предоставлении субсидии приобретенное за счет средств субсидии оборудование, комплектующие к нему, не могут быть переданы в аренду, реализованы третьими лицам.

21. В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии Комиссия осуществляет контроль целевого использования средств субсидии СМСП.

22. В случае нарушения СМСП настоящего Порядка, соглашения о предоставлении субсидии, а также в случае установления факта представления СМСП недостоверных сведений и (или) документов и (или) нецелевого использования средств субсидии, вопрос о возврате полученных средств субсидии выносится на рассмотрение Комиссии.

23. Уведомление о возврате средств субсидии направляется Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района СМСП в течении 5 календарных дней со дня принятия Комиссией решения о возврате средств субсидии.

24. СМСП в течении 30 календарных дней со дня получения уведомления Администрации Усть-Большерецкого муниципального района возвращает полученные средства субсидии в полном объеме на расчетный счет Администрации Усть-Большерецкого муниципального района.

25. В случае невозврата СМСП полученных средств субсидии в течении 30 календарных дней со дня получения уведомления Администрации Усть-Большерецкого муниципального района, полученные СМСП средства субсидии в полном объеме подлежат взысканию Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

26. В случае использования СМСП средств субсидии не в полном объеме в установленные соглашением о предоставлении субсидии сроки, вопрос о возврате неиспользованных средств субсидии выносится на рассмотрение Комиссии.

27. Уведомление о возврате неиспользованных средств субсидии направляется Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района СМСП в течении 5 календарных дней со дня принятия Комиссией решения о возврате средств субсидии.

28. СМСП в течении 30 календарных дней со дня получения уведомления Администрации Усть-Большерецкого муниципального района возвращает неиспользованные средства субсидии на расчетный счет Администрации Усть-Большерецкого муниципального района.

29. В случае невозврата СМСП неиспользованных средств субсидии в течении 30 календарных дней со дня получения уведомления Администрации Усть-Большерецкого муниципального района, полученные СМСП средства субсидии в полном объеме подлежат взысканию Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

30. В случае не использования СМСП в отчетном финансовом году средств субсидии порядок возврата в текущем финансовом году остатков средств субсидии, устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

31. Финансовое управление Администрации Усть-Большерецкого муниципального района осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий СМСП.

32. Администрация Усть-Большерецкого муниципального района осуществляет контроль за реализацией настоящего порядка в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства

на развитие собственного бизнеса в сфере оказания услуг

Перечень документов,

представляемых индивидуальными предпринимателями и главам крестьянских (фермерских) хозяйств, для получения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере оказания услуг

1. Опись документов по форме согласно Приложению № 8 к Порядку.

2. Заявление по форме согласно Приложению № 2 к Порядку.

3. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01.01.2004 года либо копия свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства.

4. Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации.

5. Копия всех страниц паспорта индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

6. Копия налоговой отчетности за последний отчетный период с отметкой о принятии налоговым органом или с приложением копии описи, подтверждающей направление налоговой отчетности в налоговые органы посредством почтовой связи, или копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы в электронном виде (копия налоговой отчетности за последний отчетный период не предоставляется СМСП, зарегистрированными в текущем году, если в соответствии с применяемым режимом налогообложения срок подачи налоговой отчетности на момент подачи документов еще не наступил).

7. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сформированная на дату не ранее, чем за 30 дней до даты представления в Управление экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района заявления на предоставление субсидии (представляется СМСП в добровольном порядке).

8. Справка налогового органа о состоянии расчетов по платежам, сформированная на дату не ранее, чем за 30 дней до даты представления в Управление экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района заявления на предоставление субсидии (представляется СМСП в добровольном порядке).

9. Справка Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам, сформированная на последнюю отчетную дату (представляется СМСП в добровольном порядке).

10. Справка Пенсионного фонда Российской Федерации по месту регистрации СМСП о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам, сформированная на последнюю отчетную дату (представляется СМСП в добровольном порядке).

11. Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии (представляется в свободной форме при наличии работников) либо справка об отсутствии работников по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии (представляется в свободной форме при отсутствии работников).

12. Сведения о предполагаемом объеме приобретения (выписка из ЕГРП) (в случае приобретения в собственность земельного участка).

13.Финансово-экономическое обоснование приобретения имущества по форме согласно Приложению № 5 к Порядку.

14. Копии документов, подтверждающих использование СМСП собственных средств в размере не менее 5 % от размера субсидии (при наличии):

1) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица;

а) платежное поручение с отметкой банка;

б) указанный в платежном поручении документ, на основании которого была произведена оплата;

в) документ, подтверждающий получение товара, имущества (накладная, товарная накладная, акт приема-передачи, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, универсальный передаточный документ, паспорт транспортного средства);

2) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества у индивидуального предпринимателя, лавы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:

а) кассовый чек;

б) документ, подтверждающий получение товара, имущества (товарный чек, накладная, товарная накладная, копия чека, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, акт приема-передачи, универсальный передаточный документ, паспорт транспортного средства);

3) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества у физического лица:

а) платежное поручение с отметкой банка;

б) указанный в платежном поручении документ, на основании которого была произведена оплата (договор);

в) документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи, паспорт транспортного средства);

4) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества у физического лица:

а) документ, на основании которого была произведена оплата (договор);

б) расписка, расходный кассовый ордер, подтверждающие передачу-получение денежных средств;

в) документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи, паспорт транспортного средства).

15. Информация о банковских реквизитах СМСП.

16.Согласие на обработку персональных данных СМСП по форме согласно Приложению № 7 к Порядку.

Приложение № 2

к Порядку предоставления финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства

на развитие собственного бизнеса в сфере оказания услуг

В Управление экономической политики Администрации

Усть-Большерецкого муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, главы

крестьянского (фермерского) хозяйства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон

Заявление

на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в сфере оказания услуг

*(для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства)*

Прошу предоставить субсидию субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющему деятельность в сфере оказания услуг, в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаю следующую информацию о себе:

1) средняя численность работников за предшествующий календарный год\_\_\_\_ чел.

(для зарегистрированного в текущем году субъекта малого (среднего) предпринимательства - за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии);

2) выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

(для зарегистрированного в текущем году субъекта малого (среднего) предпринимательства - за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии);

3) не являюсь участником соглашений о разделе продукции;

4) не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) не осуществляю производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

6) не являюсь в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

7) не нахожусь в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

8) согласен(а) на осуществление органами муниципального финансового контроля соблюдений условий, целей и Порядка предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии.

С Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие собственного бизнеса в сфере оказания услуг общественного питания ознакомлен(а).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства | подпись | дата |

Приложение № 3

к Порядку предоставления финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства

на развитие собственного бизнеса в сфере оказания услуг

Перечень документов,

представляемых юридическими лицами, для получения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере оказания услуг

1. Опись документов по форме согласно Приложению № 8 к Порядку.

2. Заявление по форме согласно Приложению № 4 к Порядку.

3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 года.

4. Копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.

5. Копия устава юридического лица.

6. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица.

7. Копия всех страниц паспорта руководителя юридического лица.

8. Копия(и) всех страниц паспорта(ов) учредителя(ей) юридического лица.

9. Информация о принадлежности участника(ов) СМСП - юридического(их) лица(лиц) к СМСП (по форме согласно Приложению № 6 к Порядку, при наличии у СМСП доли участия юридического(их) лица(лиц) в уставном (складочном) капитале (паевом фонде).

10. Копии бухгалтерской и налоговой отчетности за последний отчетный период с отметкой о принятии налоговым органом или с приложением копии описи, подтверждающей направление документов в налоговый орган посредством почтовой связи, или копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы в электронном виде (копии бухгалтерской и налоговой отчетности за последний отчетный период не предоставляются СМСП, зарегистрированными в текущем году, если в соответствии с применяемым режимом налогообложения срок подачи бухгалтерской и налоговой отчетности на момент подачи документов еще не наступил).

11. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированная на дату не ранее, чем за 30 дней до даты представления в Управление экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района заявления на предоставление субсидии (представляется СМСП в добровольном порядке).

12. Справка налогового органа о состоянии расчетов по платежам, сформированная на дату не ранее, чем за 30 дней до даты представления в Управление экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района заявления на предоставление субсидии (представляется СМСП в добровольном порядке).

13. Справка Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам, сформированная на последнюю отчетную дату (представляется СМСП в добровольном порядке).

14. Справка Пенсионного фонда Российской Федерации по месту регистрации СМСП о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам, сформированная на последнюю отчетную дату (представляется СМСП в добровольном порядке).

15. Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии (представляется в свободной форме).

16. Сведения о предполагаемом объеме приобретения (выписка из ЕГРП) (в случае приобретения в собственность земельного участка).

17. Финансово-экономическое обоснование приобретения имущества по форме согласно Приложению № 5 к Порядку.

18. Копии документов, подтверждающих использование СМСП собственных средств в размере не менее 5 % от размера субсидии (при наличии):

1) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:

а) платежное поручение с отметкой банка;

б) указанный в платежном поручении документ, на основании которого была произведена оплата;

в) документ, подтверждающий получение товара, имущества (накладная, товарная накладная, акт приема-передачи, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, универсальный передаточный документ, паспорт транспортного средства);

2) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:

а) кассовый чек;

б) документ, подтверждающий получение товара, имущества (товарный чек, накладная, товарная накладная, копия чека, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, акт приема-передачи, универсальный передаточный документ, паспорт транспортного средства);

3) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества у физического лица:

а) платежное поручение с отметкой банка;

б) указанный в платежном поручении документ, на основании которого была произведена оплата (договор);

в) документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи, паспорт транспортного средства);

4) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества у физического лица:

а) документ, на основании которого была произведена оплата (договор);

б) расписка, расходный кассовый ордер, подтверждающие передачу-получение денежных средств;

в) документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи, паспорт транспортного средства).

19. Информация о банковских реквизитах СМСП.

20. Согласие на обработку персональных данных СМСП по форме согласно Приложению № 7 к Порядку.

Приложение № 4

к Порядку предоставления финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства

на развитие собственного бизнеса в сфере оказания услуг

В Управление экономической политики Администрации

Усть-Большерецкого муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя, должность,

наименование юридического лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон

**Заявление**

**на предоставление субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства на развитие собственного бизнеса в сфере оказания услуг**

*(для юридического лица)*

Прошу предоставить субсидию субъекту малого и среднего предпринимательства осуществляющему деятельность в сфере оказания услуг, в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаю следующую информацию о:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица

* + 1. средняя численность работников за предшествующий календарный год - \_\_\_\_ чел.;

(для зарегистрированного в текущем году субъекта малого предпринимательства - за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением гранта);

2) суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет \_\_\_\_\_\_ %;

3) суммарная доля участия иностранных юридических лиц в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет \_\_\_\_\_ %;

4) суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет \_\_\_\_\_%;

5) выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

(для зарегистрированного в текущем году субъекта малого предпринимательства - за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии);

6) не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

7) не является участником соглашений о разделе продукции;

8) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

9) не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

10) не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

11) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

12) не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

13) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_согласно на осуществление органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии.

С Порядком предоставления финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие собственного бизнеса в сфере оказания услуг общественного питания ознакомлен(а).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| должность и Ф.И.О. руководителя юридического лица |  | подпись |  | дата |
| М.П. |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Приложение № 5

к Порядку предоставления финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства

на развитие собственного бизнеса в сфере оказания услуг

Финансово-экономическое обоснование

приобретения имущества

1. Общая информация об индивидуальном предпринимателе, крестьянском (фермерском) хозяйстве или юридическом лице;
2. Общее описание деятельности индивидуального предпринимателя, крестьянского(фермерского) хозяйства или юридического лица;
3. Описание приобретаемого имущества и задач, которые планируется выполнить с помощью данного имущества;
4. Результаты приобретения имущества;
5. Информация об общем количестве рабочих мест у СМСП по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии (при наличии рабочих мест);
6. Информация о количестве создаваемых новых рабочих мест в результате приобретения имущества за счет средств субсидии.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| индивидуальный предприниматель, главакрестьянского (фермерского) хозяйства или должность руководителя юридического лица | подпись | дата |

Приложение № 6

к Порядку предоставления финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства

на развитие собственного бизнеса в сфере оказания услуг

**Информация**

**о принадлежности участника СМСП – юридического лица к субъекту малого и среднего предпринимательства**

Настоящим сообщаю и подтверждаю следующую информацию о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (организационно-правовая форма и наименование юридического лица), доля которого в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(организационно-правовая форма и наименование юридического лица - СМСП) составляет \_\_\_\_\_ %:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИНН | | |  | | |
| ОГРН | | |  | | |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составила (руб.) | | |  | | |
| Средняя численность работников за предшествующий календарный год составила (чел.) | | |  | | |
| Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%) | | |  | | |
| Суммарная доля участия иностранных граждан в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%) | | |  | | |
| Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%) | | |  | | |
| Фактическое месторасположение | | |  | | |
| Контактные телефоны (с указанием кода города) | | |  | | |
| Факс (с указанием кода города) | | |  | | |
| Адрес электронной почты | | |  | | |
|  |  | |  |
| должность и Ф.И.О. руководителя  юридического лица | подпись | | дата |

Приложение № 7

к Порядку предоставления финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства

на развитие собственного бизнеса в сфере оказания услуг

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ**

Я, субъект персональных данных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО)

зарегистрирован/а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(серия и номер документа, удостоверяющего личность, кем и когда выдан)

даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе Администрации Усть-Большерецкого муниципального района, расположенной по адресу: Камчатский край, Усть-Большерецкий район, с.Усть-Большерецк, ул.Октябрьская, 14, на обработку со следующими условиями:

1. Данное Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.
2. Согласие дается на обработку следующих моих персональных данных:
   * 1. Персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: Фамилия, имя, отчество; Дата рождения; Место Рождения; Гражданство; Реквизиты документа, удостоверяющего личность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Адрес регистрации и проживания; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты; Место работы и занимаемая должность; Сведения о доходах; Сведения о банковских счетах; Сведения об образовании; Сведения о социальном положении; Сведения о группе инвалидности.
     2. Биометрические персональные данные: Ксерокопия фотографии с документа, удостоверяющего личность.
3. Следующие персональные данные являются общедоступными: Фамилия, имя, отчество; Адрес регистрации и проживания; Место работы и занимаемая должность; Идентификационный номер налогоплательщика; Основной государственный регистрационный номер; Номера контактных телефонов; Адреса электронной почты.
4. Цель соблюдения персональных данных: Соблюдение требований Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Камчатского края и Администрации Усть-Большерецкого муниципального района связанных с реализацией мер государственной и муниципальной поддержки, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках государственных и муниципальных программ.
5. Основанием для обработки персональных данных являются: ст.24 Конституции Российской Федерации; ст.6 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных», Устав Администрации Усть-Большерецкого муниципального района, нормативные правовые акты Администрации Усть-Большерецкого муниципального района.
6. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.
7. Передача персональных данных третьими лицам осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, договора (соглашения) с участием субъекта персональных данных или с согласия субъекта персональных данных. Я даю свое согласие на возможную передачу своих персональных данных следующим третьим лицам: Агентство инвестиций и предпринимательства Камчатского края, Министерство территориального развития Камчатского края.
8. Персональные данные обрабатываются до окончания обработки. Так же обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных. Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативным правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.
9. Согласие дается, в том числе, на информационные (рекламные) оповещения.
10. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных или его представителем, путем направления письменного заявления в адрес Администрации Усть-Большерецкого муниципального района по адресу, указанному в начале данного Согласия.
11. В случае отзыва субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку персональных данных Администрация Усть-Большерецкого муниципального района вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 26.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
12. Настоящее согласие действует все время до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п.8 и п.10 данного Согласия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия и инициалы подпись

Приложение № 8

к Порядку предоставления финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства

на развитие собственного бизнеса в сфере оказания услуг

**Опись документов**

**для предоставления субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства на развитие собственного бизнеса в сфере оказания услуг**

|  |
| --- |
| наименование субъекта малого и среднего предпринимательства |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Наименование документа | Количество страниц |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства должность и Ф.И.О. руководителя юридического лица». |  | подпись |  | дата |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Приложение № 3

к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в Усть-Большерецком муниципальном районе на 2020 год»

**Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | Ед. изм. | Значения показателей | | | |
| базовое значение | | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | 5 | 6 |
| **Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Усть-Большерецком муниципальном районе на 2020 год»** | | | | | | |
| 1.1. | Количество СМСП (включая индивидуальных предпринимателей), в расчете на 1 тыс. человек населения Усть-Большерецкого муниципального района | единиц | 49,1 | 50,0 | | 51,0 |
| 1.2. | Количество публикаций в средствах массовой информации Усть-Большерецкого муниципального района, посвященных проблемам развития и деятельности СМСП | единиц | 3 | 3 | | 3 |
| 1.3. | Количество СМСП, получивших муниципальную поддержку | единиц | 31 | 140 | | 142 |
| 1.4. | Количество созданных СМСП (включая индивидуальных предпринимателей) | единиц | 1 | 1 | | 2 |

Приложение № 4

к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в Усть-Большерецком муниципальном районе на 2020 год»

**Перечень**

**основных мероприятий муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) | Последствия нереализации основного мероприятия | Связь с показателями муниципальной программы |
| начала реализации | окончания реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1.1. | Оказание мер муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства | Управление экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района;  Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Усть-Большерецкого муниципального района | 2020 | 2020 | 1. увеличение количества СМСП (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тыс.человек населения Усть-Большерецкого муниципального района;  2. увеличение количества СМСП, получивших муниципальную поддержку;  3. увеличение количества публикаций в средствах массовой информации Усть-Большерецкого муниципального района, посвященных проблемам развития и деятельности СМСП;  4. увеличение количества созданных СМСП (включая индивидуальных предпринимателей) | В случае неполучения средств местного бюджета, а также субсидии из краевого бюджета требуемых на реализацию подпрограммы,  финансирование мероприятий будет сокращено, что может привести к замедлению темпов развития сферы МСП и снижению показателей ее результативности | Реализация данного мероприятия обеспечит достижение значения следующих показателей задач подпрограммы:  - количество СМСП (включая индивидуальных предпринимателей), в расчете на 1 тыс. человек населения Усть-Большерецкого муниципального района;  - количество публикаций в средствах массовой информации Усть-Большерецкого муниципального района, посвященных проблемам развития и деятельности СМСП;  - количество СМСП, получивших муниципальную поддержку;  - количество созданных СМСП |

Приложение № 5

к муниципальной программе ««Развитие малого и среднего предпринимательства в Усть-Большерецком муниципальном районе на 2020 год»

**Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид нормативного правового акта | Основные положения нормативного правового акта | Ответственный исполнитель и соисполнители | Ожидаемые сроки принятия |
| 1 | 2 | 3 |  | 8 |
| Основное мероприятие 1.1. Оказание мер муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства | | | | |
| 1 | Постановление Администрации Усть-Большерецкого муниципального района | Утверждение состава и положения о Комиссии по реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Усть-Большерецком муниципальном районе на 2020 год» | Управление экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района | 2 квартал 2020 года |
|  | | | |  |

Приложение № 6

к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в Усть-Большерецком муниципальном районе на 2020 год»

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы**

**за счет средств местного бюджета**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование | Ответственный исполнитель | Код бюджетной классификации | | | |
| ГРБС | Рз Пр | ЦСР | ВР | **2020 год** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Муниципальная программа | Развитие малого и среднего предпринимательства в Усть-Большерецком муниципальном районе на 2020 год | всего, в том числе: | Х | Х | Х | Х | **100,00** |
| Управление экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района | 902 | Х | Х | Х | **100,00** |
| Основное мероприятие 1.1. | Оказание мер муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства | всего, в том числе: | Х | Х | Х | Х | **100,00** |
| Управление экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района | 902 | Х | Х | Х | **100,00** |
| 1.1.1. | Консультационная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства | всего, в том числе: | Х | Х | Х | Х | 0,00 |
| Управление экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района | 902 | Х | Х | Х | 0,00 |
| 1.1.2. | Имущественная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства | всего, в том числе: | Х | Х | Х | Х | 0,00 |
| Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Усть-Большерецкого муниципального района |  | Х | Х | Х | 0,00 |
| 1.1.3. | Финансовая поддержка (гранты) субъектам малого предпринимательства на начало собственного бизнеса | всего, в том числе: | Х | Х | Х | Х | **0,00** |
| Управление экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района | 902 | Х | Х | Х | **0,00** |
| 1.1.4. | Финансовая поддержка (субсидия) субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие собственного бизнеса | всего, в том числе: | Х | Х | Х | Х | **100,00** |
| Управление экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района | 902 | Х | Х | Х | **100,00** |
|  | | | | |  | |  |
|  | |

Приложение № 7

к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства в Усть-Большерецком муниципальном районе на 2020 год»

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов краевого и местного бюджетов, юридических лиц**

**на реализацию целей муниципальной программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Статус | Наименование | Ответственный исполнитель |
| Всего | 2020 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Муниципальная программа** | **Развитие малого и среднего предпринимательства в Усть-Большерецком муниципальном районе на 2020 год** | **всего, в том числе:** | **1050,00** | **1050,00** |
| **краевой бюджет** | **900,00** | **900,00** |
| **местный бюджет** | **100,00** | **100,00** |
| **юридические лица** | **50,00** | **50,00** |
| **Основное мероприятие 1.1.** | **Оказание мер муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства** | **всего, в том числе:** | **1050,00** | **1050,00** |
| краевой бюджет | 900,00 | 900,00 |
| местный бюджет | 100,00 | 100,00 |
| юридические лица | 50,00 | 50,00 |
| 2.1.1. | Консультационная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства | всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 |
| краевой бюджет | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 |
| 2.1.2. | Имущественная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства | всего, в том числе: | 0,00 | 0,00 |
| краевой бюджет | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 |
| 2.1.3. | Финансовая поддержка (субсидия) субъектам малого предпринимательства на начало собственного бизнеса в сфере оказания услуг | всего, в том числе: | **0,00** | **0,00** |
| краевой бюджет | 0,00 | 0,00 |
| местный бюджет | 0,00 | 0,00 |
| юридические лица | 0,00 | 0,00 |
| 2.1.4. | Финансовая поддержка (субсидия) субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие собственного бизнеса в сфере оказания услуг | всего, в том числе: | **1050,00** | **1050,00** |
| краевой бюджет | 900,00 | 900,00 |
| местный бюджет | 100,00 | 100,00 |
| юридические лица | 50,00 | 50,00 |

**Проведение процедуры Оценки регулирующего воздействия** проекта постановления Администрации Усть-Большерецкого муниципального района «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе**».**

Управлением экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района были проведены публичные консультации по проекту постановления Администрации Усть-Большерецкого муниципального района «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе**»**.

Проект постановления разработан в целях реализации Федерального закона 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 523-П «Об утверждении государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края на 2014 - 2020 годы», а также предоставления мер муниципальной поддержки субъектам предпринимательской деятельности.

Проект постановления носит программный характер, регулирует общественные отношения по предоставлению муниципальной поддержки субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности.

Проект постановления предусматривает положения, которыми изменяется содержание прав и обязанностей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, в части установления:

- порядков предоставления муниципальной поддержки;

- требований к заявителям на получение муниципальной поддержки;

- условий предоставления муниципальной поддержки;

- обязанностей получателей муниципальной поддержки.

В рамках проведения оценки регулирующего воздействия проекта постановления и выявления в нем положений, вводящих необоснованные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местного бюджета, Управление экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района в соответствии с [постановлением](#sub_0) Администрации Усть-Большерецкого муниципального района от 29.12.2015 № 581 «Об утверждении Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Усть-Большерецкого муниципального района и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Усть-Большерецкого муниципального района» проводит публичные консультации.

Управлением экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района проведены публичные консультации по проекту постановления в сроки с 22.01.2020 по 28.01.2020.на официальном сайте Администрации Усть-Большерецкого муниципального района в разделе "Оценка регулирующего воздействия « [https://xn--90awmj.xn--p1ai/index.php/2015-06-17-03-13-57/publichnye-konsultatsii-po-proektam-mnpa-ust-bolsheretskogo-munitsipalnogo-rajona-v-ramkakh-otsenki-reguliruyushchego-vozdejstviya »](%20https://xn--90awmj.xn--p1ai/index.php/2015-06-17-03-13-57/publichnye-konsultatsii-po-proektam-mnpa-ust-bolsheretskogo-munitsipalnogo-rajona-v-ramkakh-otsenki-reguliruyushchego-vozdejstviya%20)

Приложение

к постановлению Администрации

Усть-Большерецкого муниципального района

от. 18.02.2020 № 47

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе»**

с. Усть-Большерецк

2020 год

|  |
| --- |
|  |

**Паспорт**

**муниципальной программы «Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе»**

**(далее – Программа)**

|  |  |
| --- | --- |
| Основание для разработки Программы | Распоряжение Администрации Усть-Большерецкого муниципального района Камчатского края от 24.11.2016 № 421 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Усть-Большерецкого муниципального района» |
| Разработчик Программы | Управление экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района |
| Ответственный исполнитель Программы | Управление экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района |
| Участники Программы | Управление экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района  Сельскохозяйственные товаропроизводители Усть-Большерецкого муниципального района |
| Соисполнители Программы | Отсутствуют |
| Подпрограммы Программы | Подпрограмма 1 «Развитие животноводства»  Подпрограмма 2 «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности» |
| Программно-целевые инструменты Программы | Отсутствуют |
| Цели Программы | - увеличение численности скота, повышение его генетического потенциала и увеличение объемов производства продукции;  - повышение уровня обеспеченности населения Усть-Большерецкого муниципального района продуктами питания местного производства, доступной по цене и безопасной по качеству;  - повышение конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции местного производства на внутреннем рынке;  - повышение эффективности и конкурентоспособности продукции сельского хозяйства, создание благоприятной экономической среды, способствующей инновационному развитию и привлечению инвестиций в отрасли;  -создание условий для устойчивого и эффективного функционирования хлебопекарного производства. |
| Задачи муниципальной программы | - стимулирование роста производства основных видов продукции агропромышленного комплекса Усть-Большерецкого муниципального района;  - обеспечение породного обновления животных, в т.ч. молочного скота и эффективного использования биопотенциала новых пород;  - стимулирование инновационной деятельности и инновационного развития агропромышленного комплекса Усть-Большерецкого муниципального района;  - обеспечение развития приоритетных отраслей пищевой промышленности Усть-Большерецкого муниципального района. |
| Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы | - поголовье крупного рогатого скота в хозяйствах всех категорий;  - производство мяса в хозяйствах всех категорий;  - производство молока в хозяйствах всех категорий  - средний надой молока от одной коровы;  - производство хлебобулочных изделий |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | Программа реализуется в 2020 году в 1 (один) этап |
| Объемы бюджетных ассигнований муниципальной программы | Общий объем финансирования Программы по основным мероприятиям на 2020 год составляет 2 970,178 тыс. рублей, из них:  за счет средств краевого бюджета – 0,000 тыс. рублей;  за счет средств местного бюджета – 2 860,178 тыс. рублей;  за счет средств внебюджетных источников 110,000 тыс. рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы | - увеличение поголовья крупного рогатого скота;  - увеличение объема производства молока;  - увеличение объема производства скота на убой (в живом весе);  - увеличение среднего надоя молока от одной коровы;  - увеличение производства овощей;  - увеличение объема хлебобулочных изделий. |

1. **Общая характеристика сферы реализации Программы**

Настоящая Программа разработана в целях реализации Федерального закона 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 523-П «О государственной программе «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края», а также в соответствии с постановлением Администрации Усть-Большерецкого муниципального района от 13.09.2013 № 379 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации Усть-Большерецкого муниципального района», распоряжением Администрации Усть-Большерецкого муниципального района от 11.10.2013 № 222 «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Усть-Большерецкого муниципального района», на основании распоряжения Администрации Усть-Большерецкого муниципального района Камчатского края от 24.11.2016 № 421 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Усть-Большерецкого муниципального района», и определяет направления развития, механизмы муниципальной поддержки сельского хозяйства в Усть-Большерецком муниципальном районе и регулирования рынка сельскохозяйственной продукции и продовольствия.

Наиболее важной, стратегической задачей XXI века, несомненно, является ускоренный рост производства сельскохозяйственной продукции.  
Обеспеченность населения продуктами питания всегда являлось не только главным условием его существования, но и решающим фактором социальной стабильности. В ходе либерализации экономики и всей системы отношений особенно сильно пострадал сельскохозяйственный комплекс, ослаблена продовольственная безопасность с соответствующими последствиями в социально-демографической сфере села.

Сельское хозяйство - особая деликатная сфера человеческой деятельности. Роль сельского хозяйства в экономике края показывает её структуру и уровень развития.

Экономика сельского хозяйства во многом зависит не только от благоприятных погодных условий, но и от факторов, направленных на стабилизацию и выравнивание экономических деформаций, которые возможны при формировании рыночных отношений. В первую очередь, сюда относится комплекс нормативно-правовых мер, субсидирование затрат на производство сельхозпродукции, щадящие налоговые режимы, кредитование.

Пищевая и перерабатывающая промышленность является системообразующей сферой Усть-Большерецкого муниципального района, формирующей [агропродовольственный рынок](http://ab-centre.ru/markets), продовольственную и экономическую безопасность района.

Принятые в последние годы меры, направленные на улучшение, сохранение и дальнейшее развитие сельскохозяйственного производства, позволили сформировать тенденцию роста производств продукции и повышения эффективности сельскохозяйственного производства в Усть-Большерецком муниципальном районе.

Сельскохозяйственное производство (животноводство и растениеводство) в районе представлено сельскохозяйственной артелью «Апачинская», подсобным хозяйством ОАО «Озерновский РКЗ- 55», ООО «Романовское», 5 индивидуальными предпринимателями, 5 крестьянскими (фермерскими) и более 500 личными подсобными хозяйствами.

Животноводство Усть-Большерецкого муниципального района представляет собой основной блок сельскохозяйственного производства. Объем продукции животноводства в структуре валового производства сельскохозяйственной продукции составляет 50,7 %.

В целях развития сельскохозяйственного производства, пищевой и перерабатывающей промышленности в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе» в предшествующие годы были оказаны следующие виды финансовой поддержки:

- грант на строительство круглогодичных теплиц для выращивания овощей в закрытом грунте;

- субсидия на завершение реконструкции бытовых вспомогательных помещений и молочного блока;

- субсидия на приобретение минеральных удобрений и проведение культуртехнических мероприятий на мелиорируемых землях;

- субсидия на возмещение затрат, связанных с проведением реконструкции, капитального (текущего) ремонта помещений по выпечке хлеба и хлебобулочных изделий, либо проведением ремонта хлебопекарного оборудования;

- субсидия на возмещение части затрат, связанных с приобретением и доставкой дров;

- субсидия на возмещение затрат на приобретение и доставку кормов для сельскохозяйственных животных;

- субсидия на проведение капитального (текущего) ремонта здания родильного отделения крупного рогатого скота в с.Апача.

Помимо вышеуказанных мер поддержки в целях увеличения численности скота, повышения его генетического потенциала и увеличения объемов производства продукции возникла необходимость организовать искусственное осеменение скота, имеющегося у населения. Ежегодно за счёт средств местного бюджета Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района осуществляется финансирование мероприятий по данному направлению в с. Кавалерское и с. Апача.

На 01 января 2019 года в хозяйствах всех категорий содержится: крупного рогатого скота – 405 голов, свиней – 54 головы, овец и коз – 170 голов.

Реализация мероприятий по реконструкции бытовых вспомогательных помещений, молочного блока и родильного отделения позволила достичь следующих показателей: численность поголовья крупного рогатого скота в Сельскохозяйственной артели «Апачинская» увеличилась на 31 головы (267 головы (105 коров) – 01.01.2019, 298 головы (120 коров) – 01.01.2020).

Объем производства молока в хозяйствах всех категорий в Усть-Большерецком муниципальном районе за январь – декабрь 2019 года составил 650,2 тонн, что на 64,6 тонн больше, чем за январь – декабрь 2018 года (585,6 тонн). Увеличение составило 9,9%.

Объем производства мяса в хозяйствах всех категорий в Усть-Большерецком районе на 2019 год составил – 27.1 тонн, что на 5,9 тонн больше, чем в 2018 году (21,5 тонн). Увеличение составило 20,6 %.

Объем производства хлебобулочных изделий ООО «Орлан» за 2019 год составил 78,077 тонн, что на 11,869 тонн больше, чем за 2018 год (66,208 тонн). Увеличение составило 17,9 %, объем производства хлебобулочных изделий ООО «Витязь-Авто» за 2019 год составил 123,655 тонн, что на 3,75 тонн меньше, чем за 2018 год (127,410 тонн). Уменьшение составило 2,9 %.

Валовый сбор продуктов растениеводства во всех категориях хозяйств за 2019 год составил 226 тонн, что на 64 тонны меньше в сравнении с прошлым периодом (2018 год – 290 тонн). Уменьшение составило 22,1 %.

Яйценоскость птиц в 2019 году составила 73 тыс. шт., в сравнении с 2018 (73 тыс. шт.) годом не изменилась.

В целях продолжения развития сельскохозяйственного производства, пищевой и перерабатывающей промышленности, в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе» Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района в 2019 году реализованы следующие мероприятия:

- предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение затрат на приобретение объемистых кормов для сельскохозяйственных животных;

- организация работы пунктов искусственного осеменения крупного рогатого скота и возмещение затрат по искусственному осеменению крупного рогатого скота в с. Апача и с. Кавалерское;

- предоставление субсидий хлебопекарным предприятиям Усть-Большерецкого муниципального района на проведение реконструкции, капитального (текущего) ремонта хлебопекарни, приобретение, ремонт хлебопекарного оборудования;

- субсидия на проведение капитального (текущего) ремонта здания родильного отделения крупного рогатого скота в с.Апача.

Вместе с тем, несмотря на принимаемые меры, ряд важных проблем системного характера, сдерживающих развитие отдельных отраслей промышленности, остается.

В то же время, несмотря на некоторую стабилизацию в АПК, ситуация в отрасли остается по-прежнему сложной и наблюдаются следующие проблемы:

1) продолжается постепенная деградация, используемых в сельскохозяйственном производстве, природных ресурсов. Наблюдается отрицательный баланс основных элементов питания в почве из-за внесения в значительно меньших объемах, чем предусмотрено нормами, органических и минеральных удобрений, разовых и не комплексных мероприятий по известкованию почв и мелиорации;

2) сложная ситуация остается с обеспечением АПК современной техникой, оборудованием. Из-за отсутствия у сельскохозяйственных производителей свободных денежных средств техническая база сельского хозяйства находится в неудовлетворительном состоянии;

3) отсутствие достаточного количества квалифицированных кадров;

4) производство продукции животноводства является убыточным, товаропроизводители сельскохозяйственной продукции несут финансовые потери в результате опережающих темпов роста цен на материально-технические ресурсы по сравнению с темпами роста цен на сельскохозяйственную продукцию, при этом недостаток собственных оборотных средств постоянно возрастает.

Стабилизация сельскохозяйственного производства имеет важное социальное значение для района. Это, в первую очередь, связано с необходимостью удовлетворения социальной сферы и населения качественной сельскохозяйственной продукцией и обеспечение занятости населения района.

Низкий уровень рентабельности производства сельскохозяйственной продукции не позволяет организациям агропромышленного комплекса без бюджетной поддержки конкурировать с импортной продукцией и продукцией, поставленной из других регионов РФ. Необходима техническая и технологическая модернизация, которая позволит увеличить производительность труда, снизить издержки производства.

Сдерживающим фактором роста продуктивности коров является также низкий уровень развития собственной кормовой базы: особенности погодно-климатических условий Усть-Большерецкого муниципального района, отсутствие в достаточном количестве современных кормозаготовительных комплексов и квалифицированных кадров не позволяет проводить заготовку кормов в оптимальные сроки с сохранением высокого уровня протеина в корме.

Основными причинами, сдерживающими темп роста агропромышленного комплекса, являются:

1) недостаточное финансирование;

2) трудности с реализацией сельскохозяйственной продукции;

3) высокие цены на комбикорма, ГСМ, энергоносители, удобрения и т.д.;

4) трудности, связанные с доставкой кормов;

5) низкая заработная плата людей, занятых в сфере сельского хозяйства;

6) моральное и физическое устаревание материальной и технической базы;

7) отсутствие специалистов, имеющих высокий уровень профессиональных знаний в сельскохозяйственной отрасли.

Динамичное и эффективное развитие сельского хозяйства должно стать не только общеэкономической предпосылкой успешного решения большинства накопленных в отрасли производственных, финансовых, социальных проблем, но и способом системного согласования установок на увеличение валового внутреннего продукта, сокращение бедности населения и повышение продовольственной безопасности района, то есть должно обеспечить успешную реализацию всего комплекса целей социально-экономического развития района в рассматриваемой перспективе.

При таких обстоятельствах применение программно-целевого метода для создания условий для ускорения темпов роста объемов сельскохозяйственного производства на основе повышения его конкурентоспособности становится приоритетным направлением аграрной экономической политики.

Пищевая и перерабатывающая промышленность Усть-Большерецкого муниципального района относится к числу стратегически важных отраслей, определяющих обеспечение населения продуктами питания, включает отрасли связанные с переработкой сельскохозяйственного сырья и производством продуктов питания для населения, такие как: мясо- и молокоперерабатывающая, хлебопекарная и кондитерская.

Пищевая промышленность – одна из стратегических отраслей экономики. Уровень развития данной отрасли определяет жизнеобеспеченность населения и является важной частью продовольственной безопасности района.

Молочное скотоводство в Усть-Большерецком муниципальном районе представлено Сельскохозяйственной артелью «Апачинская». Молоко по своим питательным свойствам является самым совершенным видом продовольствия. В нем практически идеально сбалансирован состав питательных веществ. На долю молочных продуктов приходится значительная доля в рационе человечества. Исследователи подсчитали, что их годовое потребление составляет около 16% всех видов пищи. Молочное производство имеет одну важную особенность: результатом его являются скоропортящиеся продукты. Кроме того, они относятся к товарам, характеризующимся высоким темпом потребления. Это значит, что их производство должно быть масштабным, а номенклатура – неуклонно расширяющейся. Две отрасли – производство молока и его переработка – являются частями одной системы.

Основными проблемами, препятствующими развитию в районе такой отрасли, как молочная промышленность, являются:

1) сезонность производства молока;

2) дефицит молокосборочных пунктов, недостаток холодильных установок на фермах;

3) моральный и физический износ основных фондов заводов, строительство большей части которых относится еще к 70-80 годам прошлого века и которые в настоящее время находятся в частной собственности.

Отрасль хлебопекарного производства является основным элементом продовольственного рынка, которая обеспечивает район продукцией собственного производства.

Хлебопечение – сектор, в котором сегодня доминирует малый и средний бизнес. Ведущими предприятиями хлебопекарной отрасли в Усть-Большерецком муниципальном районе являются: ООО «Витязь-Авто» и ООО «Орлан».

Основными причинами, сдерживающими развитие пищевой и перерабатывающей промышленности района, являются:

1) использование малопроизводительного, морально устаревшего оборудования;

2) недостаток собственных средств предприятий, сдерживающий внедрение новых технологий, технического перевооружения и модернизации производства, сложное финансовое состояние большинства предприятий;

3) постоянное повышение цен на энергоносители и транспортировку сырья и продукции;

4) значительная отдаленность района от основных рынков сбыта продукции.

Производство хлебобулочных и кондитерских изделий в районе может развиваться только при наличии создания благоприятных условий для повышения конкурентоспособности местной продукции.

**2. Цели, задачи Программы, сроки и механизмы её реализации и характеристика основных мероприятий Программы**

2.1. Целями Программы являются:

1) увеличение численности скота, повышение его генетического потенциала и увеличение объемов производства продукции;

2) повышение уровня обеспеченности населения Усть-Большерецкого муниципального района молочной и мясной продукцией местного производства, доступной по цене и безопасной по качеству;

3) проведение комплексной модернизации молочного и мясного животноводства, отраслей по переработке мяса и молока;

4) развитие необходимой инфраструктуры рынка молока и молочной продукции, мяса и мясной продукции;

5) создание условий для устойчивого и эффективного функционирования хлебопекарного производства;

6) сохранение экологической безопасности территории Усть-Большерецкого муниципального района;

2.2. Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

1) наращивание поголовья животных и повышения их продуктивности, создания сбалансированной кормовой базы и перехода к новым технологиям их содержания и кормления;

2) обеспечение породного обновления животных, в т.ч. молочного скота и эффективного использования биопотенциала новых пород;

3) регулирование рынков животноводческой продукции, сырья и продовольствия, создание условий для равной конкуренции сельскохозяйственным товаропроизводителям на внутренних рынках;

4) обеспечение развития приоритетных отраслей пищевой промышленности Усть-Большерецкого муниципального района;

5) обеспечение и увеличение объемов производства продукции производимой в Усть-Большерецком муниципальном районе с одновременным повышением их качественных показателей и конкурентоспособности на рынке.

2.3. Программа состоит из следующих подпрограмм:

1) подпрограмма «Развитие животноводства»;

2) подпрограмма «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности».

2.4. Основные мероприятия Программы, обеспечивающие решение поставленных задач Программы, по объемам и источникам финансирования, приведены в приложении № 5 к Программе.

2.5. Срок реализации Программы – 2020 год.

2.6. Общий объем финансирования Программы в 2020 году за счет всех источников составляет 2 970 178 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

- краевого бюджета – 0,000 тыс. рублей;

- местного бюджета – 2 860 178 тыс. рублей;

- внебюджетные источники – 110,000 тыс. рублей.

2.7. Объемы финансирования мероприятий Программы за счет средств краевого бюджета согласовываются с Министерством сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края.

1. **Анализ рисков реализации Программы**

3.1. При реализации Программы необходимо прогнозировать появление рисков, возникающих в сфере пищевой и перерабатывающей промышленности Усть-Большерецкого муниципального района, своевременно предпринимать меры по уменьшению их негативных последствий в целях достижения целевых индикаторов и показателей Программы.

3.2. Наиболее существенные последствия для реализации Программы имеют следующие риски:

1) риски, связанные с изменением общеэкономической ситуации в регионе: усиление диспаритета цен на сельскохозяйственную продукцию, товары и услуги для сельского хозяйства: опережающий рост цен на материально-технические средства, потребляемые в отрасли, на горюче-смазочные материалы, энергетические и другие ресурсы, что снижает рентабельность производства, уменьшает инвестиционный и инновационный потенциал сельскохозяйственных товаропроизводителей, осложняет переход к ресурсосберегающим технологиям и препятствует выполнению производственных и социальных показателей программы;

2) риски, возникающие из-за аномальных природных явлений (поздних весенних и ранних осенних заморозков, избыточного увлажнения в период проведения уборочных работ, вымерзания, выпревания и вымокания посевов) и погодных явлений (градобитие посевов, снежные заносы, оледенение линий электропередач), следствием которых являются потери значительной части урожая и продукции выращивания в животноводстве; дополнительные издержки производства приводят к снижению доходов сельскохозяйственных товаропроизводителей.

3) финансовые риски, недостаточный уровень бюджетного финансирования, возможность невыполнения бюджетных обязательств поставит под угрозу достижение намеченных целей.

4) техногенные и экологические риски, изменение природных климатических условий.

3.3. Управление рисками реализации Программы будет осуществляться посредством:

1) проведения мониторинга угроз развитию пищевой и перерабатывающей промышленности района и обеспечению выполнения Программы;

2) выработки прогнозов, решений и рекомендаций в сфере управления агропромышленным комплексом.

**4. Прогноз ожидаемых результатов реализации Программы**

Реализация программных мероприятий позволит:

1) увеличить поголовье высокопродуктивных сельскохозяйственных животных;

2) повысить генетический потенциал сельскохозяйственных животных, совершенствовать их продуктивные качества;

3) удовлетворить потребность учреждений социальной сферы и населения в качественной сельскохозяйственной продукции;

4) развить конкурентоспособное сельскохозяйственное производство на территории Усть-Большерецкого муниципального района;

5) увеличить занятость населения за счет создания дополнительных рабочих мест в сфере сельского хозяйства;

6) возрождение.

**5. Методика оценки эффективности реализации Программы**

Экономическая эффективность Программы определяется соотношением полезного результата и объема затраченных для этого ресурсов. Данное соотношение выражает степень целесообразности и рациональности произведенных расходов.

Оценка эффективности реализации Программы будет рассчитываться посредством сопоставления фактических показателей, достигнутых в ходе реализации Программы, и заложенных в них плановых показателей.

Эффективность реализации Программы оценивается по следующей формуле:

Рф1 / Рп1 + Рф2 / Рп2 + …+ Рфn/ Рпn

E = × 100 %

n ,

где:

Е – эффективность реализации Программы (процентов);

Рф… - фактический показатель, достигнутый в ходе реализации Программы;

Рп… - плановый показатель, заложенный в Программе;

n – количество показателей (критериев) Программы.

Расчет степени соответствия фактических затрат бюджетов на реализацию Программы запланированному уровню производится по формуле:

П = Зф / Зп × 100 % ,

П – полнота использования бюджетных средств;

Зф – фактические расходы бюджетов на реализацию Программы;

Зп – запланированные бюджетами расходы на реализацию Программы.

Степень соответствия фактических затрат бюджетов на реализацию Программы запланированному уровню оценивается как удовлетворительная, если значение показателя результативности Е и значение показателя полноты исполнения бюджетных средств П равны или больше 100 %.

Расчет эффективности использования бюджетных средств на реализацию Программы (показатель Э) производиться по формуле:

Э = П / Е

Эффективность оценивается как соответствующая запланированной или высокая, если значение показателя Э равно или меньше 1.

**ПОДПРОГРАММА 1**

**«Развитие животноводства»**

**Паспорт**

**подпрограммы «Развитие животноводства»**

**(далее – Подпрограмма 1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель Подпрограммы 1 | Управление экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района |
| Участники Подпрограммы 1 | Управление экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района;  Сельскохозяйственные товаропроизводители Усть-Большерецкого муниципального района |
| Программно-целевые инструменты Подпрограммы 1 | Отсутствуют |
| Цели Подпрограммы 1 | - увеличение численности скота, повышение его генетического потенциала и увеличение объемов производства продукции;  - повышение уровня обеспеченности населения Усть-Большерецкого муниципального района молочной и мясной продукцией местного производства, доступной по цене и безопасной по качеству;  - обеспечение кормовой базой сельскохозяйственных животных;  - развитие необходимой инфраструктуры рынка молока и молочной продукции, мяса и мясной продукции; |
| Задачи Подпрограммы 1 | - наращивание поголовья животных и повышения их продуктивности, создания сбалансированной кормовой базы и перехода к новым технологиям их содержания и кормления;  - обеспечение породного обновления животных, в т.ч. молочного скота и эффективного использования биопотенциала новых пород;  - регулирование рынков животноводческой продукции, сырья и продовольствия, создание условий для равной конкуренции сельскохозяйственным товаропроизводителям на внутренних рынках. |
| Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы 1 | - поголовье крупного рогатого скота в хозяйствах всех категорий;  - производство мяса в хозяйствах всех категорий;  - производство молока в хозяйствах всех категорий  - средний надой молока от одной коровы;  - производство хлебобулочных изделий. |
| Этапы и сроки реализации Подпрограммы 1 | Подпрограмма 1 реализуется в 2020 году в 1 (один) этап |
| Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 1 | Общий объем финансирования Подпрограммы 1 за счет всех источников составляет 684 893 тыс. рублей, в том числе за счет средств:  - местного бюджета – 684 893 тыс. рублей;  - внебюджетные источники – 0,000 тыс. рублей |
| Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 1 | - увеличение поголовья крупного рогатого скота до 410 голов;  - увеличение объема производства молока до 660 тонн в год;  - увеличение объема производства скота на убой (в живом весе) до 28 тонн в год;  - увеличение среднего надоя молока от одной коровы до 3845 кг в год. |

1. **Общая характеристика сферы реализации Подпрограммы 1**

Подпрограмма 1 направлена на стабилизацию в Усть-Большерецком районе деятельности агропромышленного комплекса Усть-Большерецкого муниципального района по производству продукции мясного и молочного животноводства, увеличение производства продукции животноводства местного производства до объёмов, позволяющих более полно обеспечивать население продукцией собственного производства, налаживание первичной и глубокой промышленной переработки молока.

Производство животноводческой продукции, молочного и мясного животноводства, является одним из основных жизнеобеспечивающих секторов отечественного аграрного производства, оказывающим решающее влияние на уровень продовольственного обеспечения и определяющим здоровье населения.

Всего на территории Усть-Большерецкого муниципального района по состоянию на 01.01.2020 года осуществляют сельскохозяйственную деятельность в животноводческой сфере одна Сельскохозяйственная артель «Апачинская», одно подсобное хозяйство АО «Озерновский РКЗ - 55», 1 индивидуальный предприниматель, 4 крестьянских (фермерских) хозяйства и около 100 владельцев личных подсобных хозяйств.

На 01 января 2019 года в хозяйствах всех категорий содержится: крупного рогатого скота – 405 голов, свиней – 54 головы, овец и коз – 170 голов.

Основное поголовье крупного рогатого скота сосредоточено в сельскохозяйственной артели «Апачинская». Численность поголовья которого в Сельскохозяйственной артели «Апачинская» увеличилась на 31 голову (267 голов (105 коров) – 01.01.2019, 298 голов (120 коров – 01.01.2020).

Объем производства молока в хозяйствах всех категорий в Усть-Большерецком муниципальном районе за январь – декабрь 2019 года составил 650,2 тонн, что на 64,6 тонн больше, чем за январь – декабрь 2018 года (585,6 тонн). Увеличение составило 9,9%.

Производства молока в сельскохозяйственной артели «Апачинская» составил по состоянию на 01.01.2018 – 589 тонн, по состоянию на 01.01.2019 – 672 тонн. Увеличение составило 12,4%.

Объем производства мяса в хозяйствах всех категорий в Усть-Большерецком районе на 2019 год составил – 27.1 тонн, что на 5,9 тонн больше, чем в 2018 году (21,5 тонн). Увеличение составило 20,6 %.

Главные проблемы животноводства - это низкая производительность и тяжелые условия труда животноводов вследствие применения устаревших технологий и оборудования, большого физического и морального износа производственной базы, острый дефицит квалифицированных кадров. Повысить эффективность и конкурентоспособность отрасли невозможно без модернизации ферм на базе новейших технологий и техники нового поколения, что и было предусмотрено муниципальными программами по поддержке развития агропромышленного комплекса Усть-Большерецкого муниципального района.

Сложившаяся ситуация в СХА «Апачинская» требовала незамедлительного проведения реконструкции и модернизации имеющегося животноводческого помещения, так как реконструкция и модернизация ферм, а так же оснащение их высокотехнологичным оборудованием становятся основным направлением интенсификации производства молока, повышения производительности труда и экологической безопасности

В 2019 года местного бюджета на проведение реконструкции родильного отделения крупного рогатого скота на 300 голов в с. Апача были выделены средства в размере 1 800 000 рублей.

Полное восстановление животноводческих помещений, произведенное в 2017 году существенно повлияло на увеличение суточного удоя молока, а также дало возможность увеличения поголовья крупного рогатого скота и увеличение штатной численности работников хозяйств.

К основным проблемам, сдерживающим развитие молочной отрасли, относятся:

1) снижение на рынке доли отечественного молока-сырья, в связи с сокращением поголовья скота;

2) сезонность его производства;

3) низкий удельный вес молока-сырья высшего сорта;

4) недостаток холодильных установок на молочных фермах и дефицит молокосборочных пунктов, а также физический и моральный износ основных фондов молокоперерабатывающих заводов, основная часть которых была построена в 70-80 годах прошлого века.

Задача по импортозамещению молока и молокопродуктов будет решаться за счет реализации отраслевых программ и экономически значимых региональных программ, направленных на увеличение объемов производства.

Развитие молочной перерабатывающей промышленности напрямую зависит от развития молочной отрасли сельского хозяйства. В настоящее время важнейшим сдерживающим развитие отрасли фактором является дефицит сырья. Качество предлагаемого сырья также нуждается в улучшении.

На сегодняшний день еще одной наиболее важной задачей в сельском хозяйстве является ускоренный рост генетического потенциала сельскохозяйственных животных, рост производства сельскохозяйственной продукции. Экономическая ситуация, сложившаяся в аграрном секторе района, продолжающийся диспаритет цен на продукцию животноводства, дороговизна материальных ресурсов и услуг, отсутствие оборотных средств привели к резкому сокращению численности поголовья крупного рогатого скота.

В целях увеличения численности скота, повышения его генетического потенциала и увеличения объемов производства продукции возникла необходимость организовать искусственное осеменение скота, имеющегося у населения. Так, в период с 2008 по 2019 год включительно, Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района осуществлялось финансирование мероприятий по искусственному осеменению крупного рогатого скота с. Кавалерское и с. Апача.

Истощение сельскохозяйственных земель не дает возможности провести заготовку необходимого количества кормов для осенне-зимнего периода, в связи с чем предприятия и крестьянские (фермерские) хозяйства вынуждены закупать корма в других районах Камчатского края.

Кормление сельскохозяйственных животных, как производственная деятельность, имеет цель: рациональной организацией питания обеспечить получение от животных нужного нам количества и качества продуктов при экономном расходовании кормов, а также здоровое состояние животных, их нормальную плодовитость, полную сохранность и хорошее развитие молодняка. Кормление оказывает решающее влияние на течение обменных процессов в организме животных, их здоровье и качество получаемой продукции. Недостаточное кормление беременных животных, дефицит в их рационах протеина, витаминов, минеральных веществ ведут к рассасыванию зародышей, мертворождениям, рождению ослабленного, подверженного инфекционным и инвазионным заболеваниям молодняка. Дефицит питательных веществ, витаминов значительно ослабляет иммунитет животных, ведет к массовым заболеваниям и повышенному отходу, особенно молодняка.

**2. Цели, задачи Подпрограммы 1, сроки и механизмы её реализации и характеристика основных мероприятий Подпрограммы 1**

Подпрограммой 1 запланировано следующее основное мероприятие - «Развитие производства продукции животноводства».

2.1. Целями реализации указанного основного мероприятия являются:

1) увеличение численности поголовья скота, повышение его генетического потенциала и увеличение объемов производства продукции;

2) повышение уровня обеспеченности населения Усть-Большерецкого муниципального района молочной продукцией местного производства, доступной по цене и безопасной по качеству;

3) обеспечение кормовой базой сельскохозяйственных животных;

4) развитие необходимой инфраструктуры рынка мяса и мясной продукции, молока и молочной продукции.

2.2. Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

1) наращивание поголовья животных, в том числе коров, повышения их продуктивности, создание сбалансированной кормовой базы и перехода к новым технологиям их содержания и кормления;

2) обеспечение породного обновления животных, в том числе молочного скота и эффективного использования биопотенциала новых пород;

3) регулирование рынка животноводческой продукции, сырья продовольствия, создание условий для равной конкуренции сельскохозяйственным товаропроизводителям на внутренних рынках.

2.3. В рамках указанного основного мероприятия предусматривается:

2.3.1. организация работы пунктов искусственного осеменения крупного рогатого скота и возмещение затрат по искусственному осеменению крупного рогатого скота в с. Апача и с. Кавалерское.

2.4. Срок реализации Подпрограммы 1 – 2020 год.

2.5. Общий объем финансирования Подпрограммы 1 в 2020 году за счет всех источников составляет 684 893 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

- местного бюджета – 684 893 тыс. рублей;

- внебюджетные источники – 0,000 тыс. рублей.

2.6. Объёмы финансирования мероприятий за счёт средств краевого бюджета согласовывается с Министерством сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края.

1. **Анализ рисков реализации Подпрограммы 1**

3.1. К рискам, которые могут оказать влияние на достижение запланированных целей, относятся:

1) неполное финансирование Подпрограммы 1, отсутствие прямых мер поддержки;

2) возникновение и распространение заразных болезней животных на территории Усть-Большерецкого муниципального района;

3) неблагоприятная рыночная конъюнктура, затрудняющая реализацию дополнительных объемов мяса и молока;

4) отсутствие достаточных племенных ресурсов специализированных пород;

5) рост требований к охране окружающей среды и экологической безопасности производства продукции;

6) износ и выбытие из эксплуатации материально-технических средств и медленный темп их обновления;

7) опережающий рост цен на технику и горюче-смазочные материалы.

3.2. К мерам управления рисками, которые могут оказать влияние на достижение запланированных целей, относятся:

1) увеличение доли частных инвестиций через создание условий для инвестирования в развитие мясного и молочного животноводства в рамках государственно-частного партнерства, в том числе содействие в покупке земельных угодий, подключении к электро- и газовым сетям;

2) обеспечение повышения конкурентоспособности производства продукции на основе комплексной модернизации;

3) переход к новым технологиям, техническая модернизация;

4) выход селекционно-племенной работы на качественно новый технологический и генетический уровень, тем самым обеспечение достаточного количества племенных ресурсов специализированных пород в мясном и молочном скотоводстве.

**4. Прогноз ожидаемых результатов реализации Подпрограммы 1**

Реализация мероприятий Подпрограммы 1 позволит обеспечить:

1) увеличение поголовья крупного рогатого скота до 410 голов;

2) увеличение объема производства молока до 660 тонн в год;

3) увеличение объема производства скота на убой (в живом весе) до 28 тонн в год;

4) увеличение среднего надоя молока от одной коровы до 3845 кг в год.

**ПОДПРОГРАММА 2**

**«Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности»**

**Паспорт**

**подпрограммы «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности»**

**(далее – Подпрограмма 2)**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель Подпрограммы 2 | Управление экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района |
| Участники Подпрограммы 2 | Управление экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района;  Хлебопекарные производители Усть-Большерецкого муниципального района |
| Программно-целевые инструменты Подпрограммы 2 | Отсутствуют |
| Цели Подпрограммы 2 | - создание условий для устойчивого и эффективного функционирования хлебопекарного производства;  - повышение уровня обеспеченности населения Усть-Большерецкого муниципального района продуктами питания местного производства доступными по цене и безопасными по качеству. |
| Задачи Подпрограммы 2 | - расширение ассортимента хлебобулочной продукции в Усть-Большерецком муниципальном районе;  - проведение реконструкции пекарни;  - приобретение современного оборудования для производства хлебобулочных изделий; |
| Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы 2 | Количество выпускаемых хлебобулочных изделий |
| Этапы и сроки реализации Подпрограммы 2 | Подпрограмма 2 реализуется в 2020 году в 1 (один) этап |
| Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 2 | Общий объем финансирования Подпрограммы 2 за счет всех источников составляет 2 285,285 тыс. рублей, в том числе за счет средств:  - краевого бюджета – 0,000 тыс. рублей;  - местного бюджета – 2 175,285 тыс. рублей;  - внебюджетные источники – 110,000 тыс. рублей. |
| Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 2 | - увеличение объема хлебобулочных изделий до 79 тонны в год |

**1. Общая характеристика сферы реализации Подпрограммы 2**

Пищевая промышленность – одна из стратегических отраслей экономики. Уровень развития данной отрасли определяет жизнеобеспеченность населения и является важной частью продовольственной безопасности района.

Отрасль хлебопекарного производства является основным элементом продовольственного рынка, которая обеспечивает район продукцией собственного производства.

Задача повышения объемов потребления хлеба требует особого внимания и изучения проблем повышения его качества.

 В новых экономических условиях имеются предпосылки для внедрения пекарен, вырабатывающих широкий ассортимент хлебобулочных и мучных кондитерских изделии.

Согласно современным тенденциям науки о питании ассортимент хлебопекарной продукции должен быть расширен выпуском изделий повышенного качества и пищевой ценности, профилактического и лечебного назначения.

Хлебопечение – сектор, в котором сегодня доминирует малый и средний бизнес. Ведущими предприятиями хлебопекарной отрасли в Усть-Большерецком муниципальном районе являются: ООО «Витязь-Авто» и ООО «Орлан».

Так, в рамках муниципальной программы «Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе» в период с 2018 - 2019 годы были оказаны поддержки ООО «Орлан» на общую сумму 25 017 189,00 рублей на поддержку развития пищевой и перерабатывающей промышленности, в том числе на развитие хлебопекарного производства .

Реализация мероприятий по реконструкции хлебопекарен позволила достичь следующих показателей: объем производства хлебобулочных изделий ООО «Орлан» за 2019 год составил 78,077 тонн, что на 11,869 тонн больше, чем за 2018 год (66,208 тонны). Увеличение составило 17,9 %.

Основными причинами, сдерживающими развитие пищевой и перерабатывающей промышленности района, являются:

1) использование малопроизводительного, морально устаревшего оборудования;

2) недостаток собственных средств предприятий, сдерживающий внедрение новых технологий, технического перевооружения и модернизации производства, сложное финансовое состояние большинства предприятий;

3) постоянное повышение цен на энергоносители и транспортировку сырья и продукции;

4) значительная отдаленность района от основных рынков сбыта продукции.

Производство хлебобулочных и кондитерских изделий в районе может развиваться только при создании благоприятных условий для повышения конкурентоспособности местной продукции.

Хлеб относится к социально значимой группе продовольственных товаров первой необходимости. Поэтому, в целях снижения социальной напряженности на территории района и стабильности в удовлетворении потребности жителей в хлебе за счет местного производства, необходимо продолжить проведение мероприятий, направленных на сдерживание роста цен на данный вид товара. В связи с чем, Подпрограммой 2 предусмотрены финансовые средства на предоставление субсидии хлебопекарным предприятиям Усть-Большерецкого муниципального района на проведение реконструкции, капитального (текущего) ремонта хлебопекарни, приобретение, ремонт хлебопекарного оборудования.

**2. Цели, задачи Подпрограммы 2, сроки и механизмы её реализации и характеристика основных мероприятий Подпрограммы 2**

Подпрограммой 2 запланировано следующее основное мероприятие - «Создание условий для устойчивого и эффективного функционирования хлебопекарного производства».

2.1. Целями реализации указанного основного мероприятия являются:

1) создание условий для устойчивого и эффективного функционирования хлебопекарного производства;

2) повышение уровня обеспеченности населения Усть-Большерецкого муниципального района продуктами питания местного производства доступными по цене и безопасными по качеству.

2.2. Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

1) расширение ассортимента хлебобулочной продукции;

2) проведение реконструкции хлебопекарни;

3) приобретение современного оборудования для производства хлебобулочных изделий.

2.3. В рамках указанного основного мероприятия предусматривается предоставление субсидии хлебопекарным предприятиям Усть-Большерецкого муниципального района на проведение реконструкции, капитального (текущего) ремонта хлебопекарни, приобретение, ремонт хлебопекарного оборудования.

2.4. Срок реализации Подпрограммы 2 – 2020 год.

2.5. Общий объем финансирования Подпрограммы 2 в 2020 году за счет всех источников составляет 2 285,285 тыс. рублей, в том числе за счет средств:

- краевого бюджета – 0,000 тыс. рублей;

- местного бюджета – 2 175,285 тыс. рублей;

- внебюджетные источники – 110,000 тыс. рублей.

**3. Анализ рисков реализации Подпрограммы 2**

3.1. Реализация Подпрограммы 2 сопряжена с определенными рисками, связанными с социальными, макроэкономическими и макроэкономическими факторами, сезонными колебаниями цен на сельскохозяйственное сырье.

3.1.1. Демографические риски проявляются в изменении структуры населения, при которой происходит уменьшение численности населения трудоспособных возрастов, являющихся основными потребителями хлебобулочных изделий. Вместе с тем, происходит изменение структуры питания населения, при которой сокращается потребление массовых сортов хлебобулочных изделий в пользу других продуктов питания, в том числе других видов хлебопродуктов.

3.1.2. Финансово-экономические риски проявляются в относительно низком уровне доходности хлебопекарного бизнеса, который влечет за собой уменьшение количества игроков на рынке, вывод и перепрофилирование производственных мощностей, снижение инвестиций, снижение финансовой устойчивости предприятий.

3.1.3. Социально-политические риски проявляются в сложности обеспечения отрасли квалифицированными кадрами, низком уровне доходов населения, который не позволяет развивать производство хлебобулочных изделий с высоким уровнем добавленной стоимости, отсутствии необходимого правового регулирования и государственной промышленной политики в сфере хлебопечения.

3.1.4. Производственно-технические риски проявляются в высоком уровне износа машин и оборудования, высоком уровне зависимости от колебаний цен на сельскохозяйственное сырье.

**4. Прогноз ожидаемых результатов реализации Подпрограммы 2**

4.1. Ожидаемым результатом реализации мероприятий, предусмотренных Подпрограммой 2, будет являться рост объема производства хлебобулочных изделий до 79 тонн в год.

Приложение № 1

к муниципальной программе

«Поддержка развития сельского хозяйства,

пищевой и перерабатывающей промышленности

в Усть-Большерецком муниципальном районе»

**Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и Подпрограмм муниципальной программы и их значениях**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель (индикатор) (наименование) | Ед. изм. | Значения показателей | |
| 2019 год | 2020 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Подпрограмма 1 «Развитие животноводства»** | | | | |
| 1.1. | Поголовье крупного рогатого скота в хозяйствах всех категорий | гол. | 405,0 | 410,0 |
| 1.2. | Производство молока в хозяйствах всех категорий | тн. | 650 | 660,0 |
| 1.3. | Производство мяса в хозяйствах всех категорий | тн. | 27,1 | 28 |
| 1.4. | Средний надой молока от одной коровы | кг | 3840,0 | 3845,0 |
| **Подпрограмма 2 «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности»** | | | | |
| 2.1. | Производство хлебобулочных изделий | тн. | 78,1 | 79 |

Приложение № 2

к муниципальной программе

«Поддержка развития сельского хозяйства,

пищевой и перерабатывающей промышленности

в Усть-Большерецком муниципальном районе»

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы «Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе» на 2020 год.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование основного мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок | | Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) | Последствия нереализации основного мероприятия | Связь с показателями муниципальной программы |
| начала реализации | окончания реализации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | **Подпрограмма 1 «Развитие животноводства»** | | | | | | |
| 1.1. | Основное мероприятие 1.1. «Развитие производства продукции животноводства» | Управление экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района | 01.01.2020 | 31.12.2020 | Увеличение поголовья сельскохозяйственных животных, а также производства таких видов продукции, как молоко и мясо | Сокращение поголовья сельскохозяйственных животных, а также количества молока и молокопродуктов, мяса и мясопродуктов, общее ухудшение состояния в отрасли | Выполнение индикаторов подпрограммы |
| 2. | **Подпрограмма 2 «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности»** | | | | | | |
| 2.1. | Основное мероприятие 2.1. «Создание условий для устойчивого и эффективного функционирования хлебопекарного производства» | Управление экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района | 01.01.2020 | 31.12.2020 | Повышение уровня обеспеченности населения Усть-Большерецкого муниципального района продуктами питания местного производства, доступными по цене и безопасными по качеству | Снижение конкурентноспособности продукции местного производства по отношению к завозимой | Выполнение индикаторов подпрограммы |

Приложение № 3

к муниципальной программе

«Поддержка развития сельского хозяйства,

пищевой и перерабатывающей промышленности

в Усть-Большерецком муниципальном районе»

**Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы**

**«Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид нормативного правового акта | Основные положения нормативного правового акта | Ответственный исполнитель и соисполнители | Ожидаемые сроки принятия |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Муниципальная программа «Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе» | | | |
| 1.1. | Постановление Администрации Усть-Большерецкого муниципального района | Утверждение положения о Комиссии по реализации мероприятий муниципальной программы «Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе» | Управление экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района | 1 квартал 2020 года |

Приложение № 4

к муниципальной программе

«Поддержка развития сельского хозяйства,

пищевой и перерабатывающей промышленности

в Усть-Большерецком муниципальном районе»

**Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе»**

**за счет средств местного бюджета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование | Ответственный исполнитель | Расходы  (тыс. рублей) |
| 2020 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Программа | Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе на 2020 год | Управление экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района | 2 970,178 |
| Подпрограмма 1 | Развитие животноводства | Управление экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района | 684 893 |
| Основное мероприятие 1.1. | Развитие производства животноводства | Управление экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района | 684 893 |
| Подпрограмма 2 | Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности | Управление экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района | 2 285,285 |
| Основное мероприятия 2.1. | Создание условий для устойчивого и эффективного функционирования хлебопекарного производства | Управление экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района | 2 285,285 |
|  |  |  |  |

Приложение № 5

к муниципальной программе

«Поддержка развития сельского хозяйства,

пищевой и перерабатывающей промышленности

в Усть-Большерецком муниципальном районе»

**Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов краевого и местного бюджетов, юридических лиц на реализацию целей муниципальной программы «Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности**

**в Усть-Большерецком муниципальном районе»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование | Ответственный исполнитель | Оценка расходов, тыс. рублей | |
| Всего | 2020 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ***Муниципальная программа*** | ***«Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе»*** | ***всего, в том числе:*** | ***2 970 178*** | ***2 970 178*** |
| ***краевой бюджет*** | ***0,000*** | ***0,000*** |
| ***местный бюджет*** | ***2 860 178*** | ***2 860 178*** |
| ***внебюджетные источники*** | ***110,000*** | ***110,000*** |
| **Подпрограмма 1** | **Развитие животноводства** | **всего, в том числе:** | ***684 893,00*** | ***684 893,00*** |
| **краевой бюджет** | 0,000 | 0,000 |
| **местный бюджет** | ***684 893,00*** | ***684 893,00*** |
| **внебюджетные источники** | 0,000 | 0,000 |
| Основное мероприятие 1.1. | Развитие производства продукции животноводства | всего, в том числе: | ***684 893,00*** | ***684 893,00*** |
| краевой бюджет | 0,000 | 0,000 |
| местный бюджет | ***684 893,00*** | ***684 893,00*** |
| внебюджетные источники | 0,000 | 0,000 |
| 1.1.1. | Иные межбюджетные трансферты на осуществление полномочий Усть-Большерецкого муниципального района по созданию условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях | всего, в том числе: | ***684 893,00*** | ***684 893,00*** |
| краевой бюджет | 0,000 | 0,000 |
| местный бюджет | ***684 893,00*** | ***684 893,00*** |
| внебюджетные источники | 0,000 | 0,000 |
| **Подпрограмма 2** | **Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности** | **всего, в том числе:** | **2 175,285** | **2 175,285** |
| **краевой бюджет** | 0,000 | 0,000 |
| **местный бюджет** | **2 175,285** | **2 175,285** |
| **внебюджетные источники** | 110,000 | 110,000 |
| Основное мероприятие 2.1. | Создание условий для устойчивого и эффективного функционирования хлебопекарного производства | всего, в том числе: | **2 175,285** | **2 175,285** |
| краевой бюджет | 0,000 | 0,000 |
| местный бюджет | **2 175,285** | **2 175,285** |
| внебюджетные источники | 110,000 | 0,000 |
| 2.1.1. | Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Большерецкого муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды | всего, в том числе: | **2 285,285** | **2 285,285** |
| краевой бюджет | 0,000 | 0,000 |
| местный бюджет | **2 285,285** | **2 285,285** |
| внебюджетные источники | 110,000 | 0,000 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложение № 6

к муниципальной программе

«Поддержка развития сельского хозяйства,

пищевой и перерабатывающей промышленности

в Усть-Большерецком муниципальном районе»

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии хлебопекарным предприятиям Усть-Большерецкого муниципального района на проведение реконструкции, строительства, капитального (текущего) ремонта хлебопекарни, приобретение, ремонт хлебопекарного оборудования** (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в целях оказания поддержки в форме предоставления субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющих производство хлеба в Усть-Большерецком муниципальном районе, на проведение реконструкции, строительства, капитального (текущего) ремонта хлебопекарни, приобретение, ремонт хлебопекарного оборудования (далее – субсидия), предусмотренной Подпрограммой 2 «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности» муниципальной программы «Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе» (далее – Муниципальная программа), в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887.

2. Претендовать на получение субсидии вправе: юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по производству хлеба и хлебобулочных изделий, зарегистрированные на территории Усть-Большерецкого муниципального района (далее – получатели субсидии).

3. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии:

1) на 01 февраля 2020 года у получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в местный бюджет Усть-Большерецкого муниципального района гранта, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед местным бюджетом Усть-Большерецкого муниципального района;

3) получатель субсидии - юридические лица, осуществляющие деятельность по производству хлеба и хлебобулочных изделий и зарегистрированные на территории Усть-Большерецкого муниципального район не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя в течении срока не менее, чем 3 лет;

4) получатель субсидии не должен являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатель субсидии не должен получать средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели предоставления субсидии;

4. Субсидия предоставляется в целях развития и поддержки производства хлеба на территории Усть-Большерецкого муниципального района.

5. Субсидия предоставляется из краевого и местного бюджетов Усть-Большерецкого муниципального района.

Получатель субсидии обязан осуществить софинансирование расходов по проведению реконструкции, капитального (текущего) ремонта хлебопекарни, приобретению, ремонту хлебопекарного оборудования в размере 5 (пяти) % от суммы предоставленной субсидии.

6. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

7. Субсидия предоставляется при соблюдении получателем субсидии следующих условий:

1) предоставление полного комплекта документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;

2) соответствие Получателя субсидии требованиям, определенным п. 3 настоящего Порядка;

3) отсутствие установленного факта предоставления получателям субсидии неполного комплекта документов и (или) недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных им в соответствии с настоящим Порядком;

4) заключение Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

5) срок реализации (освоения) не должен превышать 12 месяцев со дня заключения Соглашения о предоставлении субсидии;

6) обеспечение деятельности по производству хлеба в Усть-Большерецком муниципальном районе в течение не менее 3 (трех) лет со дня получения субсидии;

7) не приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии, указанным юридическим лицам.

8. Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в соглашение, является согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию (Администрация Усть-Большерецкого муниципального района), и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидии условий и порядка их предоставления, а так же право Администрации Усть-Большерецкого муниципального района устанавливать показатели результативности в Соглашении.

9. Администрация Усть-Большерецкого муниципального района (далее - Администрация) размещает на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-официальный сайт), а также в Усть-Большерецкой еженедельной районной газете «Ударник» информацию о сроках приема документов на предоставление субсидии.

10. Прием документов осуществляется Управлением экономической политики Администрации (далее - Управление) в сроки, указанные в размещенной на официальном сайте, а так же в Усть-Большерецкой еженедельной районной газете «Ударник» информации.

Документы, предоставленные позже установленного срока, не принимаются.

11. Прием документов осуществляется в будние дни с понедельника по четверг с 09.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 18.00 часов, а также каждую пятницу с 09.00 до 13.00 часов в кабинете № 25 Администрации по адресу: ул. Октябрьская,14, с. Усть-Большерецк, Камчатский край.

12. В указанный срок, с целью получения субсидии, получатель субсидии, соответствующий части 2 настоящего Порядка, представляет в Управление следующие документы:

1) заявление (Приложение № 1 к настоящему Порядку);

2) копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

3) копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ (для индивидуальных предпринимателей);

4) копию паспорта (для индивидуальных предпринимателей);

5) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);

6) копию Свидетельства о постановке на учет, в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ (для юридических лиц);

7) копии документов о наличии у получателей субсидии права собственности на реконструируемый объект, оборудование (в случае реконструкции);

8) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, сформированную на дату не ранее, чем за 30 дней от даты обращения за предоставлением субсидии;

9) план расходов (Приложение № 2 к настоящему Порядку) содержащий предполагаемые сроки приобретения имущества, выполнения работ, оказания услуг – с указанием их наименования, количества, стоимости, источников финансирования (средств субсидии и собственные средства), а также указание назначения расходов, определяющего их отношение к проведению реконструкции, строительства, капитального (текущего) ремонта хлебопекарни, приобретению, ремонту хлебопекарного оборудования.

В план расходов получатель субсидии вправе включить расходы, связанные с проведением реконструкции, строительства, капитального (текущего) ремонта хлебопекарни, приобретением, ремонтом хлебопекарного оборудования, понесённые им в течение 2020 года.

10) заверенные копии:

а) договоров (контрактов), заключённых с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, предметом которых являются поставки товаров, производство работ, оказание услуг, технически (технологически) связанных с проведением реконструкции, строительства, капитального (текущего) ремонта хлебопекарни, приобретением, ремонтом хлебопекарного оборудования, суммы оплаты которых включены в план расходов;

б) документов, подтверждающих фактически понесённые расходы, связанные с проведением реконструкции, строительства, капитального (текущего) ремонта хлебопекарни, приобретением, ремонтом хлебопекарного оборудования, произведенные в течение 2020 года, включённые в план расходов (платежные поручения, расписки физических лиц, иные документы).

11) информацию о банковских реквизитах получателя субсидии.

13. В целях определения получателя субсидии создается Комиссия по реализации мероприятий муниципальной программы «Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе» (далее - Комиссия). Порядок создания Комиссии, формирование ее состава и организация деятельности определяется Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района.

14. Комиссия, на основании документов, предоставленных в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня поступления полного пакета документов принимает решение о предоставлении субсидии, определяет размеры субсидии или принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

15. На основании решения Комиссии, Администрация в лице Главы Усть-Большерецкого муниципального района заключает с получателем субсидии Соглашение об оказании поддержки в форме предоставления субсидии и в течение 30 календарных дней направляет его в Финансовое управление Администрации.

16. Финансовое управление Администрации Усть-Большерецкого муниципального района на основании представленного Соглашения перечисляет финансовые средства на лицевой счет Администрации.

17. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств с лицевого счета Администрации на расчетный счет получателя субсидии на основании представленных получателем субсидии документов и на основании Соглашения об оказании поддержки в форме предоставления субсидии, заключенного между Администрацией и получателем субсидии.

18. Администрация Усть-Большерецкого муниципального района, а так же финансовый орган, уполномоченный на осуществление финансового муниципального контроля осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Недостоверные документы не принимаются Комиссией к зачету. Сумма недостоверного документа исключается из суммы фактически понесенных расходов.

В случае выявления нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, получатель субсидии несут ответственность за нарушения.

Мерой ответственности является возврат субсидии – полностью или в части.

Сумма субсидии возвращается частично в случае, если фактически понесенные расходы составили сумму, меньшую, чем сумма предоставленной субсидии.

Размер суммы возврата определяется размером разницы между суммой фактически понесенных расходов и суммой предоставленной субсидии.

Средства субсидии, неизрасходованные получателем субсидии в срок, предусмотренный подпунктом 5 пункта 7 настоящего Порядка, подлежат возврату в местный бюджет в течение 30 календарных дней со дня направления Администрацией соответствующего уведомления.

Сумма субсидии возвращается полностью в случаях:

1) нецелевое расходование предоставленной субсидии;

2) предоставление получателями субсидии заведомо недостоверных сведений при предоставлении документов, определенных подпунктами 9 – 10 п. 12, настоящего Порядка.

19. Решение о возврате субсидии (полностью или в части) принимает Комиссия в порядке, установленном Положением о Комиссии.

На основании решения Комиссии Администрация направляет получателю субсидии соответствующее уведомление.

Получатель субсидии возвращает полученную субсидию (полностью или в части) на лицевой счет Администрации в течение 30 календарных дней со дня направления Администрацией соответствующего уведомления.

20. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) нарушение сроков предоставления документов, определенных пунктом 10 настоящего Порядка;

2) не полный пакет документов, определённый подпунктами 1 – 9 п. 12 настоящего Порядка;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным п. 3 настоящего Порядка.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидии направляется Администрацией получателю субсидии в течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения.»

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии хлебопекарным

предприятиям Усть-Большерецкого муниципального

района на проведение реконструкции, капитального

(текущего) ремонта хлебопекарни, приобретение,

ремонт хлебопекарного оборудования

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставления субсидии хлебопекарным предприятиям Усть-Большерецкого муниципального района на проведение реконструкции, капитального (текущего) ремонта хлебопекарни, приобретение, ремонт хлебопекарного оборудования.

Прошу предоставить в 2020 году субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в рамках реализации основного мероприятия «Создание условий для устойчивого и эффективного функционирования хлебопекарного производства» предусмотренного подпрограммой 2 «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности» муниципальной программы «Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе».

О себе сообщаем следующие сведения:

1. Полное наименование организации (индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Телефон, факс, адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.Место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Наименование основного вида деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10. Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации (индивидуального предпринимателя)

1) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или в состоянии банкротства;

2) осуществляет хозяйственную деятельность на территории Усть-Большерецкого муниципального района;

3) обязуется обеспечивать ведение деятельности по хлебопекарному производству в Усть-Большерецком муниципальном районе в течение не менее 3 лет с момента получения субсидии;

4) дает свое согласие на осуществление Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района, а также Финансовым управлением Администрации Усть-Большерецкого муниципального района проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

5) с Порядком предоставления субсидии хлебопекарным предприятиям Усть-Большерецкого муниципального района на проведение реконструкции, капитально (текущего) ремонта хлебопекарни, приобретение, ремонт хлебопекарного оборудования ознакомлен (а), обязуюсь выполнять все условия, предусмотренные указанным Порядком.

Прилагаются документы на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

МП «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.».