

**УСТЬ-БОЛЬШЕРЕЦКАЯ   
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ  
с возложенными полномочиями избирательной комиссии**

**Озерновского городского поселения**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| «19» | июня | 2017 г. |  | № | 33 /166 |

с. Усть-Большерецк

**О Перечне документов, прилагаемых к**

**итоговому финансовому отчету кандидата на должность главы**

**Озерновского городского поселения**

**10 сентября 2017 года**

В соответствии со статьей 62 Закона Камчатского края "О выборах глав муниципальных образований в Камчатском крае", Постановлением Избирательной комиссии Камчатского края от 14 апреля 2016 года № 104/683 « О возложении на Усть-Большерецкую территориальную избирательную комиссию полномочий избирательной комиссии Озерновского городского поселения»,

Усть-Большерецкая территориальная избирательная комиссия

п о с т а н о в л я е т:

Утвердить Перечень документов, прилагаемых к итоговому финансовому отчету кандидата на должность главы Озерновского городского поселения согласно приложению.

Председатель

Усть-Большерецкой территориальной

избирательной комиссии Л.Н. Утенышева

И.о. секретаря

Усть-Большерецкой территориальной

избирательной комиссии Ю.О.Маруненко

Приложение № 1

к постановлению   
Усть-Большерецкой территориальной избирательной комиссии

от июня 2017 года № \_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, прилагаемых к**

**итоговому финансовому отчету кандидата**

Кандидат не позднее чем через 30 дней со дня официального опубликования результатов выборов обязан представить в соответствующую избирательную комиссию итоговый финансовый отчет о размере своего избирательного фонда, обо всех источниках его формирования, а также обо всех расходах, произведенных за счет средств своего избирательного фонда.

К итоговому финансовому отчету прилагаются следующие первичные финансовые документы, подтверждающие поступление средств в избирательный фонд:

- Копии платежных поручений, мемориальные ордера, заверенные печатью банка, подтверждающих перечисление (внесение) денежных средств на счет кандидата;

- Договора, заключенные с физическими и юридическими лицами, на выполнение работ (услуг);

* Счета;
* Счета-фактуры;
* Кассовые чеки;
* Товарные накладные;
* Акты приема-сдачи с указанием вида выполненных работ (услуг) (объема эфирного времени, печатной площади, тиража агитационного материала и т.д.) с приложением изготовленных агитационных материалов;
* Платежные поручения на оплату со специального избирательного счета выполненных работ (услуг);
* Расходные ордера (расписки) на выдачу денежных средств;
* Банковская справка об остатке денежных средств на специальном избирательном счете кандидата на момент составления отчета (не более 5 дней до представления финансового отчета в избирательную комиссию).