|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением Администрации  Усть-Большерецкого муниципального района  от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г. №\_\_\_\_\_\_\_  И.о. Главы Администрации Усть-Большерецкого муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Логинов  М.п. |

**У С Т А В**

**Муниципального бюджетного учреждения**

**дополнительного образования**

**«Детская музыкальная школа с. Апача**

**с. Апача**

**2015 г.**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа с. Апача», (далее именуемое Учреждение), является некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность в целях дальнейшего исполнения предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Усть-Большерецкого муниципального района по обеспечению реализации прав граждан на дополнительное образование в области музыкального искусства.

1.2. Новая редакция Устава принята в целях приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящий Устав регулирует деятельность Учреждения.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа с. Апача»;

сокращенное – МБУ ДО ДМШ с. Апача.

1.4. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 684104, Россия, Камчатский край, Усть-Большерецкий район,

с. Апача, ул. Строительная, 8

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по месту своего фактического

местонахождения:

-684104, Россия, Камчатский край, Усть-Большерецкий район,

с. Апача, ул. Строительная, 8

и по следующему адресу:

-684121,Россия, Камчатский край, Усть-Большерецкий район,

с. Кавалерское, ул. Блюхера ,27

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение, тип учреждения – бюджетное.

Тип образовательного Учреждения – учреждение дополнительного образования, вид учреждения – детская музыкальная школа.

1.6. Учредителем Учреждения является Усть-Большерецкий муниципальный район. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения от имени Усть-Большерецкого муниципального района осуществляет Администрация Усть-Большерецкого муниципального района(далее – Учредитель).

Учреждение подведомственно управлению культуры, молодежи и спорта Администрации Усть-Большерецкого муниципального района.

1.7. Собственником имущества является Усть-Большерецкий муниципальный район в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Усть-Большерецкого муниципального района (далее – Собственник).

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Законами Камчатского края, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – закон «Об образовании»), нормативными правовыми актами Камчатского края и органов местного самоуправления Усть-Большерецкого муниципального района, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием на русском языке, другие реквизиты, а также обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в органе Федерального казначейства.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.11.Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые Учреждению законодательством Российской Федерации, возникают с момента получения им лицензии.

1.12. Регистрация, лицензирование Учреждения проводятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами, изданными на основе закона «Об образовании».

1.13. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.14. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется путем выделения субсидий из бюджета Усть-Большерецкого муниципального района. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания не зависит от доходов Учреждения.

1.15. Учреждение вправе заключать муниципальные контракты (договоры) в соответствии с действующим законодательством, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Учреждением Собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.18. Учреждение вправе открывать филиалы по согласованию с Учредителем, которые осуществляют свою деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов.

1.19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

**2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Целями деятельности Учреждения являются: формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни; выявление и поддержка учащихся, проявивших выдающиеся способности, их профессиональная ориентация; развитие учащихся, основанное на возрастных, эмоциональных, интеллектуальных и физических факторах; социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе; формирование общей культуры учащихся, организация их свободного времени.

2.2. Задачи Учреждения:

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся в обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания учащихся;

- эстетическое воспитание учащихся, в том числе воспитание подготовленной и заинтересованной аудитории слушателей и зрителей путём приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства;

- организация содержательного культурного досуга.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иная деятельность, направленная на достижение целей создания Учреждения.

**3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

* реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства;
* реализация дополнительных общеразвивающих программ в области музыкального искусства;
* реализация дополнительных образовательных программ художественно-эстетической направленности.

3.2. В процессе реализации образовательных программ в области музыкального искусства Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная (аудиторные учебные занятия, контрольные уроки, академические концерты, прослушивания, зачеты, экзамены и др);

- творческая (проведение конкурсов, фестивалей, олимпиад, концертов, тематических вечеров, внутри школьных праздников и др.);

- культурно-просветительская (посещение учреждений культуры, участие в культурно-просветительской деятельности Учреждения).

3.3. Творческая и культурно**-**просветительская деятельность Учреждения направлены на развитие творческих способностей учащихся, пропаганду среди различных слоев населения лучших достижений отечественного и зарубежного искусства, их приобщение к духовным ценностям.

3.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается нормативно-правовыми актами Усть-Большерецкого муниципального района.

3.5. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными требованиями:

- углубленное изучение дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- репетиторство;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

- индивидуальное обучение взрослых.

3.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет.

3.7. Порядок предоставления дополнительных (платных) образовательных услуг (на договорной основе) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлениями Правительства Российской Федерации, краевыми и муниципальными правовыми актами.

3.8. В соответствии с основными целями и задачами Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность:

- организация концертов, других мероприятий для различных категорий населения;

- сдача в аренду музыкальных инструментов, костюмов, оборудования, нотной литературы;

- услуги по копированию и тиражированию.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность образовательного Учреждения, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.9. Доходы, полученные от платных дополнительных образовательных услуг и приносящей доход деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с уставными целями.

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, лицензией.

4.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные предпрофессиональные программы в области музыкального искусства и дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального искусства, а также дополнительные образовательные программы художественно-эстетической направленности.

4.3. К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам их реализации устанавливаются федеральные государственные требования (далее – ФГТ).

4.4. Содержание образовательной деятельности определяется образовательными программами, реализуемыми в Учреждении.

Содержание дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства (далее по тексту – предпрофессиональные программы) определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с ФГТ.

Дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального искусства (далее по тексту – общеразвивающие программы) и дополнительные образовательные программы художественно-эстетической направленности разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно с учетом рекомендаций Министерства культуры Российской Федерации, а также кадрового потенциала, материально-технических условий, региональных особенностей.

4.5. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, самостоятельно разработанными и утвержденными Учреждением (в соответствии с ФГТ и примерными учебными планами предпрофессиональных и общеразвивающих программ, образовательных программ художественно-эстетической направленности), графиками образовательного процесса, расписанием занятий, которое составляется и утверждается Учреждением самостоятельно на основании учебных планов.

4.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

Форма обучения – очная.

4.7. **Порядок приема в Учреждение:**

4.7.1. Учреждение самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах установленного муниципального задания.

4.7.2. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане других государств, проживающие на территории Усть-Большерецкого муниципального района, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

4.7.3. Возраст поступающих в первый класс на предпрофессиональную программу определяется в зависимости от срока реализации этой программы, установленного ФГТ:

- со сроком обучения 8(9) лет – с 6 лет 6 месяцев до 9 лет;

- со сроком обучения 5(6) лет – с 10 лет до 12 лет.

Возраст поступающих в Учреждение на общеразвивающую программу – от 6 до 17 лет включительно. Возраст поступающих на образовательную программу «Подготовка детей к обучению в детской музыкальной школе» – 5-6 лет.

При оказании платных дополнительных образовательных услуг (на договорной основе) для взрослых их возраст может быть от 18 лет и старше.

4.7.4. При поступлении ребенка в Учреждение родители поступающего (законные представители) подают заявление установленного образца на имя директора Учреждения, а также копию свидетельства о рождении ребенка.

При переводе в Учреждение дополнительно представляются следующие документы:

заявление учащихся или родителей (законных представителей) на имя директора, индивидуальный план учащегося, академическая справка об обучении или периоде обучения, подтверждающая выполнение образовательной программы за соответствующий период.

4.7.5. Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам устанавливается Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.7.6. Все дети, поступающие в Учреждение на предпрофессиональные программы, проходят отбор в форме творческих заданий с целью выявления их творческих способностей. Зачисление детей на обучение в Учреждение по предпрофессиональным программам производится по результатам их отбора.

Прием на общеразвивающие программы детей и взрослых не требует их индивидуального отбора и осуществляется Учреждением самостоятельно с учетом имеющихся кадровых и материальных ресурсов.

4.7.7. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора, Учреждение вправе проводить дополнительный прием. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается до начала учебного года.

4.7.8. Для обеспечения выполнения муниципального задания в части контрольных цифр контингента учащихся Учреждение имеет право производить прием учащихся взамен выбывших в течение учебного года на обучение по предпрофессиональным программам, реализуемым в сокращенные сроки, и общеразвивающим программам.

4.7.9. Сроки приема документов, формы и порядок проведения отбора, а также состав и порядок работы комиссий определяются Правилами приема, разработанными и утвержденными Учреждением самостоятельно в соответствии с Порядком приема, установленным Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.7.10. Учащимся Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора на основании решения приемной комиссии по результатам отбора (для предпрофессиональных программ), для общеразвивающих программ – после приема документов.

4.7.11. В случае если число детей, желающих обучаться по соответствующей предпрофессиональной программе и общеразвивающей программе, превышает число мест в Учреждении, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства по состоянию здоровья).

4.7.12. При приеме ребенка в Учреждение администрация обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, с образовательными программами, реализуемые Учреждением, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.8. **Продолжительность обучения.**

4.8.1. Продолжительность обучения в Учреждении определяется нормативными сроками освоения дополнительных образовательных программ:

* срок реализации предпрофессиональных программ в области музыкального искусства определяется в соответствии с ФГТ:

«Фортепиано» - 8 лет, «Народные инструменты» - 5, 8 лет;

* срок реализации общеразвивающих программ – 3-4 года.

Срок реализации образовательной программы «Подготовка детей к обучению в детской музыкальной школе» – 1-2 года;

* срок реализации образовательных программ художественно-эстетической направленности: фортепиано – 7 лет; народные инструменты – 5, 7 лет.

4.8.2. Срок освоения образовательных программ для учащихся, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования в области искусств, может быть увеличен на 1 год.

4.8.3. Учреждение имеет право реализовывать образовательные программы в области музыкального искусства в сокращенные сроки при условии освоения учащимися объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ.

Решение об освоении учащимися сокращенной образовательной программы принимается Педагогическим советом при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося и оформляется приказом директора Учреждения.

4.8.4. Учреждение имеет право реализовывать образовательные программы в области музыкального искусства по индивидуальным учебным планам.

Решение об освоении учащимся образовательной программы по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося и оформляется приказом директора Учреждения.

4.8.5. Реализация предпрофессиональных программ в сокращенные сроки и по индивидуальным учебным планам регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

4.8.6. По заявлению родителей (законных представителей), решению Педагогического совета Учреждения допускается обучение в форме экстерната по всем или отдельным предметам.

4.9. **Режим работы Учреждения.**

4.9.1. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

4.9.2. При реализации предпрофессиональных программ продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель.

Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением предпрофессиональной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.

При реализации общеразвивающих программ и программ художественно-эстетической направленности продолжительность учебного года составляет 39 недель, продолжительность учебных занятий 34-35 недель.

4.9.3. Предельная недельная нагрузка учащихся устанавливается в соответствии с учебными планами.

Ежедневное количество занятий определяется расписанием учебных занятий, утвержденным директором Учреждения.

4.9.4. Режим работы в Учреждении устанавливается с 08.00 часов до 20.00 часов. Для учащихся в возрасте 16 лет и старше допускается окончание занятий в 21.00 часов.

4.9.5. Продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет 40 минут, в первом классе –35-40 минут, в подготовительном – 30 минут.

4.9.6. В Учреждении с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 13 недель, за исключением последнего года обучения.

Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

4.10. При реализации образовательных программ в области музыкального искусства предусматриваются аудиторные и внеаудиторные занятия.

4.10.1. В Учреждении могут устанавливаться следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), контрольная работа, прослушивание, зачет (технический зачет), академический концерт, репетиция, мастер-класс, лекция.

Изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных, мелкогрупповых и групповых занятий.

4.10.2. Внеаудиторная (самостоятельная) работа учащихся может быть использована на выполнение домашнего задания, посещение учреждений культуры, участие в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности Учреждения.

4.11. **Система оценок при промежуточной и итоговой аттестации, формы и порядок ее проведения.**

4.11.1. Оценка качества реализации дополнительной образовательной программы в области искусств включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию.

4.11.2. Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации учащихся, а также система оценок определяются Учреждением самостоятельно и закрепляются в Положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации учащихся, которое принимается Педагогическим советом и утверждается директором Учреждения.

4.11.3. Для оценки текущей успеваемости учащихся и промежуточных аттестаций используется пятибалльная и зачетная система оценок.

4.11.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

4.11.5. При реализации предпрофессиональных программ перевод учащегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета Учреждения о возможности дальнейшего освоения учащимся предпрофессиональной программы с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется соответствующим приказом директора Учреждения.

4.11.6. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по предпрофессиональной программе по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития учащегося, Учреждение обязано проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) учащегося и обеспечить его перевод на другую реализующуюся в Учреждении образовательную программу (предпрофессиональную или общеразвивающую), либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

4.11.7. Порядок перевода учащихся с одной образовательной программы на другую определяется Положением о порядке перевода учащихся, которое принимается Педагогическим советом и утверждается директором Учреждения.

4.11.8. Учащиеся, освоившие в полном объеме годовые требования общеразвивающей программы и программы художественно-эстетической направленности и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

Перевод осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета.

4.11.9. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по причине болезни, при условии удовлетворительной успеваемости на основании решения Педагогического совета (при наличии медицинской справки) могут быть переведены в следующий класс.

4.11.10. Освоение дополнительных образовательных программ в области искусств завершается обязательной **итоговой аттестацией**, которая проводится в форме выпускных экзаменов.

Итоговая аттестация учащихся, освоивших предпрофессиональные программы, проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации учащихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением в соответствии с порядком, установленным Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки РФ.

4.11.11. Количество выпускных экзаменов по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются ФГТ.

При этом могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: концерт (академический концерт), исполнение программы, письменный и (или) устный ответ.

4.11.12. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

4.11.13. Учащимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение предпрофессиональных программ, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

Учащимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение программ художественно-эстетической направленности и общеразвивающих программ, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство на основании решения экзаменационной комиссии и приказа директора. Форма свидетельства устанавливается Учреждением.

4.11.14. Учащимся, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Учреждения, выдается справка установленного Учреждением образца.

4.11.15. Копия свидетельства об освоении предпрофессиональных программ или справки об обучении в Учреждении остается в личном деле выпускника.

4.11.16. В исключительных случаях, на основании заявления родителей и с разрешения руководителя Учреждения, учащемуся предоставляется право досрочного прохождения аттестации, в том числе итоговой.

4.11.17. Для учащихся, осваивающих предпрофессиональные программы с дополнительным годом обучения, итоговая аттестация проводится по завершении полного срока обучения:

- при сроке освоения предпрофессиональной программы 8 лет с дополнительным годом обучения - по окончании 9 класса,

- при сроке освоения предпрофессиональной программы 5 лет с дополнительным годом обучения - по окончании 6 класса.

При реализации предпрофессиональной программы в сокращенные сроки или по индивидуальным учебным планам итоговая аттестация проводится по завершении освоения указанной программы и индивидуального учебного плана в том же порядке.

4.12. В случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ, учащемуся по просьбе его родителей (законных представителей) предоставляется академический отпуск продолжительностью не более года.

4.13. **Порядок и основания отчисления учащихся.**

4.13.1.Отчисление учащихся из Учреждения может быть осуществлено по инициативе учащегося или его родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

Отчисление оформляется приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

4.13.2.Отчисление учащихся по инициативе Учреждения осуществляется в следующих случаях:

- за неуспеваемость по одной и более учебным дисциплинам по итогам промежуточной аттестации за год и отказ от ликвидации академической задолженности;

- за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти;

- за систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка для учащихся Учреждения.

4.13.3. Отчисление учащегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения.

4.13.4. Решение об отчислении учащихся по инициативе Учреждения принимается Педагогическим советом и оформляется соответствующим приказом директора.

4.13.5. Учреждение в течение двух недель обязано проинформировать родителей (законных представителей) учащегося о его отчислении из Учреждения.

4.13.6.Отчисление учащихся по инициативе Учреждения во время их болезни или каникул не допускается.

4.13.7. Отчисленный имеет право на восстановление в Учреждении при наличии вакантных мест и при условии отсутствия академической задолженности.

4.14. С целью реализации творческой и культурно-просветительской деятельности в Учреждении создаются учебные творческие коллективы (оркестр народных инструментов, инструментальные ансамбли, хор и вокальные коллективы).

4.15. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, повышение уровня профессионально-педагогической компетенции преподавателей. Учреждение участвует в работе научно-методических семинаров, совещаний, конференций по проблемам образования в сфере культуры.

4.16. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и вне учебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

4.17. Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных учащимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств. Данное использование допускается в учебных или культурных целях, не связанных с извлечением прибыли, при обязательном указании имени автора. Иные условия и порядок использования результатов творческой деятельности учащихся, в том числе с возможностью извлечения дохода Учреждением, могут быть предусмотрены договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

4.18. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение (ненадлежащее выполнение) функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса, качество образования выпускников;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам учащихся;

- жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод учащихся и работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1 Участниками образовательного процесса являются: учащиеся, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения, руководящие работники, осуществляющие организацию образовательного процесса.

5.2. Участники образовательного процесса обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, прав личности на собственное мнение и свободное развитие, заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим работы Учреждения, выполнять настоящий Устав и требования локальных актов.

5.3. Права и обязанности учащихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

5.4. Учащиеся имеют право:

- на бесплатное получение образования по дополнительным образовательным программам в области музыкального искусства;

- на получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;

- приступить к освоению образовательной программы не с первого года ее реализации (поступление в Учреждение не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного) при наличии у ребенка знаний, умений и навыков, приобретенных им за пределами Учреждения, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных;

- перейти на сокращенную образовательную программу в области искусств в процессе обучения после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала, на ускоренный курс обучения;

- обучаться по индивидуальным учебным планам;

- на перевод в другие образовательные учреждения соответствующего типа;

- на зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях;

- на перевод внутри Учреждения в течение учебного года, связанный с изменением образовательной программы, класса индивидуального обучения (осуществляется приказом директора Учреждения по решению Педагогического совета с согласия учащихся и их родителей (законных представителей);

- на восстановление в Учреждении при наличии в нем вакантных мест;

- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;

- на получение дополнительных платных услуг;

- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- на поощрение за успехи в учебной, творческой деятельности;

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- на свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

- иные права, предусмотренные законом «Об образовании».

5.5. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других учащихся, работников Учреждения;

- выполнять требования работников школы в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции;

- бережно относиться к имуществу Учреждения. В случаях порчи школьного имущества по вине учащегося родители (законные представители) обязаны возместить стоимость или отремонтировать это имущество.

5.6. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать законные права и интересы учащихся;

- присутствовать на Педагогических советах при обсуждении вопросов, касающихся успеваемости и поведения их ребенка;

- создавать Совет родителей, действующий в соответствии со своим Положением, не противоречащим законодательству и настоящему Уставу;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;

- принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

- посещать уроки в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия преподавателя, ведущего урок;

- заключать договор с Учреждением о предоставлении последним дополнительных платных образовательных услуг;

- принимать участие в мероприятиях, направленных на улучшение организации учебно-воспитательного процесса.

5.7*.* Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения, требования настоящего Устава, локальных нормативных актов;

- создать благоприятные условия для получения учащими дополнительного образования;

- нести ответственность за посещаемость и успеваемость их детей в Учреждении, достойное воспитание;

- посещать проводимые Учреждением родительские собрания;

- уважать права, честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;

- показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни;   
 - нести материальную ответственность за порчу имущества Учреждения или личного имущества других учащихся и работников Учреждения в установленном законодательством порядке;

- выполнять другие обязанности в соответствии законодательством Российской Федерации в области образования.

5.8. Педагогические работники имеют право:

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний учащихся;

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, а также доступ к учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

- на повышение квалификации;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

- на моральное и материальное поощрение по результатам своего труда;

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- на длительный, сроком до одного года отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской деятельности;

- на обязательное социальное, медицинское и другие виды страхования, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ, и дополнительные льготы, предоставляемые в Камчатском крае педагогическим работникам образовательных учреждений;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- на осуществление иных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

5.9. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка.

Преподаватель по специальности является классным руководителем учащихся своего класса.

**6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

6.1**.** Имущество Учреждения образуется из:

- имущества, закреплённого за Учреждением Собственником;

- имущества, приобретённого Учреждением на доходы, полученные Учреждением от самостоятельной, приносящей доходы деятельности, а также полученные в ином порядке, не противоречащем действующему законодательству (дарение, пожертвование);

- имущества, приобретённого Учреждением за счёт средств субсидии.

6.2. Учреждение владеет и пользуется закреплённым имуществом в соответствии с его целевым назначением, настоящим Уставом, действующим законодательством.

6.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества;

- осуществлять ремонт имущества.

6.4. Имущество Учреждения, закреплённое на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случае:

- принятия решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;

- нарушения условий использования имущества, указанных в пунктах 6.2 и 6.3.

6.5. Движимое имущество, приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, закрепляется Собственником за Учреждением на праве оперативного управления.

6.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.7. Движимое имущество, приобретённое Учреждением за счёт собственных средств, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.8. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения устанавливается в порядке, определённом Учредителем.

6.9. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.10. Недвижимым имуществом Учреждение распоряжается только с согласия Собственника, независимо от источника приобретения недвижимого имущества.

6.11. Остальным имуществом, не указанным в пунктах 6.5-6.6., 6.8.-6.10., Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом РФ.

6.12. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), закрепленного за ним Собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.13. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в п. 6.12, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.14. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных этому Учреждению из бюджета Усть-Большерецкого муниципального района, если иное не установлено законодательством РФ.

6.15. Финансы Учреждения образуются из следующих составляющих:

- субсидии из бюджета Усть-Большерецкого муниципального района, выделяемой для обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания (далее – субсидия);

- средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, иной приносящей доход деятельности;

- средств добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

- целевые субсидии из бюджета Усть-Большерецкого муниципального района.

6.16. Учреждение имеет право:

- определять структуру управления Учреждением;

- открывать счета в отделении Федерального казначейства;

- выступать в качестве арендодателя имущества, приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него собственных и привлекаемых финансовых средств;

- заключать муниципальные контракты (договоры) с хозяйствующими субъектами о приобретении материальных ценностей, выполнении работ и оказании услуг по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

- устанавливать должностные оклады работников Учреждения в соответствии с нормами действующего законодательства РФ, муниципальными правовыми актами Усть-Большерецкого муниципального района и по итогам аттестации;

- устанавливать порядок и условия применения стимулирующих и компенсационных выплат работникам Учреждения в пределах выделенных средств;

- совершать, с согласия Учредителя, крупные сделки. Под крупной сделкой признаётся сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

**7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных законом «Об образовании».

7.2.Компетенция **Учредителя** Учреждения:

**Администрация Усть-Большерецкого муниципального района:**

- выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- определяет порядок разработки Устава Учреждения, внесения в него изменений и утверждения;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществляет контроль над финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;

-осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- согласовывает совершение крупных сделок и принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения по представлению управления культуры, молодежи и спорта;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Управление культуры, молодежи и спорта:**

- осуществляет контроль над текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными правовыми актами;

-формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности:

- единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, осуществляющий текущее руководство деятельностью учреждения;

- коллегиальными органами управления являются Общее собрание работников,  Педагогический совет.

7.4. **Директор Учреждения** назначается на должность на основании трудового договора и освобождается от занимаемой должности Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района по представлению управления культуры, молодежи и спорта.

7.4.1. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его в отношениях со всеми (в том числе зарубежными) юридическими и физическими лицами, органами власти, местного самоуправления, судебными органами;

- издает локальные акты – приказы, положения, инструкции и правила. Локальные акты Учреждения, принятые директором в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса;

- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения (в пределах средств, предусмотренных в бюджетных ассигнованиях Учреждения на оплату труда);

- в соответствии с законодательством РФ, принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

- несёт ответственность за жизнь, здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- определяет функциональные обязанности работников Учреждения (в том числе своих заместителей), утверждает их должностные инструкции, контролирует их деятельность, принимает к ним меры поощрения и взыскания;

- обеспечивает выполнение муниципального задания;

- непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;

- организует материально-техническое обеспечение уставной деятельности Учреждения;

- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом;

- заключает от имени Учреждения сделки, муниципальные контракты и договоры в пределах выделенных средств, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу;

- обеспечивает рассмотрение обращений (в том числе жалоб и заявлений) юридических и физических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- устанавливает систему премирования, а в случаях, предусмотренных законодательством РФ – систему оплаты труда;

- выполняет иные функции, предусмотренные законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.4.2. Директор Учреждения несет ответственность за:

- деятельность Учреждения перед Учредителем, государственными органами и общественностью;

-  нецелевое использование бюджетных средств;

-  жизнь, здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимые значения в соответствии с действующим законодательством;

- несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых в результате совершения крупной сделки, в случае если эта сделка не была предварительно согласована с Учредителем, а также в других случаях согласно действующему законодательству.

7.5. Порядок формирования коллегиальных органов и их компетенция определяются соответствующими Положениями, принимаемыми данными органами и утверждаемые директором.

7.6. **Педагогический совет** осуществляет общее руководство Учреждением в части организации образовательного процесса.

7.6.1. В Педагогический совет входит директор и педагогические работники Учреждения, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

7.6.2. Председателем Педагогического совета является директор. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы заседаний Педагогического совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

7.6.3.Педагогический совет Учреждения решает следующие вопросы:

- определяет стратегию образовательного процесса Учреждения;

- разрабатывает и принимает образовательные программы, учебные планы, графики образовательного процесса, план работы Учреждения на учебный год;

- участвует в обсуждении и принятии локальных актов Учреждения;

- совершенствование содержания образования, методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности Учреждения;

- изучение и внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;

- анализ деятельности всех участников образовательного процесса;

- принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации и их переводе в следующие классы, о выдаче соответствующих документов об образовании, а также о награждении учащихся по итогам учебного года;

- рассмотрение вопросов этического характера, конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса;

- контроль  над выполнением ранее принятых решений;

- осуществляет иные полномочия, связанные с учебно-воспитательной и методической работой.

7.6.4. Порядок организации деятельности Педагогического совета:

- заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета;

- заседание Педагогического совета правомочно при условии участия 2/3 его членов.

- решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании;

- решения утверждаются приказами директора Учреждения, оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

7.7. **Общее собрание работников** – постоянно действующий коллегиальный орган управления на бессрочной основе.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении  по основному месту работы.

 Работой Общего собрания работников руководит председатель, которым является директор  Учреждения.

7.7.1. Общее собрание работников:

- принимает Устав, изменения и дополнения к нему, а также другие локальные акты Учреждения в соответствии с установленной компетенцией;

- избирает представителей в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- утверждает коллективные требования к работодателю;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению,

- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,

- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.

- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения,

- рассматривает другие вопросы, требующие принятия решения всеми работниками Учреждения.

7.8. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении может создаваться **Совет родителей**, который действует в соответствии с Положением о Совете родителей.

7.8.1. Для обеспечения жизнедеятельности Учреждения Совет родителей правомочен решать следующие вопросы:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса и укреплению материально-технической базы Учреждения;

- разъяснительная и консультативная работа среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;

- осуществление роли посредника между родителями и Учреждением в конфликтных ситуациях, ущемляющих права гражданского общества и семьи как заказчика образовательных услуг;

- содействие в проведении общешкольных мероприятий;

- оказание помощи администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

- сотрудничество с благотворительными организациями;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- решает другие вопросы, входящие в компетенцию в соответствии с его Положением.

**8. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

8.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют граждане, работающие в Учреждении на постоянной (штатной) основе, с которыми заключены трудовые договоры.

8.2. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются трудовым законодательством РФ и заключенными с ними трудовыми договорами. Условия трудового договора не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

8.3. Комплектование Учреждения работниками осуществляется в следующем порядке: приём на должности штатного расписания, а также совмещение и совместительство производится в соответствии с Трудовым кодексом РФ, на основании заключаемого трудового договора по приказу директора Учреждения.

8.4. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

8.5. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие квалификационным требованиям, установленным для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные [тяжкие и особо тяжкие преступления](garantF1://10008000.15);

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.6. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) преподавателей и других педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объём которой меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объём учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества учащихся, групп.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год преподавателям, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется её объём и преемственность преподавания предметов, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества учащихся, групп.

8.7. Заработная плата работникам Учреждения выплачиваются за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**9. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архиве Учреждения данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. Бухгалтерский учёт и отчётность Учреждения осуществляются централизованной бухгалтерией управления культуры, молодежи и спорта**.**

9.3.Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, определяемом Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района.

9.4. Учреждение предоставляет управлению культуры, молодежи и спорта отчёт о своей работе (ежеквартально, ежегодно) в порядке, установленном законами РФ и муниципальными нормативно-правовыми актами.

9.5.Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение отчётности.

9.6. Учреждение обеспечивает учёт и сохранность документов, образовавшихся в результате его деятельности. Учреждение создает необходимые условия для долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

9.7. Контроль над эффективностью использования и сохранностью находящегося в оперативном управлении Учреждения муниципального имущества осуществляет Собственник в порядке, установленном действующим законодательством.

**10. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) учащихся и др..

10.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

10.4. Решение о разработке  локальных нормативных актов принимает директор Учреждения. Локальные акты Учреждения, за исключением приказов директора, выносятся на рассмотрение Педагогического совета, Общего собрания работников.

10.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

10.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.7. После  принятия локальные акты Учреждения,  предусмотренные законом «Об образовании», подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

10.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся и (или) родителей (законных представителей)  несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.

10.9.Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу.

**11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.Условия реорганизации и ликвидации определяются законодательством Российской Федерации.

11.2. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается в порядке, определяемом Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района.

11.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по окончании учебного года.

11.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией.

11.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной регистрации утрачивает силу.

11.6. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия реорганизованного Учреждения переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учётом лицензий присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного образовательного учреждения.

При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделение филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения Учреждение вправе осуществлять определённые в его Уставе виды деятельности на основании лицензий, выданных Учреждению, до окончания срока действия лицензии.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной, не указанной в абзацах 1 и 2 настоящего пункта форме, лицензия утрачивает силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

11.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.8. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляется на цели развития образования.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законом может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

11.9. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

11.10. После ликвидации Учреждения все документы передаются в архив Усть-Большерецкого муниципального района в соответствии с требованиями архивных органов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

12.1. Разработка новой редакции Устава Учреждения, внесение изменений в Устав принимаются Общим собранием работников, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

12.2. При внесении изменений в действующее законодательство РФ в период действия настоящего Устава и утраты соответствия отдельных его положений действующему законодательству, недействующими являются лишь положения, утратившие соответствие.

В таком случае до внесения в настоящий Устав изменений в установленном порядке Устав подлежит применению в части, не противоречащей действующему законодательству.

12.3. Изменения, вносимые в Устав Учреждения, приобретают силу для третьих лиц после их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию.

12.4. Зарегистрированные изменения в Уставе Учреждение доводит до сведения налоговых, пенсионных и других государственных органов, а также иных заинтересованных лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.5. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

Устав рассмотрен и принят на общем собрании работников 10 декабря 2015 года.