|  |
| --- |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ |
| АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-БОЛЬШЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА |

|  |
| --- |
| от 26.10.2017 № 421 |

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям Усть-Большерецкого муниципального района на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности в связи с расходами, понесенными при производстве товаров, выполнении работ, оказании услуг** |

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Администрация Усть-Большерецкого муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям Усть-Большерецкого муниципального района на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности в связи с расходами, понесенными при производстве товаров, выполнении работ, оказании услуг согласно приложению.

2. Управлению делами Администрации Усть-Большерецкого муниципального района обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Администрации Усть-Большерецкого муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Усть-Большерецкого муниципального района.

Глава Усть-Большерецкого

муниципального района К.Ю. Деникеев

Приложение

к постановлению Администрации

Усть-Большерецкого муниципального района

от \_\_26.10.2017\_\_\_ № \_421\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям**

**Усть-Большерецкого муниципального района на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности в связи с расходами, понесенными при производстве товаров, выполнении работ, оказании услуг**

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1 Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» для оказания финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности в связи с расходами, понесенными при производстве товаров, выполнении работ, оказании услуг (далее – Порядок) муниципальными унитарными предприятиями (далее – Получатель субсидии), требующих предоставления финансовой помощи учредителем или собственником имущества Получателя субсидии в рамках мер по предупреждению банкротства и (или) восстановления платежеспособности получателя.

1.2 Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, критерии отбора получателей указанной субсидии и порядок возврата данной субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.3 Критерии отбора Получателей субсидии, имеющих право на получение субсидий:

- юридическое лицо является муниципальным унитарным предприятием, в отношении которого функции и полномочия учредителя исполняет Администрация Усть-Большерецкого муниципального района;

- недостаточность собственных денежных средств и (или) имущества для удовлетворения требований кредиторов;

- наличие признаков банкротства, определенных статьей 3 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

- в отношении Получателя субсидий не введена ни одна из процедур, предусмотренных Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

- Получатель субсидии не находится в стадии реорганизации или ликвидации.

1.4 Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии Получателю субсидий, является Администрация Усть-Большерецкого муниципального района (далее – Администрация района).

1.5 Уполномоченным органом, осуществляющим координацию и контроль предоставления субсидии, является Комитет жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса, транспорта и связи Администрации Усть-Большерецкого муниципального района (далее – Уполномоченный орган).

1.6 Целью предоставления субсидии является оказание финансовой помощи для погашения денежных обязательств и обязательных платежей и (или) восстановления платежеспособности в связи с расходами, понесенными при производстве товаров, выполнении работ, оказании услуг Получателем субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Усть-Большерецкого муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период и является расходным обязательством Усть-Большерецкого муниципального района.

1.7 Субсидия предоставляется в течение финансового года на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета Усть-Большерецкого муниципального района, на основании Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1 Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются – погашение денежных обязательств и обязательных платежей и (или) восстановление платежеспособности в связи с расходами, понесенными при производстве товаров, выполнении работ, оказании услуг Получателем субсидии.

2.2 В целях предоставления субсидии Получатель субсидии предоставляет в Уполномоченный орган следующие документы:

- заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем Получателя субсидии (далее – Заявление);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи Заявления не более чем на 30 дней;

- бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах на последнюю отчетную дату; промежуточный бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах по состоянию на 1 число месяца, в котором подается Заявление;

- пояснительную записку к бухгалтерскому балансу муниципального унитарного предприятия о возможности погашения имеющихся обязательств перед кредиторами;

- справки, выданные территориальным органом Федеральной налоговой службы России и государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, о наличии у Получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, а также задолженности по уплате налогов (налог на прибыль, имущественные налоги), сборов, пеней в бюджет Усть-Большерецкого муниципального района по состоянию на 1 число последних трех месяцев текущего года, предшествующих дате подачи Заявления;

- информацию о дебиторской и кредиторской задолженности Получателя субсидии, в том числе просроченной (с расшифровкой), по состоянию на 1 число последних трех месяцев текущего года, предшествующих дате подачи Заявления;

- реестр кредиторской задолженности, в том числе просроченной, подлежащий погашению, с приложением обосновывающих документов (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, требования (претензии) об уплате задолженности, копии исполнительных документов, копии судебных решений, оборотно-сальдовые ведомости по соответствующим счетам бухгалтерского учета), заверенных в порядке, установленном действующим законодательством по состоянию на последнюю отчетную дату и на 1 число месяца, в котором подано Заявление;

- заверенную банком выписку по счету по состоянию на 1 число месяца, в котором подано Заявление;

- реестр планируемых к погашению за счет средств субсидии совокупных неисполненных денежных обязательств и (или) неисполненной обязанности по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды, утвержденный руководителем Получателя субсидии.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несет Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3 Уполномоченный орган рассматривает поступившие документы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их регистрации. Уполномоченный орган осуществляет проверку достоверности сведений, представляемых Получателем субсидии для получения субсидии, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, о чем в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения документов, Получатель субсидии информируется в письменной форме.

2.4 Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Получателя субсидии критериям, указанным в [пункте 1.3](#Par43) раздела 1 настоящего Порядка;

- представление недостоверных или неполных сведений и документов;

- отсутствие (недостаточность) бюджетных ассигнований.

2.5 Субсидии предоставляются Получателям субсидии в порядке очередности регистрации соответствующих Заявлений.

2.6 Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, не должен превышать размер просроченных обязательств Получателя субсидии, установленных на дату принятия решения о предоставлении субсидии.

2.7 Получатель субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с Администрацией района Соглашение.

2.8 Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Администрации Усть-Большерецкого муниципального района.

2.9 В Соглашении предусматриваются следующие условия:

- целевое назначение и размер Субсидии;

- порядок и сроки предоставления отчетности об использовании Субсидии;

- порядок и срок возврата Получателем субсидии средств Субсидии в случае выявления факта ее нецелевого использования;

- порядок и срок возврата неиспользованных в текущем финансовом году средств Субсидии;

* запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

2.10 Субсидия перечисляется Администрацией района на расчетный счет Получателя субсидии в пределах доведенных объемов финансирования в соответствии с условиями и в срок, определенные Соглашением.

2.11 Получатель субсидии после зачисления субсидии на расчетный счет обязан в срок, установленный Соглашением, представить в Уполномоченный орган заверенные копии платежных поручений о целевом перечислении денежных средств.

2.12 Не использованные в отчетном финансовом году средства субсидии, подлежат возврату в бюджет Усть-Большерецкого муниципального района.

**3. Требования к отчетности**

3.1 Получатель субсидии предоставляет в Уполномоченный орган ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением**

**условий, целей и порядка предоставления субсидии и**

**ответственности за их нарушение**

4.1 Администрация района, Уполномоченный орган и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии.

4.2 В случаях нарушения условий предоставления субсидии или нецелевого ее использования субсидия подлежит возврату в местный бюджет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления указанных нарушений.

4.3 Остаток средств субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в местный бюджет не позднее 25 декабря текущего финансового года.

4.4 При невозврате Получателем субсидии в случаях, указанных в пунктах 4.2 и 4.3 раздела 4 настоящего Порядка, средств Субсидии в местный бюджет взыскание этих средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5 В случаях нарушения Получателем субсидии сроков возврата средств Субсидии в местный бюджет, установленных пунктами 4.2 и 4.3 раздела 4 настоящего Порядка, Получатель субсидии не вправе претендовать на получение субсидии в следующие за финансовым годом, в котором допущены данные нарушения, три финансовых года.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям Усть-Большерецкого муниципального района округа на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности в связи с расходами, понесенными при производстве товаров, выполнении работ, оказании услуг

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии муниципальным унитарным предприятиям Усть-Большерецкого муниципального района на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности в связи с расходами, понесенными при производстве товаров, выполнении работ, оказании услуг

Полное наименование предприятия - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сокращенное наименование предприятия - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес предприятия - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес предприятия - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя предприятия - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс предприятия - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП предприятия - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН предприятия - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет предприятия - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование, адрес банка - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковский идентификационный код (БИК) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковский корреспондентский счет (к/с) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обоснование необходимости предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности в связи с расходами, понесенными при производстве товаров, выполнении работ, оказании услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: (документы, предусмотренные пунктом 2.2 раздела 2 Порядка)

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии муниципальным унитарным предприятиям Усть-Большерецкого муниципального района округа на оказание финансовой помощи в целях предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности в связи с расходами, понесенными при производстве товаров, выполнении работ, оказании услуг

**ОТЧЕТ**

**об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление расходования субсидии | Наименование кредитора | Объем задолженности согласно реестру обязательств, подлежащей погашению за счет бюджетных ассигнований, рублей | Реквизиты документов, подтверждающих погашение задолженности | Сумма платежного документа, рублей | Неиспользованный остаток субсидии по состоянию на \_\_\_\_\_\_ (на дату составления отчета) | Причины возникновения неиспользованного остатка субсидии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7=4-6 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/