**Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам**

Уполномоченным на приём документов для оказания государственной социальной помощи малоимущим семьям (одиноко проживающим гражданам), которые по независящим от них причинам имеют доход ниже величины прожиточного минимума, установленного Правительством Камчатского края, является Отдел социальной помощи населения Администрации Усть-Большерецкого муниципального района (далее - Отдел), расположенный по адресу: с. Усть-Большерецк, ул. Октябрьская, д. 14, кабинеты № 11

Приемные дни: вторник, четверг с 09.30 до 17.00,

перерыв на обед с 13.00 до 14.00

Справки по телефонам 8(415-32) 21-370

social@ubmr.ru

Государственная социальная помощь на основе социального контракта оказывается малоимущим семьям (одиноко проживающим гражданам), которые по независящим от них причинам имеют доход ниже величины прожиточного минимума, установленного Правительством Камчатского края для соответствующих социально-демографических групп населения по обращению в Уполномоченный орган местного самоуправления.

По выбору заявителя (уполномоченного представителя) заявление и документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы:

1) лично в уполномоченный орган;

2) посредством почтовой связи на бумажном носителе в уполномоченный орган;

**Меню**

* [Государственная социальная помощь на основании социального контракта в Камчатском крае](https://pkgo.ru/region/sotsialnyy-kontrakt/sotsialnyy-kontrakt.php)
* [Исчерпывающий перечень документов](https://pkgo.ru/region/sotsialnyy-kontrakt/ischerpyvayushchiy-perechen-dokumentov.php)
* [Образцы документов](https://pkgo.ru/region/sotsialnyy-kontrakt/obraztsy-dokumentov.php)

**Государственная социальная помощь на основании социального контракта в Камчатском крае**

Социальный контракт – соглашение между гражданином и органом местного самоуправления по месту жительства или месту пребывания. Государственная социальная помощь на основе социального контракта оказывается малоимущим семьям (одиноко проживающим гражданам), которые по независящим от них причинам имеют доход ниже величины прожиточного минимума, установленного Правительством Камчатского края для соответствующих социально-демографических групп населения по обращению в Уполномоченный орган местного самоуправления.

**Мероприятия, направленные на преодоление сложной жизненной ситуации:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Поиск работы** | **2. Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности** | **3. Ведение личного подсобного хозяйства** | **4. Иные мероприятия, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации (приоритет гражданам, проживающим в семьях с детьми)** |
| Результат:- Заключение гражданином трудового договора в период действия социального контракта;- Повышение денежных доходов гражданина (его семьи) по истечении срока действия социального контракта.Денежные средства на мероприятие:- Ежемесячные денежные выплаты;- Срок предоставления-не более 9 месяцев со дня заключения социального контракта;- Размер выплат – величина прожиточного минимума для трудоспособного населения в Камчатском крае за второй квартал года, предшествующего году заключения социального контракта (в 2021 году – 22 232 рубля). | Результат:- Регистрация гражданина в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход;- Повышение денежных доходов гражданина (его семьи) по истечении срока действия социального контракта.Денежные средства на мероприятие:- Единовременная денежная выплата;- Срок предоставления – до 12 месяцев со дня заключения социального контракта с возможностью продления до 6 месяцев;- Размер выплаты – не более 250 тыс. руб. | Результат:- Регистрация гражданина в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;- Повышение денежных доходов гражданина (его семьи) по истечении срока действия социального контракта.Денежные средства на мероприятие:- Единовременная денежная выплата;- Срок предоставления – до 12 месяцев со дня заключения социального контракта;- Размер выплаты – не более 100 тыс. руб. | Результат:-Преодоление гражданином (его семьёй) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.Денежные средства на мероприятие:- Не более величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Камчатском крае за второй квартал года, предшествующего году заключения социального контракта (в 2021 году – 22 232 рубля);- Срок предоставления – не более 6 месяцев со дня заключения социального контракта. |

**Исчерпывающий перечень документов**

**Исчерпывающий перечень документов (сведений) необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем**

Для получения государственной услуги заявитель подает в уполномоченный орган заявление на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, анкету о семейном и материально-бытовом положении, с приложением в зависимости от сложившейся у него жизненной ситуации следующих документов (сведений):

1) согласия на обработку персональных данных всех совершеннолетних членов семьи заявителя;

2) паспорта гражданина Российской Федерации;

3) документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя (в случае, если заявление подается представителем гражданина). При этом документом, подтверждающим полномочия представителя, является нотариально удостоверенная доверенность или доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

4) о рождении ребенка, при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

5) о смерти члена семьи, при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

6) о заключении (расторжении) брака, при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

7) о жилом помещении (части жилого дома; части квартиры; комнаты), занимаемого членом семьи заявителя, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, установленным в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти; жилом помещении, признанном в установленном порядке непригодным для проживания;

8) о факте обучения членов семьи заявителя младше 23 лет в общеобразовательном учреждении либо образовательном учреждении среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения;

9) о факте неполучения стипендии в случае обучения членов семьи заявителя младше 23 лет в общеобразовательном учреждении либо образовательном учреждении среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения;

10) о факте прохождения заявителем или членами его семьи лечения длительностью свыше 2 месяцев, вследствие чего временно они не могут осуществлять трудовую деятельность;

11) о нахождении членов семьи заявителя на полном государственном обеспечении (за исключением детей, находящихся под опекой);

12) о прохождении членами семьи заявителя военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

13) о нахождении членов семьи заявителя на принудительном лечении по решению суда;

14) о применении в отношении членов семьи заявителя меры пресечения в виде заключения под стражу;

15) документов, подтверждающих доходы заявителя и каждого члена его семьи за 3 последних месяца, предшествующих месяцу обращения, в том числе о размере:

а) всех предусмотренных системой оплаты труда выплат, учитываемых при расчете среднего заработка в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»;

б) среднего заработка, сохраняемого в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

в) компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

г) выходного пособия, выплачиваемого при увольнении, компенсации при выходе в отставку, заработной платы, сохраняемой на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

д) ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

е) стипендий, выплачиваемых обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, и докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

ж) о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

з) о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

и) ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

к) ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;

л) доходов от имущества, принадлежащего на праве собственности семье (отдельным ее членам) или одиноко проживающему гражданину, к которым относятся доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов;

м) доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, продукционных и демонстрационных животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы);

16) других доходах заявителя и членов его семьи за 3 последних месяца, предшествующих месяцу обращения, в которые включаются:

а) денежное довольствие военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации;

б) единовременное пособие при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

в) оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

г) материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту;

д) авторские вознаграждения, получаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах, в том числе по авторским договорам наследования;

е) доходы от предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица и доходов от осуществления частной практики;

ж) доходы, полученные в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

з) доходы по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

и) доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации;

к) алименты, получаемые заявителем (членами семьи заявителя);

л) проценты по банковским вкладам;

м) наследуемые и подаренные денежные средства;

н) денежные эквиваленты полученных членами семьи льгот и социальных гарантий, установленных органами государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями;

о) доходы, полученные заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации;

17) о наличии в собственности у гражданина и членов его семьи зданий с назначением «жилое» и «жилое строение», помещений с назначением «жилое» и «жилое помещение», зданий с назначением «жилой дом», земельных участков, предоставленных уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках социальной поддержки многодетной семьи, признанной таковой в соответствии с законодательством Камчатского края (далее - многодетная семья), а также земельных участков, предоставленных в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

18) о праве собственности на земельный участок (для принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта по ведению личного подсобного хозяйства), если право на земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

19) бизнес-плана либо плана развития личного подсобного хозяйства (для принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, деятельности в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход либо по ведению личного подсобного хозяйства);

20) о наличии зарегистрированного на гражданина или членов его семьи автотранспортного (мототранспортного) средства, выданного в рамках социальной поддержки многодетной семьи уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования;

21) о наличии зарегистрированного на гражданина или членов его семьи автотранспортного (мототранспортного) средства;

22) об обстоятельствах, свидетельствующих о нахождении заявителя в трудной жизненной ситуации, указанных в пункте 2.15 Порядка, утвержденного Постановлением Правительства Камчатского края от 02.04.2021 № 118-П «Об утверждении Порядка оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта в Камчатском крае» (далее – Порядок, утвержденый Постановлением Правительства № 118-П), при принятии решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта по осуществлению иных мероприятий, направленных на преодоление гражданином трудной жизненной ситуации);

23) содержащих информацию о реквизитах счета в российской кредитной организации, открытого на имя заявителя (договор банковского вклада (счета), справка российской кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета заявителя).

- Если граждане не имеют возможности подтвердить документально какие-либо виды доходов, за исключением доходов от трудовой деятельности и индивидуальной предпринимательской деятельности, они могут самостоятельно их декларировать в заявлении.

- Для подтверждения фактически полученных доходов индивидуальных предпринимателей (членов семьи заявителя) заявитель представляет документы бухгалтерской (финансовой) отчетности, а в случаях, если ведение книги учета доходов и расходов предусмотрено налоговым законодательством Российской Федерации для избранной системы налогообложения - книгу учета доходов и расходов.

- Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства представляются заявителем (уполномоченным представителем) с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявление заполняется на государственном языке Российской Федерации (русском языке) и подписывается лично заявителем (уполномоченным представителем).

Документы, предоставленные заявителем (уполномоченным представителем), должны удовлетворять следующим требованиям:

1) в заявлении должны быть заполнены все реквизиты;

2) документы, выданные иностранными государствами, должны быть легализованы (удостоверены посредством апостиля) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и переведены на русский язык;

3) документы не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно толковать их содержание, или исполнений карандашом;

4) сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и дате рождения заявителя, содержащиеся в документах, должны соответствовать сведениям, указанным в документе, удостоверяющем личность заявителя;

5) в документах, должны быть полностью указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в отношении которого выданы документы, и содержаться все установленные для данных документов реквизиты (наименование и юридический адрес организации, выдавшей документ; дата выдачи документа; подпись должностного лица, уполномоченного заверять выданный документ, с расшифровкой; печать организации, выдавшей документ).

- В случае, если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться только с согласия указанного лица, при обращении за получением государственной услуги заявитель (уполномоченный представитель) дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или уполномоченного представителя на обработку персональных данных указанного лица (не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти).

- Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа в соответствии с требованиями Федеральных законов от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

- При личном обращении оригиналы документов предъявляются заявителем для сличения их содержания со сведениями, указанными в заявлении и анкете, копируются специалистом и возвращаются заявителю в день обращения.

- В случае отсутствия оригиналов документов, заявителем (уполномоченным представителем) должны быть предоставлены копии документов, заверенные нотариусом либо должностными лицами, имеющими право совершать нотариальные действия.

- Представление заявителем документов в форме электронных документов приравнивается к согласию заявителя и членов его семьи с обработкой их персональных данных в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги.

- Копии документов (сведений), направляемых заявителем (уполномоченным представителем) посредством почтовой связи, должны быть заверены нотариусом либо должностными лицами, имеющими право совершать нотариальные действия.

- Заявитель (уполномоченный представитель) несет ответственность за достоверность документов (сведений), представленных для предоставления государственной услуги.

- Уполномоченный орган вправе осуществлять проверку достоверности сведений и документов, представленных заявителем (уполномоченным представителем). В этих целях уполномоченный орган вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимые документы (сведения) от органов, предоставляющих государственные (муниципальные) услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления.

**Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления**

Документы (сведения), которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и подлежат предоставлению (в зависимости от выбранного заявителем мероприятия) в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

1) сведения о государственной регистрации рождения, смерти, перемены имени, отчества, фамилии, заключения (расторжения) брака, находящиеся в распоряжении органов записи актов гражданского состояния;

2) сведения о составе семьи заявителя, находящиеся в распоряжении органов местного самоуправления;

3) сведения о месте жительства, об убытии гражданина с места жительства, находящиеся в распоряжении органов регистрационного учета;

4) сведения о лице, зарегистрированном в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), находящиеся в распоряжении Пенсионного фонда Российской Федерации;

5) сведения об ИНН гражданина, находящиеся в распоряжении Федеральной налоговой службы России;

6) сведения о регистрации гражданина (членов его семьи) в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, находящиеся в распоряжении Федеральной налоговой службы России.

7) сведения о факте осуществления трудовой деятельности (выполнении работы и (или) иной деятельности), в период которой граждане подлежат обязательному пенсионному страхованию, находящиеся в распоряжении Пенсионного фонда Российской Федерации;

8) сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи, сведения о неполучении заявителем, членами его семьи выплат на содействие самозанятости безработных граждан, находящиеся в распоряжении органов государственной службы занятости населения;

9) сведения о наличии у гражданина (члена семьи гражданина) инвалидности и ее группе (при наличии), находящиеся в распоряжении органов медико-социальной экспертизы;

10) сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком, находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства;

11) сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью, находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства;

12) сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным, находящиеся в распоряжении органов опеки и попечительства;

13) документы, подтверждающие доходы заявителя и каждого члена его семьи за 3 последних месяца, предшествующих месяцу обращения, содержащих сведения о размере:

а) пенсий, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами), полученных из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников;

б) пособия по безработице, материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, а также стипендии и материальной помощи, выплачиваемых гражданам в период профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению органов государственной службы занятости населения, выплат безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах, выплат на содействие самозанятости безработных граждан в течение года, предшествующего дате обращения за получением государственной социальной помощи на основании социального контракта, размещенные в Единой государственной информационной системе социального обслуживания (ЕГИССО);

в) пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, а также единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;

г) ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячных компенсационных выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста;

д) ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, находящихся в распоряжении Фонда социального страхования Российской Федерации;

е) доходов от предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе хозяйства без образования юридического лица и доходов от осуществления частной практики;

ж) выплат правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

з) дивидендов, процентов и иных доходов, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации;

и) процентов, полученных по вкладам в кредитных учреждениях (после 1 января 2022 года);

к) доходов от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 2171 Налогового кодекса Российской Федерации, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

л) единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом;

м) денежных выплат, указанных в части 2 статьи 12.1 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», находящиеся в распоряжении Пенсионного фонда Российской Федерации и иных ведомств, осуществляющих пенсионное обеспечение в Российской Федерации;

14) сведения об осуществлении ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода;

15) сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

16) сведения о маломерных водных судах, год выпуска которых не превышает 5 лет (начиная с 1 января 2022 года);

17) сведения о самоходных машинах и других видах техники, зарегистрированных в соответствии с правилами государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. № 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники».

- Заявитель (уполномоченный представитель) вправе представить документы (сведения), предусмотренные в соответствии с Административным регламентом, по собственной инициативе.

- В целях получения документов (сведений) необходимых для предоставления государственной услуги, уполномоченный орган осуществляет взаимодействие с государственными органами, а также организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ и заключенными соглашениями о межведомственном информационном взаимодействии.

**Образцы документов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Документ** | **Формат** | **Размер** | **Скачать** |
| Анкета о семейном и материально-бытовом положении | .docx | 22 КБ | [Скачать](https://pkgo.ru/upload/medialibrary/78c/78ca7ae9469ebcf95f9cdcfb1c89e6b1.docx) |
| Образец заявления | .docx | 21 КБ | [Скачать](https://pkgo.ru/upload/medialibrary/2f6/2f63a38a31ea3846c81b433b92f82923.docx) |
| Заявление согласие на обработку персональных данных | .docx | 18 КБ | [Скачать](https://pkgo.ru/upload/medialibrary/a18/a18113d1ded0f812bfbda229ff89825b.docx) |
| Административный регламент предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственной услуги по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам | .pdf | 418 КБ | [Скачать](https://pkgo.ru/upload/medialibrary/f6e/f6e652b5b5939b244b4b79c2a96586aa.pdf) |
| Приказ Министерства социального благополучия и семейной политики Камчатского края от 30.06.2021 № 1035-п «Об утверждении форм документов, необходимых для оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам» | .pdf | 224 КБ | [Скачать](https://pkgo.ru/upload/medialibrary/7bf/7bfef2b6081cd678bd7f3031dd6e85cf.pdf) |
| Бизнес-план осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности (деятельности налогоплательщика налога на профессиональный доход) | .docx | 24 КБ | [Скачать](https://pkgo.ru/upload/medialibrary/0bf/0bffc06dd76d3a38bb21867339ec2b8b.docx) |