

Приложение № 1
к Порядку сообщения муниципальными служащими
Администрации Усть-Болышерецкого муниципального района
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Форма уведомления о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Наименование должности, фамилия, имя, отчество, работодателя (представителя нанимателя)

Фамилия, имя отчество муниципального служащего Администрации Усть-Болышерецкого муниципального района

дата рождения, адрес места жительства, контактный телефон

Отметка об ознакомлении работодателя (представителя нанимателя)

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ " _____ " _____ 20 ____ г.
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 2 статьи 11 (частью 4.1 статьи 12.1) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", пунктом 11 части 1 статьи 10 Положения о муниципальной службе в Усть-Болышерецком муниципальном районе от 25.07.2008 № 184 сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит/может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

При рассмотрении настоящего уведомления намереваюсь/не намереваюсь лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Усть-Болышерецкого муниципального района и урегулированию конфликта интересов.

" ____ " _____ 20 ____ г.

(Подпись лица, направляющего уведомление)

(Фамилия, имя, отчество)

Ознакомлен:

(Должность, фамилия, имя, отчество непосредственного руководителя муниципального служащего)

(Подпись, дата)

Уведомление принял:

(Должность, фамилия, имя, отчество муниципального служащего, зарегистрировавшего уведомление)

(Подпись, дата)