



**РАСПОРЯЖЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-БОЛЬШЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

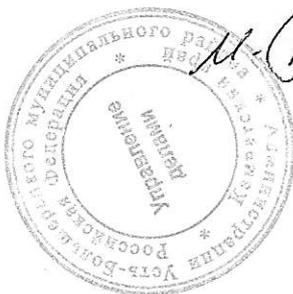
от 29.12.12 № 599-Р

**Об утверждении Положения  
«О размере и порядке выплаты  
материальной помощи  
муниципальным служащим  
Администрации Усть-Большерецкого  
муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 58 "О муниципальной службе в Камчатском крае", Уставом Усть-Большерецкого муниципального района, Положением «О муниципальной службе в Усть-Большерецком муниципальном районе», принятым решением Думы Усть-Большерецкого муниципального района от 25.07.2008 № 314 ( с изменениями и дополнениями).

1. Утвердить Положение «О размере и порядке выплаты материальной помощи муниципальным служащим Администрации Усть-Большерецкого муниципального района» согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Управлению делами опубликовать настоящее распоряжение в еженедельной районной газете «Ударник» и разместить на официальном сайте Усть-Большерецкого муниципального района в сети Интернет.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 января 2013 года.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжение возложить на Утёнышеву Л.Н. руководителя управления делами Администрации.

Глава Усть-Большерецкого  
муниципального района



И.Л. Бондарь

Приложение  
к распоряжению Администрации  
Усть-Большерецкого муниципального района  
от «29» 12 1 594/2012 г.  
«Об утверждении Положения о размере  
и порядке выплаты материальной помощи  
муниципальным служащим Администрации  
Усть-Большерецкого муниципального района»

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о размере и порядке выплаты материальной помощи муниципальным служащим Администрации Усть-Большерецкого муниципального района

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о размере и порядке выплаты материальной помощи муниципальным служащим Администрации Усть-Большерецкого муниципального района» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", иными федеральными законами Российской Федерации, Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 58 "О муниципальной службе в Камчатском крае", Уставом Усть-Большерецкого муниципального района, Положением «О муниципальной службе в Усть-Большерецком муниципальном районе», принятым решением Думы Усть-Большерецкого муниципального района от 25.07.2008 № 314.

1.2. Настоящее Положение устанавливает размер и порядок выплаты материальной помощи лицам, замещающим должности муниципальной службы (далее муниципальные служащие) Администрации Усть-Большерецкого муниципального района (далее Администрация).

#### 2. Размер и порядок выплаты материальной помощи

2.1. Материальная помощь начисляется муниципальным служащим ежемесячно в размере **20, 83 %** должностного оклада месячного денежного содержания муниципального служащего.

2.2. На материальную помощь начисляется районный коэффициент и процентные надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, установленные муниципальными правовыми актами Усть-Большерецкого муниципального района.

2.3. Материальная помощь выплачивается ежемесячно в составе денежного содержания муниципального служащего, в том числе в период нахождения муниципального служащего в служебных командировках, направления на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации или стажировку, нахождение муниципального служащего в ежегодном оплачиваемом отпуске (кроме периода нахождения муниципального служащего в отпуске без сохранения заработной платы, либо в отпуске по уходу за ребёнком)

2.4. Муниципальным служащим, принятым на неполную ставку или работающим в режиме неполного рабочего времени, материальная помощь выплачивается из расчета должностного оклада, скорректированного на занимаемую долю ставки.

2.5. При наличии экономии фонда оплаты труда муниципальным служащим помимо материальной помощи может быть выплачена дополнительная материальная помощь в следующих случаях:

- 1) в связи с заключением брака – 5 000 руб.;
- 2) в связи с рождением ребёнка – 5 000 руб.;
- 3) в связи со смертью близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги) –

5 000 руб.;

4) при наступлении непредвиденных событий (несчастного случая, стихийного бедствия, пожара, кражи и др.) – 5 000 руб.

2.6. Выплата дополнительной материальной помощи, определённой настоящим пунктом, не зависит от фактов выплаты материальной помощи, определённой п.п. 2.1. – 2.5., на неё не начисляется районный коэффициент и процентные надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, иные надбавки.

2.7. При возникновении одного и того же случая из числа обстоятельств, указанных п.п. 2.1. – 2.5. настоящего Положения, по которым за выплатой дополнительной материальной помощи могут обратиться несколько муниципальных служащих, являющихся членами одной семьи, решение о выплате дополнительной материальной помощи принимается в отношении одного из них (по их выбору).

2.8. В случае гибели (смерти) муниципального служащего при наличии экономии фонда оплаты труда единовременная материальная помощь в размере 5 000 рублей выплачивается супруге (супругу), одному из родителей муниципального служащего на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство, либо другому лицу, взявшему на себя обязанности по организации захоронения муниципального служащего, на основании свидетельства о смерти и письменного обязательства указанного лица провести организацию мероприятий по захоронению муниципального служащего.

2.9. Выплата дополнительной материальной помощи в случаях, указанных п.п. 2.1. – 2.5., и материальной помощи в случае, указанном в п. 2.8., производится по решению Главы Администрации, оформленному в виде распоряжения Администрации, на основании письменного заявления муниципального служащего либо лица, взявшего на себя обязанности по организации захоронения муниципального служащего (соответственно), с приложением документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства.

2.10. Заявление на имя Главы Администрации и документы, подтверждающие соответствующие обстоятельства, муниципальный служащий (лицо, взявшее на себя обязанности по организации захоронения муниципального служащего) подаёт в общий отдел управления делами Администрации, который готовит предложения для принятия решения Главой Администрации.

### 3. Заключительные положения

3.1. Материальная помощь муниципальным служащим не выплачивается в следующих случаях:

- при нахождении в отпуске без сохранения заработной платы;
- при нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения ребёнком возраста 3 лет и не работающим;
- при увольнении за совершение виновных действий.

3.2. Выплата материальной помощи не зависит от итогов оценки результатов труда муниципального служащего.

3.3. В случае увольнения ранее выплаченная материальная помощь не удерживается.