



**РАСПОРЯЖЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-БОЛЬШЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

от 29.12.12 № 598Р

**Об утверждении Положения
«О порядке и условиях выплаты премии
за выполнение особо важных и сложных
заданий муниципальным служащим
Администрации Усть-Большерецкого
муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Законом Камчатского края от 04 мая 2008 года № 58 «О муниципальной службе в Камчатском крае», Уставом Усть-Большерецкого муниципального района, на основании Положения «О муниципальной службе в Усть-Большерецком муниципальном районе» принятым решением Думы Усть-Большерецкого муниципального района от 25.07.2008 года №314 (с изменениями и дополнениями):

1. Утвердить Положение «О порядке и условиях выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим Администрации Усть-Большерецкого муниципального района» согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Управлению делами Администрации Усть-Большерецкого муниципального района опубликовать настоящее Положение в еженедельной районной газете «Ударник» и разместить на официальном сайте Администрации Усть-Большерецкого муниципального района в сети Интернет.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу после его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 января 2013 года.
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на управление делами.

Глава Усть-Большерецкого
муниципального района



И.Л. Бондарь

**Положение
о порядке и условиях выплаты премии за выполнение особо важных и
сложных заданий муниципальным служащим Администрации Усть-Большерецкого
муниципального района**

1. Премирование за выполнение особо важных и сложных заданий производится в пределах средств фонда оплаты труда, на очередной финансовый год и на плановый период, фонд премирования формируется в размере двух должностных окладов в год.
2. Фонд премирования определяется для каждого самостоятельного структурного подразделения Администрации Усть-Большерецкого муниципального района в отдельности в разрезе КБК и перераспределению между другими структурными подразделениями, а также направлению на другие цели не подлежит.
3. При формировании фонда премирования для каждого самостоятельного структурного подразделения Администрации Усть-Большерецкого муниципального района не учитываются должностные оклады Главы Администрации Усть-Большерецкого муниципального района и заместителей Главы Администрации Усть-Большерецкого муниципального района. Фонд премирования указанных лиц формируется отдельно.
4. Основными показателями премирования являются:
 - своевременное, добросовестное, качественное выполнение обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами и должностными инструкциями, соблюдение трудовой дисциплины;
 - личный вклад муниципального служащего в общие результаты работы, а именно: оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в его компетенцию, и в исполнение должностной инструкции.

Личный вклад муниципального служащего в общие результаты службы определяется соответствующим по подчиненности руководителем самостоятельного структурного подразделения Администрации Усть-Большерецкого муниципального района и зависит от интенсивности, качества труда муниципального служащего.
5. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее Премия) выплачивается за определенный период: месяц и квартал, а также может быть выплачена дополнительно по итогам года.
6. Размер Премии устанавливается в процентном отношении к должностному окладу по замещаемой должности муниципальной службы либо в абсолютном выражении и максимальным размером не ограничивается.
7. На Премию начисляется районный коэффициент и процентные надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
8. Порядок выплаты Премии за месяц и квартал.

9. Порядок премирования за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам года.

9.1. Неиспользованный фонд оплаты труда на выплату Премии по каждому самостоятельному структурному подразделению может быть дополнительно направлен для поощрения отдельных муниципальных служащих конкретного самостоятельного структурного подразделения за выполнение особо важных и сложных заданий либо достижение высоких показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности по итогам года.

9.2. Решение о выплате неиспользованной премиальной части фонда принимается Главой Администрации Усть-Большерецкого муниципального района в отношении заместителей главы Администрации, руководителей самостоятельных структурных подразделений на основании собственного представления, а в отношении других муниципальных служащих по представлению руководителей самостоятельных структурных подразделений.

9.3. Представление должно содержать информацию о достигнутых результатах и личном вкладе муниципального служащего в результат работы, конкретный размер причитающейся каждому муниципальному служащему Премии, в зависимости от личного вклада муниципального служащего в обеспечение выполнения задач и функций органов местного самоуправления.

9.4. Конкретные размеры Премий по итогам года определяются: в порядке аналогичном установленном в пункте 5.4. настоящего Положения, в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

9.5. Решение о выплате Премии по итогам года оформляется распоряжением Администрации Усть-Большерецкого муниципального района, подготовливаемым Управлением делами Администрации Усть-Большерецкого муниципального района.

10. Премирование заместителей Главы Администрации Усть-Большерецкого муниципального района.

10.1. Премирование заместителей Главы Администрации Усть-Большерецкого муниципального района производится в соответствии с нормами настоящего Положения.
