****

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-БОЛЬШЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

|  |  |
| --- | --- |
| **от « 10 » мая 2017 г. № \_163\_**  **О внесении изменений в муниципальную программу «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Усть-Большерецкого муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству на 2016 – 2018 годы», утвержденной Постановлением Администрации Усть-Большерецкого муниципального района от 16.05.2016 № 177** |  |

В соответствии со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Администрации Усть-Большерецкого муниципального района от 11.10.2013 № 222 «Об утверждении Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Усть-Большерецкого муниципального района», распоряжением Администрации Усть-Большерецкого муниципального района от 02.09.2014 № 207 «Об утверждении перечня муниципальных программ Усть-Большерецкого муниципального района», Постановления Правительства РФ от 6 сентября 2016 г. № 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", Администрация Усть-Большерецкого муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Приложение 1 к Муниципальной программе Усть-Большерецкого муниципального района "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Усть-Большерецкого муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий на 2016-2018 годы", утвержденной Постановлением Администрации Усть-Большерецкого муниципального района от 16.05.2016 № 177, изложить в редакции согласно Приложения.

2. Управлению делами Администрации Усть-Большерецкого муниципального района обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Администрации Усть-Большерецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Усть-Большерецкого

муниципального района Н.В. Козьмина

Подготовлено:

Комитет ЖКХ, ТЭК, транспорта, связи и строительства Сташкевич А.Н.

Согласовано:

Комитет ЖКХ, ТЭК, транспорта, связи и строительства Левченко А.В.

Финансовое управление Синатос М.Н.

Управление экономической политики Жеребова О.Н.

Управление делами

Руководитель управления Кисельников Г.И.

Правовой отдел

Начальник отдела Аринушкин И.В.

Разослать:

Комитет ЖКХ – 1

Финансовое управление-1

Управление экономической политики - 1

Приложение к Постановлению

Администрации Усть-Большерецкого

муниципального района

от 10.05.2017 № 163

«Приложение 1 к Муниципальной программе

Усть-Большерецкого муниципального района

"Энергоэффективность, развитие энергетики

и коммунального хозяйства, обеспечение жителей

населенных пунктов Усть-Большерецкого

муниципального района коммунальными

услугами и услугами по благоустройству

территорий на 2016-2018 годы"

**Порядок  
предоставления из местного бюджета Усть-Большерецкого муниципального района субсидии организациям коммунального комплекса на возмещение затрат по ремонту объектов инженерной инфраструктуры коммунального комплекса Усть-Большерецкого муниципального района в рамках реализации отдельных мероприятий муниципальной программы «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Усть-Большерецкого муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий на 2016 – 2018 годы»**

1. Настоящий Порядок регулирует предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее - получатель субсидии), выполняющие отдельные мероприятия муниципальной программы «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Усть-Большерецкого муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий на 2016 - 2018 годы» (далее - муниципальная программа).

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

3. Цель предоставления субсидий – возмещение затрат по ремонту объектов инженерной инфраструктуры коммунального комплекса, находящихся в собственности Усть-Большерецкого муниципального района.

4. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация Усть-Большерецкого муниципального района (далее-Администрация).

5. К категории получателей субсидий относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, выполняющие отдельные мероприятия муниципальной программы.

6. Критерием отбора получателей субсидий юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей является:

- в отношении получателя субсидии не проводятся процедура банкротства или ликвидации;

- наличие действующих правоотношений, удостоверяющих право пользования муниципальным имуществом коммунального комплекса Усть-Большерецкого муниципального района;

- неприостановление деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день обращения за субсидией.

7. Условиями предоставления субсидий являются:

1) соответствие получателей субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий, следующим требованиям:

а) получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

б) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

в) получатели субсидии не получают средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Усть-Большерецкого муниципального района на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка;

2) заключение соглашения о предоставлении субсидий между Администрацией и получателями субсидий;

3) использование предоставленных субсидий по целевому назначению.

5. Для получения субсидий получатели субсидий представляют в Администрацию следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии, с указанием реквизитов расчетного счета, открытого в банке или другой кредитной организации, по форме прилагаемой к Соглашению;

2) копию устава юридического лица - получателя субсидии;

3) копию решения о создании юридического лица - получателя субсидии;

4) Копию договора на поставку товаров, выполненных работ с поставщиком, подрядчиком, отобранным в соответствии с действующим законодательством о закупках товаров, работ, услуг для нужд заказчиков, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения.

5) пообъектные сметные расчеты, выполненные в базисных ценах 2001 года с применением ФЕР или ТЕР и индекса изменений сметной стоимости строительно-монтажных работ, установленного на квартал 2017 года, в котором будет подаваться заявка;

6) документ, подтверждающий не включение компенсируемых затрат на реализацию мероприятий в соответствующие экономически обоснованные тарифы на предоставление услуг теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения;

7) акт о приемке выполненных работ формы № КС-2;

8) справку о стоимости выполненных работ и затрат формы № КС-3;

9) счет на оплату.

6. Администрация в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в отношении получателя субсидии, представившего указанные в части 5 настоящего Порядка документы, сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанных в части 5 настоящего Порядка документов принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

8. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным частью 5 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме получателем субсидии документов, указанных в части 5 настоящего Порядка;

3) наличие в представленных получателем субсидии документах недостоверных сведений;

4) несоответствие получателя субсидии категории получателей субсидий и условиям предоставления субсидий, установленным частями 3 и 4 настоящего Порядка.

9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии и издает Распоряжение о предоставлении субсидии получателю субсидии.

10. Соглашение о предоставлении субсидии должно соответствовать типовой форме, установленной Финансовым управлением Администрации Усть-Большерецкого муниципального района, и включать:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) запрет приобретения за счет предоставленной субсидии иностранной валюты.

11. Размер субсидии определяется по формуле:

, где

 - размер субсидии, предоставляемой i-му получателю субсидии;

 - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрации Решением о местном бюджете на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий;

 - объем субсидии, запрашиваемый i-ым получателем субсидии в соответствии с заявкой на предоставление субсидии;

 - количество получателей субсидий, соответствующих категории получателей субсидий и условиям предоставления субсидий, установленным частями 3 и [4](#sub_104) настоящего Порядка.

12. Администрация перечисляет субсидию на расчетный счет получателя субсидий, реквизиты которого указаны в заявке на предоставление субсидии, в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

13. Получатель субсидий предоставляет в Администрацию отчеты об использовании субсидий в порядке, сроки и по форме, установленные соглашением о предоставлении субсидий.

14. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

15. В случаях нарушения получателем субсидий условий, установленных настоящим Порядком, субсидии подлежат возврату в местный бюджет на лицевой счет Администрации в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления от Администрации.

16. Остаток неиспользованных субсидий в отчетном финансовом году в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидий, подлежит возврату в местный бюджет на лицевой счет Администрации в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления от Администрации.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в местный бюджет, указанные средства подлежат взысканию в порядке, установленном Финансовым управлением Администрации Усть-Большерецкого муниципального района.

17. Письменное уведомление о возврате субсидий направляется Администрацией получателю субсидий в течение 5 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в частях 15 и 16 настоящего Порядка.

18. Остаток неиспользованных средств субсидий в отчетном финансовом году в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидий, может быть использован в очередном финансового году по согласованию с Администрацией и Финансовым Управлением Администрации при наличии потребности в указанных средствах.»