****

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-БОЛЬШЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

|  |
| --- |
| **от 01.06.2016 № 217**  **О Порядке предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение минеральных удобрений и проведение культуртехнических мероприятий на мелиорируемых землях** |

В целях реализации мероприятий Подпрограммы 2 «Развитие растениеводства и мелиорации земель сельскохозяйственного назначения» муниципальной программы «Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе на 2016 год», утвержденной постановлением Администрации Усть-Большерецкого муниципального района от 28.03.2016 № 88, Администрация Усть-Большерецкого муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение минеральных удобрений и проведение культуртехнических мероприятий на мелиорируемых земляхсогласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации Усть-Большерецкого муниципального района обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте Администрации Усть-Большерецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Усть-Большерецкого муниципального района.

Глава Администрации

Усть-Большерецкого

муниципального района К.Ю. Деникеев

Приложение

к постановлению Администрации

Усть-Большерецкого муниципального района

от 01.06.2016 № 217

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение минеральных удобрений и проведение культуртехнических мероприятий на мелиорируемых землях**

**(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок разработан в целях оказания поддержки в форме предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение затрат связанных с приобретением минеральных удобрений и проведение культуртехнических мероприятий на мелиорируемых землях(далее – субсидии), предусмотренной Подпрограммой 2 «Развитие растениеводства и мелиорации земель сельскохозяйственного назначения» муниципальной программы «Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе на 2016 год» (далее – Программа), утвержденной постановлением Администрации Усть-Большерецкого муниципального района от 28.03.2016 № 88.

2. Получателями субсидии признаются юридические лица, индивидуальные предприниматели, главы крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции и зарегистрированные на территории Усть-Большерецкого муниципального района, с поголовьем крупного рогатого скота не менее 100 условных голов (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители).

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям Усть-Большерецкого муниципального района из местного бюджета на реализацию мероприятий связанных с приобретением минеральных удобрений и проведением культуртехнических мероприятий на мелиорируемых землях.

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

5. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям при соблюдении ими следующих условий:

1) подтверждение произведенных затрат с приложением копий документов, необходимых для предоставления субсидии;

2) предоставление полного комплекта документов, установленных частью 9 настоящего Порядка;

3) отсутствие установленного факта предоставления получателем субсидии неполного комплекта документов и (или) недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных в соответствии с настоящим Порядком;

4) наличие положительного решения, оформленного протоколом заседания Комиссии, о предоставлении субсидии;

5) заключение соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района (далее – Администрация) и получателем субсидии, обязательными положениями которого являются:

а) согласие получателя субсидии на осуществление органами муниципального контроля финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

б) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а так же связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

6. Администрация Усть-Большерецкого муниципального района (далее – Администрация) размещает на официальном сайте Администрации в информационно- телекоммуникационной сети Интернет, а так же в Усть-Большерецкой районной газете «ударник», информацию о сроках приема документов на предоставление субсидии.

7. Прием документов осуществляется Управлением экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района (далее – Управление) в сроки указанные в размещенной на официальном сайте информации о сроках приема документов на предоставление субсидий. Документы, предоставленные позже установленного срока, не принимаются.

8. Прием документов осуществляется каждый понедельник-четверг с 09-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00, а также каждую пятницу с 09-00 до 13-00 в кабинете № 23 Администрации по адресу: ул. Октябрьская, 14, с. Усть-Большерецк, Камчатский край.

9. В указанный срок, с целью получения субсидии, сельскохозяйственный товаропроизводитель предоставляет в Управление следующие документы:

1) заявление на получение субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) справку-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств);

4) копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ (для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств);

5) копию паспорта индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей, главы крестьянского (фермерского) хозяйства);

6) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);

7) копию Свидетельства о постановке на учет, в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ (для юридических лиц);

8) копию устава (для юридических лиц);

9) копию документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица (для юридических лиц);

10) копию паспорта руководителя юридического лица (для юридических лиц);

11) копию (и) паспорта(ов) учредителя(ей) юридического лица (для юридических лиц);

12) копию сведений о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции, представленных в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю по состоянию на последнюю отчетную дату, по форме № П-1(сх), утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 28.07.2015 № 344 с отметкой о принятии (для юридических лиц).

13) копию сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота, предоставленных в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю по состоянию на последнюю отчетную дату, по форме № 3-ферма, утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 28.07.2015 № 344 с отметкой о принятии (для индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств).

14) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, сформированную на дату не ранее, чем за 30 дней от даты обращения за предоставлением гранта;

15) документы, подтверждающие затраты на приобретение минеральных удобрений и проведение культуртехнических мероприятий на мелиорируемых землях;

16) информацию о банковских реквизитах;

17) иные документы и информацию по усмотрению заявителя, необходимые для наиболее полной и достоверной оценки заявления на предоставление субсидии.

10. Ответственность за достоверность предоставленных документов возлагается на получателя субсидии.

11. В целях определения получателя субсидии создается Комиссия по реализации мероприятий муниципальной программы «Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе на 2016 год» (далее – Комиссия). Порядок создания Комиссии, формирование ее состава и организация деятельности определяется Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района.

12. Комиссия рассматривает поступившие документы, предоставленные сельскохозяйственными товаропроизводителями и в течение 10 дней со дня поступления документов принимает решение о предоставлении (непредоставлении) субсидии.

13. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, заключенного между сельскохозяйственным товаропроизводителем и Администрацией.

14. В случае предоставления неполного пакета документов, установленных частью 6 настоящего Порядка, либо предоставления недостоверных сведений, Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии.

15. Перечисление субсидии на расчетный счет получателя осуществляется в течение 5 (пяти) дней с момента заключения соглашения.

16. В случае нарушения получателем субсидии настоящего Порядка, а также предоставления недостоверных сведений, либо нецелевого использования средств субсидии, Комиссия принимает решение о возврате средств субсидии в полном объеме.

17. Уведомление о возврате средств субсидии направляется Администрацией получателю субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о возврате средств субсидии.

18. Получатель субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления Администрации о возврате средств субсидии, возвращает полученные средства субсидии на расчетный счет Администрации.

19. В случае не использования получателем субсидии в отчетном финансовом году средств субсидии порядок возврата в текущем финансовом году остатков средств субсидии, устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

20. Уведомление о возврате остатков средств субсидии направляется Администрацией получателю субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о возврате остатков средств субсидии.

21. Получатель субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения уведомления Администрации о возврате остатков средств субсидии, возвращает остатки средств субсидии на расчетный счет Администрации.

22. Администрация Усть-Большерецкого муниципального района и Финансовое управление Администрации Усть-Большерецкого муниципального района осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателем субсидии.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий

сельскохозяйственным товаропроизводителям

на приобретение минеральных удобрений и

проведение культуртехнических мероприятий

на мелиорируемых землях

Администрация Усть-Большерецкого муниципального района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить в 2016 году субсидию на приобретение минеральных удобрений и проведение культуртехнических мероприятий на мелиорируемых землях в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, предусмотренную муниципальной программой «Поддержка развития сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности в Усть-Большерецком муниципальном районе на 2016 год»

О себе сообщаем следующие сведения:

1. Полное наименование организации (индивидуального предпринимателя), крестьянского (фермерского) хозяйства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Телефон, факс, адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Наименование основного вида деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

1) имеет в хозяйстве КРС всего \_\_\_\_\_\_ голов, в т. ч. коров\_\_\_\_\_\_;

2) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или в состоянии банкротства;

3) осуществляет хозяйственную деятельность на территории Усть-Большерецкого муниципального района;

4) дает свое согласие на осуществление Комиссией, а так же органами муниципального контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

5) ознакомлен(а) с Порядком предоставления субсидии на приобретение минеральных удобрений и проведение культуртехнических мероприятий на мелиорируемых землях и обязуется выполнять все условия, предусмотренные указанным Порядком.

Прилагаются документы на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Руководитель предприятия (организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

МП «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий

сельскохозяйственным товаропроизводителям

на приобретение минеральных удобрений и

проведение культуртехнических мероприятий

на мелиорируемых землях

|  |  |
| --- | --- |
| Реквизиты получателя субсидии | Утверждаю  Глава Администрации  Усть-Большерецкого муниципального района  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.Ю. Деникеев  «\_\_\_\_\_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 2016 год  (М.П.) |

Получатель субсидии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предоставляется в: Администрацию Усть-Большерецкого муниципального района

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**

на предоставление в 2016 году субсидии на приобретение минеральных удобрений и проведение культуртехнических мероприятий на мелиорируемых землях

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара | Количество,  тонн | Сумма затрат, рублей | Размер субсидии, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
| **ИТОГО** |  |  |  |

Руководитель сельскохозяйственного предприятия (получатель субсидии)

(подпись) (Фамилия Имя Отчество)

М.П.