



ДУМА УСТЬ-БОЛЬШЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 28 сентября 2021 года № 95
6-ая очередная сессия 6-го созыва
с. Усть-Большерецк

О принятии Решения «Положение о муниципальном земельном контроле на территории Усть-Большерецкого муниципального района»

Рассмотрев проект решения «Положение о муниципальном земельном контроле на территории Усть-Большерецкого муниципального района», внесенный Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района, руководствуясь положениями Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Усть-Большерецкого муниципального района, Дума Усть-Большерецкого муниципального района

РЕШИЛА:

1. Принять Решение «Положение о муниципальном земельном контроле на территории Усть-Большерецкого муниципального района».
2. Направить принятое Решение Главе Усть-Большерецкого муниципального района для его подписания и официального опубликования.

Председатель Думы Усть-Большерецкого
муниципального района

И.В. Головчак



ДУМА УСТЬ-БОЛЬШЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

от 04 октября 2021 года № 64

Положение о муниципальном земельном контроле на территории Усть-Большерецкого муниципального района

*Принято Думой Усть-Большерецкого муниципального района
(Решение от 28 сентября 2021 года № 95)*

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Решение «Положение о муниципальном земельном контроле на территории Усть-Большерецкого муниципального района» (далее – Положение) устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории Усть-Большерецкого муниципального района, включающей в себя: межселенные территории, населенные пункты, расположенные на межселенных территориях и территории сельских поселений Усть-Большерецкого муниципального района (далее – Земельный контроль).

Земельный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

2. Участниками Земельного контроля являются:

1) контролируемые лица – граждане и организации, деятельность, действия или результаты деятельности которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат Земельному контролю;

2) эксперт – не имеющий личной заинтересованности в результатах контрольного (надзорного) мероприятия, контрольного (надзорного) действия граждан, не являющийся индивидуальным предпринимателем, имеющий специальные знания, опыт в соответствующей сфере науки, техники, хозяйственной деятельности и получивший статус эксперта в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, в целях привлечения контрольным (надзорным) органом к осуществлению экспертизы;

3) экспертная организация – не заинтересованные в результатах контрольного (надзорного) мероприятия, контрольного (надзорного) действия юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель, аккредитованные в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации и привлекаемые контрольными (надзорными) органами к осуществлению экспертизы;

4) специалист – гражданин, привлекаемый для совершения отдельных контрольных (надзорных) действий, обладающий специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным (надзорным) органам, в том числе при применении технических средств.

3. Предметом Земельного контроля является:

1) соблюдение контролируруемыми лицами обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами;

2) соблюдение (реализация) контролируруемыми лицами требований, содержащихся в разрешительных документах;

3) соблюдение контролируруемыми лицами требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) исполнение контролируемыми лицами решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

4. Объектами Земельного контроля являются территории, включая земельные участки, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, и не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования.

5. Организация и осуществление Земельного контроля относится к полномочиям Администрации Усть-Большерецкого муниципального района.

6. Администрация Усть-Большерецкого муниципального района осуществляет учет объектов Земельного контроля.

Учет объектов Земельного контроля осуществляется путем отнесения земельных участков к определенной категории риска в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

При учете объектов Земельного контроля осуществляется сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля.

Для целей учета объектов Земельного контроля Администрация Усть-Большерецкого муниципального района использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, общедоступную информацию, а также предоставляемую гражданами и юридическими лицами.

7. Земельный контроль осуществляется должностными лицами Администрации Усть-Большерецкого муниципального района, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по Земельному контролю (далее - должностные лица, уполномоченные осуществлять Земельный контроль).

Должностные лица, уполномоченные осуществлять Земельный контроль, при осуществлении Земельного контроля, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

Статья 2. Критерии отнесения объектов Земельного контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления Земельного контроля.

1. Земельный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2. Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района обеспечивается организация постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учета) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

3. На основании данных мониторинга, Администрация Усть-Большерецкого муниципального района осуществляет оценку риска причинения вреда (ущерба), определяя вероятность возникновения риска и масштаб вреда (ущерба) для охраняемых законом ценностей.

4. На основе оценки рисков причинения вреда (ущерба), в целях управления риском причинения вреда (ущерба), Администрация Усть-Большерецкого муниципального района осуществляет профилактические мероприятия и контрольные (надзорные) мероприятия в целях обеспечения допустимого уровня риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности.

5. Администрация Усть-Большерецкого муниципального района, для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении Земельного контроля относит объекты Земельного контроля к одной из категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска).

Отнесение объектов Земельного контроля к определенной категории риска осуществляется на основании сопоставления их характеристик, используемых при учете объектов Земельного контроля, с критериями отнесения объектов Земельного контроля к категориям риска согласно Приложению № 1 к настоящему Решению.

6. Отнесение объектов Земельного контроля к категориям риска и изменение присвоенных объектам Земельного контроля категорий риска осуществляется постановлением Администрации Усть-Большерецкого муниципального района об утверждении перечней объектов Земельного контроля, которым присвоены категории риска.

7. Утвержденные перечни объектов Земельного контроля, которым присвоены категории риска, размещаются на официальном сайте

Администрации Усть-Большерецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Перечни объектов Земельного контроля, которым присвоены категории риска, содержат следующую информацию:

1) кадастровый номер объекта Земельного контроля или при его отсутствии адрес местоположения объектов Земельного контроля;

2) присвоенная категория риска;

3) реквизиты постановления Администрации Усть-Большерецкого муниципального района об отнесении объекта Земельного контроля к категории риска.

9. При отсутствии постановления Администрации Усть-Большерецкого муниципального района об отнесении объектов Земельного контроля к категориям риска такие объекты считаются отнесенными к низкой категории риска.

10. Администрация Усть-Большерецкого муниципального района в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта Земельного контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска должна принять решение об изменении категории риска указанного объекта Земельного контроля.

11. Контролируемое лицо вправе подать в Администрацию Усть-Большерецкого муниципального района заявление об изменении категории риска принадлежащих ему (используемых им) объектов Земельного контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

Статья 3. Перечень профилактических мероприятий в рамках Земельного контроля.

1. Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района проводятся мероприятия по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, направленные на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2. Профилактические мероприятия осуществляются в соответствии с Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков причинения вреда).

3. Программа профилактики рисков причинения вреда утверждается постановлением Администрации Усть-Большерецкого муниципального района ежегодно и состоит из следующих разделов:

1) анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности Администрации Усть-Большерецкого муниципального района, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда;

2) цели и задачи реализации программы профилактики рисков причинения вреда;

3) перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения;

4) показатели результативности и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда.

4. Администрация Усть-Большерецкого муниципального района, при утверждении программы профилактики рисков причинения вреда, учитывает категории риска, к которым отнесены объекты Земельного контроля.

5. Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте Администрации Усть-Большерецкого муниципального района в сети "Интернет".

6. Администрация Усть-Большерецкого муниципального района может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

7. При осуществлении Земельного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) меры стимулирования добросовестности;
- 4) объявление предостережения;
- 5) консультирование;
- 6) самообследование;
- 7) профилактический визит.

8. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения.

9. Администрация Усть-Большерецкого муниципального района при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ. При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

10. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты Земельного контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностные лица,

уполномоченные осуществлять Земельный контроль незамедлительно направляют информацию об этом Главе (заместителю Главы) Администрации Усть-Большерецкого муниципального района или иному должностному лицу Администрации Усть-Большерецкого муниципального района, уполномоченному на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

Статья 4. Виды контрольных (надзорных) мероприятий, проведение которых возможно в рамках осуществления Земельного контроля, и перечень допустимых контрольных (надзорных) действий в составе каждого контрольного (надзорного) мероприятия.

1. При осуществлении Земельного контроля взаимодействием контрольных (надзорных) органов, их должностных лиц с контролируемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между должностным лицом, уполномоченным осуществлять Земельный контроль и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие должностного лица, уполномоченного осуществлять Земельный контроль в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия должностного лица, уполномоченного осуществлять Земельный контроль на общедоступных объектах Земельного контроля).

2 Инспекционный визит.

1) Под инспекционным визитом понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое путем взаимодействия с конкретным контролируемым лицом.

2) Инспекционный визит проводится по месту нахождения объекта Земельного контроля.

3) В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) инструментальное обследование;
- д) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения объекта Земельного контроля.

4) Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

5) Срок проведения инспекционного визита в одном месте нахождения объекта Земельного контроля не может превышать один рабочий день.

6) Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ.

3. Рейдовый осмотр

1) Под рейдовым осмотром понимается контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию объектов Земельного контроля, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц.

2) Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом Земельного контроля.

3) Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия.

4) В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов;
- д) инструментальное обследование.

5) Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

6) При проведении рейдового осмотра должностные лица, уполномоченные осуществлять Земельный контроль вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

7) Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют объектом Земельного контроля, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ должностным лицам, уполномоченным осуществлять Земельный контроль к объекту Земельного контроля, указанному в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения, здания и сооружения, расположенные на объекте контроля (за исключением жилых помещений).

8) В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, должностное лицо, уполномоченное осуществлять Земельный контроль, на месте проведения рейдового осмотра составляет акт рейдового осмотра в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

9) Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ.

4. Документарная проверка

1) Под документарной проверкой понимается контрольное (надзорное) мероприятие, которое проводится по месту нахождения Администрации Усть-Большерецкого муниципального района и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах

контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений Администрации Усть-Большерецкого муниципального района.

2) В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении Администрации Усть-Большерецкого муниципального района, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

3) В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) получение письменных объяснений;
- б) истребование документов;
- в) экспертиза.

4) В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Администрации Усть-Большерецкого муниципального района, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Администрация Усть-Большерецкого муниципального района направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Администрацию Усть-Большерецкого муниципального района указанные в требовании документы.

5) В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Администрации Усть-Большерецкого муниципального района документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в Администрацию Усть-Большерецкого муниципального района пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Администрации Усть-Большерецкого муниципального района документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в Администрацию Усть-Большерецкого муниципального района

документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

6) При проведении документарной проверки Администрация Усть-Большерецкого муниципального района не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

7) Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Администрацию Усть-Большерецкого муниципального района, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Администрации Усть-Большерецкого муниципального района о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Администрации Усть-Большерецкого муниципального района документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Администрацию Усть-Большерецкого муниципального района.

8) Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

5. Выездная проверка

1) Под выездной проверкой понимается комплексное контрольное (надзорное) мероприятие, проводимое посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектом Земельного контроля и (или) использующим его, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного (надзорного) органа.

2) Выездная проверка проводится по месту нахождения объекта Земельного контроля.

3) Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

а) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Администрации Усть-Большерецкого муниципального района или в запрашиваемых ею документах и объяснениях контролируемого лица;

б) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов Земельного контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 2 настоящей части место и совершения необходимых

контрольных (надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

4) Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ.

5) О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ, если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

6) В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов;
- д) инструментальное обследование.

7) Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

Статья 5. Проведение контрольных (надзорных) мероприятий.

1. Контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, могут проводиться как на плановой так и на внеплановой основе.

2. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

3. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка;
- 5) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 6) выездное обследование.

4. Виды и периодичность проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий для каждой категории риска установлены Приложением № 2 к настоящему Решению.

5. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, формируемого Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

6. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 6 части 1 и частью 3 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 248-ФЗ.

7. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документальной проверки принимается распоряжение Администрации Усть-Большерецкого муниципального района.

8. При принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Администрация Усть-Большерецкого муниципального района учитывает индикаторы риска нарушения обязательных требований согласно Приложению № 3 к настоящему Решению.

9. В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного (надзорного) мероприятия.

10. Для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять Земельный контроль, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного (надзорного) мероприятия в виде фототаблицы, вкладыша-конверта с указанием на приложение к акту с вложенным CD диском или USB-флеш-накопителем.

11. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, установленном Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

12. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ, представить в Администрацию Усть-Большерецкого муниципального района информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в следующих случаях:

- 1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- 2) нахождение за пределами Российской Федерации;
- 3) наложение административного ареста;
- 4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;
- 5) наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства);
- 6) наступление иных обстоятельств.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

13. Если выданное предписание об устранении нарушений обязательных требований исполнено контролируемым лицом надлежащим образом, то меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности, установленные пунктом 3 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ не принимаются (в части административных правонарушений) в случае отнесения объектов Земельного контроля к умеренной и низкой категории риска.

Статья 6. Меры стимулирования добросовестности

1. В целях мотивации контролируемых лиц к соблюдению обязательных требований Администрация Усть-Большерецкого муниципального района проводит мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц (далее - меры стимулирования добросовестности).

2. Сведения, с учетом которых проводится оценка добросовестности контролируемых лиц при определении критериев отнесения объектов контроля к категориям риска:

- 1) реализация контролируемым лицом мероприятий по снижению риска причинения вреда (ущерба) и предотвращению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 2) наличие внедренных сертифицированных систем внутреннего контроля в соответствующей сфере деятельности;

3) предоставление контролируемым лицом доступа контрольных надзорных органов к своим информационным ресурсам;

4) независимая оценка соблюдения обязательных требований;

5) добровольная сертификация, подтверждающая повышенный необходимый уровень безопасности охраняемых законом ценностей;

6) заключение контролируемым лицом со страховой организацией договора добровольного страхования рисков причинения вреда (ущерба), объектом которого являются имущественные интересы контролируемого лица, связанные с его обязанностью возместить вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, причиненный вследствие нарушения контролируемым лицом обязательных требований.

3. Для поощрения и стимулирования добросовестных подконтрольных субъектов в общем случае могут применяться следующие меры:

1) выдвижение представителей подконтрольных субъектов в общественные и экспертные органы при Администрации Усть-Большерецкого муниципального района;

2) использование упрощенных процедур контроля (надзора) и комплексное упрощение текущего взаимодействия с Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района;

3) оптимизация представления подконтрольным субъектом отчетности: сокращение количества типовых отчетностей и документов, представляемых подконтрольным субъектом в Администрацию Усть-Большерецкого муниципального района, в том числе за счет внедрения электронных форм отчетности;

4) присуждение подконтрольному субъекту условного репутационного статуса, обозначающего добросовестное соблюдение подконтрольным субъектом обязательных требований в подконтрольной сфере общественных отношений (например, статус подтвержденной безопасности деятельности), и предоставление подконтрольному субъекту права публично размещать данную информацию в открытых источниках, в том числе в информационных и рекламных материалах.

4. Оценка деятельности подконтрольного субъекта по итогам реализации в отношении него контрольных надзорных мероприятий, подразумевает присвоение каждому подконтрольному субъекту по результатам проведенной плановой проверки оценки от 1 до 5, где 5 - наивысший балл (категория), 1 - низший балл (категория).

5. Получение высшего балла (категории) свидетельствует о наибольшей степени добросовестности подконтрольного субъекта, а низшего - о наименьшей.

6. Соответствие контролируемого лица критериям добросовестности оценивается за период от одного года до трех лет в зависимости от категории риска, к которой отнесены деятельность контролируемого лица или объект Земельного контроля, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

7. Информация о применяемых Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района мерах стимулирования добросовестности контролируемых лиц, порядок и условия применения соответствующих мер, в том числе методики и критерии оценки добросовестности контролируемых лиц, размещаются на официальном сайте Администрации Усть-Большерецкого муниципального района в сети "Интернет".

Статья 7. Оценка результативности и эффективности деятельности Администрации Усть-Большерецкого муниципального района при осуществлении Земельного контроля

1. Оценка результативности и эффективности деятельности Администрации Усть-Большерецкого муниципального района при проведении Земельного контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности Земельного контроля в которую входят:

1) ключевые показатели Земельного контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должна обеспечить Администрация Усть-Большерецкого муниципального района;

2) индикативные показатели Земельного контроля, применяемые для мониторинга контрольной (надзорной) деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

2. Администрация Усть-Большерецкого муниципального района ежегодно осуществляет подготовку доклада о виде контроля с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях видов контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей.

Статья 8. Обжалование решений Администрации Усть-Большерецкого муниципального района, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять Земельный контроль.

1. Правом на обжалование решений Администрации Усть-Большерецкого муниципального района, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять Земельный контроль, обладает контролируемое лицо, в отношении которого:

1) принято решение о проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

2) составлен акт контрольных (надзорных) мероприятий, выдано предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) совершены действия (бездействия) должностными лицами, уполномоченными осуществлять Земельный контроль, в рамках контрольных (надзорных) мероприятий.

2. Досудебное обжалование решений Администрации Усть-Большерецкого муниципального района, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять Земельный контроль, осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ.

3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, определяемый в соответствии с частью 5 настоящей статьи, в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 4 настоящей статьи. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

4. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, определяемый в соответствии с частью 5 настоящей статьи, без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

5. Жалоба на решение Администрации Усть-Большерецкого муниципального района, рассматривается Главой Усть-Большерецкого муниципального района;

Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять Земельный контроль, рассматривается вышестоящим руководителем этих должностных лиц.

6. Жалоба на решение Администрации Усть-Большерецкого муниципального района, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять Земельный контроль, может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

7. Жалоба на предписание Администрации Усть-Большерецкого муниципального района может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

8. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.

9. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

10. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Администрации Усть-Большерецкого муниципального района.

11. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения Администрации Усть-Большерецкого муниципального района;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения Администрации Усть-Большерецкого муниципального района.

12. Информация о решении, указанном в части 11 настоящей статьи, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

13. Жалоба должна содержать:

1) наименование контрольного (надзорного) органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемом решении Администрации Усть-Большерецкого муниципального района, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять Земельный контроль, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением Администрации Усть-Большерецкого муниципального района, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять Земельный контроль. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которого подается жалоба, если Правительством Российской Федерации не установлено иное.

14. Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, уполномоченных осуществлять Земельный контроль либо членов их семей.

15. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации".

16. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных частями 6 и 7 настоящей статьи, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

4) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

5) ранее в уполномоченный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, уполномоченных осуществлять Земельный контроль, а также членов их семей;

7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган.

17. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в пунктах 3 - 8 части 16 настоящей статьи, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений Администрации Усть-Болшерецкого муниципального района, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять Земельный контроль.

18. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну. Правила ведения подсистемы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности утверждаются Правительством Российской Федерации.

19. Уполномоченные на рассмотрение жалоб органы должны обеспечить передачу в подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности сведений о ходе рассмотрения жалоб.

20. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы органом в течение двадцати рабочих дней со дня ее регистрации. В

исключительных случаях, этот срок может быть продлен указанным органом на двадцать рабочих дней.

21. Уполномоченный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

22. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

23. Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению представить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

24. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на должностных лиц, Администрации Усть-Большерецкого муниципального района, уполномоченных осуществлять Земельный контроль, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются.

25. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение Администрации Усть-Большерецкого муниципального района полностью или частично;
- 3) отменяет решение Администрации Усть-Большерецкого муниципального района полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять Земельный контроль, незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

26. Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

Статья 9. Заключительные положения.

1. До 31 декабря 2023 года подготовка Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района в ходе осуществления Земельного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять Земельный контроль, действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

2. Порядок осуществления муниципальной функции по проведению Земельного контроля, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, устанавливаются Административным регламентом по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля, утвержденным постановлением Администрации Усть-Большерецкого муниципального района.

3. Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

И.О. Главы Усть-Большерецкого
муниципального района



Б.Б. Квитко

Категории риска

1. Средний риск:

1) территории, включая земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для:

- а) захоронения и размещения отходов производства и потребления,
- б) размещения кладбищ;

2) территории, включая земельные участки, расположенные в границах или примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования.

2. Умеренный риск:

1) территории, включая земельные участки, относящиеся к категории земель населенных пунктов и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения, земель лесного фонда, земель, особо охраняемых территорий и объектов, земель запаса;

2) территории, включая земельные участки, относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, трубопроводного транспорта, линий электропередач и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;

3) территории, включая земельные участки, относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель населенных пунктов.

3. Низкий риск

1) территории, включая земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.

Приложение № 2 к Решению Думы
Усть-Большерецкого муниципального
района от 04 октября 2021 года № 64
«Положение о муниципальном
земельном контроле на территории
Усть-Большерецкого муниципального
района»

**Виды и периодичность проведения плановых контрольных
(надзорных) мероприятий для каждой категории риска**

№ п/п	Категория риска	Виды плановых контрольных (надзорных) мероприятий	Периодичность проведения
1	Средний риск	1) инспекционный визит, 2) рейдовый осмотр, 3) документарная проверка, 4) выездная проверка	один раз в 3 года
2	Умеренный риск	1) инспекционный визит, 2) рейдовый осмотр	один раз в 6 лет
3	Низкий риск	не проводятся	не проводятся

Индикаторы риска нарушения обязательных требований.

1. Несоответствие площади используемого правообладателем земельного участка, определенной в результате проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с правообладателем, площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);

2. Отклонение местоположения характерной точки границы земельного участка, определенное в результате проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с правообладателем земельного участка, относительно местоположения границы земельного участка, содержащегося в ЕГРН, на величину, превышающую значение точности определения координат характерных точек границ земельных участков, установленное приказом Минэкономразвития России от 1 марта 2016 г. N 90 «Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения и помещения»;

3. Несоответствие использования правообладателем земельного участка целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видам разрешенного использования земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН;

4. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства, в случае если обязанность по использованию такого земельного участка в течение установленного срока предусмотрена федеральным законом.

