**Порядок**

**предоставления финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого предпринимательства на развитие собственного бизнеса в сфере оказания услуг общественного питания**

* 1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого предпринимательства (далее – СМП) на развитие собственного бизнеса в сфере оказания услуг общественного питания (далее – субсидии) в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие некоммерческого сектора и малого и среднего бизнеса в Усть-Большерецком муниципальном районе» (2017-2019 годы), (далее – Программа).
	2. Субсидия предоставляется СМП на финансирование расходов, связанных с развитием собственного бизнеса, за исключением следующих расходов:

1) выплата заработной платы;

2) уплата страховых взносов;

3) расчеты с бюджетом по налогам, сборам и взносам;

4) погашение кредитов, займов, комиссий, процентов, лизинговых платежей;

5) приобретение легковых автомобилей;

6) приобретение помещений, не предназначенных для ведения предпринимательской деятельности, в том числе жилых;

7) приобретение земельных участков, не предназначенных для ведения предпринимательской деятельности;

8) приобретение товаров, предназначенных для последующей реализации (перепродажи).

* 1. Субсидии предоставляются:
		1. в размере, необходимом для реализации бизнес-плана на развитие собственного бизнеса, указанного в заявлении СМП на предоставление субсидии, но не может превышать 500,0 тыс. рублей на одного СМП. В случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу СМП, определенную пунктами 1-7 части 4 настоящего Порядка, указанному юридическому лицу размер субсидии не может превышать произведения числа указанных учредителей на 500,0 тыс. рублей, но не более 1 000,0 тыс. рублей на одного СМП;
		2. за счет и в пределах средств, выделяемых из краевого бюджета и поступивших в местный бюджет Усть-Большерецкого муниципального района на реализацию данного направления поддержки;
		3. за счет и в пределах средств местного бюджета Усть-Большерецкого муниципального района, предусмотренных на реализацию данного направления поддержки в рамках Программы;
		4. за счет и в пределах средств внебюджетных источников, предусмотренных на реализацию данного направления поддержки в рамках Программы.
	2. Приоритетная целевая группа СМП состоит из:
		1. бывших зарегистрированных безработных;
		2. работников, находящихся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);
		3. инвалидов;
		4. военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;
		5. физических лиц в возрасте до 30 лет включительно;
		6. молодых семей, имеющих детей, в том числе неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполных семей, многодетных семей, семей, воспитывающих детей-инвалидов;
		7. женщин, воспитывающих детей в возрасте до 3-х лет;
		8. юридических лиц, в уставном капитале доля которых, принадлежащая физическим лицам, указанным в пунктах 1-7 настоящей части, составляет более 50%;
		9. СМП, осуществляющих производственную, инновационную, ремесленную деятельность, деятельность в области народно-художественных промыслов, сельского и экологического туризма, в сфере экологии;
		10. СМП, относящихся к субъектам социального предпринимательства, при соблюдении следующих условий:

а) субъект социального предпринимательства обеспечивает занятость инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 лет, сирот, выпускников детских домов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также, лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате подачи заявления на предоставление гранта, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди работников СМП составляет не менее 50%, а их доля в фонде оплаты труда – не менее 25%;

б) субъект социального предпринимательства осуществляет деятельность по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

организация социального туризма (в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан);

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а так же технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные организации, творческие мастерские);

предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящимся к социально незащищенным группам граждан, а так же лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате подачи заявления на предоставление субсидии, и лиц, страдающих наркоманией и (или) алкоголизмом.

* 1. Условиями предоставления субсидии являются:
		1. заявитель является СМП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
		2. СМП не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;
		3. СМП не является участником соглашений о разделе продукции;
		4. СМП не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
		5. СМП не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
		6. СМП не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а так же добычу и реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);
		7. СМП не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);
		8. СМП состоит на налоговом учете на территории Усть-Большерецкого муниципального района Камчатского края и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Усть-Большерецкого муниципального района Камчатского края;
		9. предоставление договора коммерческой концессии и свидетельства о государственной регистрации предоставления права использования в предпринимательской деятельности комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав по договору коммерческой концессии (для предоставления грантов в рамках коммерческой концессии);
		10. наличие в сведениях, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц либо в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, вида(ов) деятельности, соответствующего(щих) реализуемому бизнес-плану;
		11. срок между прекращением деятельности СМП в качестве индивидуального предпринимателя и повторной регистрацией в качестве индивидуального предпринимателя составляет более 3 лет;
		12. СМП – индивидуальный предприниматель не является и (или) не являлся в течение предшествующих 3 лет на день обращения за субсидией учредителем коммерческой организации;
		13. учредитель (ли) СМП – юридического лица не зарегистрирован(ы) и (или) не был(и) зарегистрирован(ы) в течение предшествующих 3 лет на день обращения за предоставлением субсидии в качестве индивидуального предпринимателя;
		14. учредитель (ли) СМП – юридического лица не является(ются) и (или) не являлся(лись) в течение предшествующих 3 лет на день обращения за предоставлением субсидии учредителем(лями) другой коммерческой организации;
		15. СМП не осуществляет следующие виды деятельности:

а) розничная и (или) оптовая торговля;

б) сдача в наем движимого и (или) недвижимого имущества;

в) предоставление имущества в аренду или субаренду;

* + 1. прохождение индивидуальным предпринимателем или учредителем (лями) юридического лица краткосрочного обучения основам предпринимательской деятельности (включая обучение в рамках выездных обучающих мероприятий) или школы молодежного предпринимательства (прохождение индивидуальным предпринимателем или учредителем(лями) юридического лица краткосрочного обучения не требуется для лиц, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании либо прошедших профессиональную переподготовку по юридическим и (или) экономическим специальностям);
		2. срок со дня государственной регистрации СМП, включая день государственной регистрации, на день обращения за предоставлением субсидии менее 1 года;
		3. соответствие бизнес-плана критериям, установленным Приложением № 1 к настоящему Порядку;
		4. доля софинансирования бизнес-плана составляет: для СМП, относящегося к приоритетной целевой группе, - не менее 15% от размера субсидии, для СМП, не относящегося к приоритетной целевой группе, - не менее 20% от размера субсидии (в качестве софинансирования не учитываются расходы, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, за исключением сделок по приобретению сельскохозяйственных животных, недвижимого имущества, спецтехники, транспортных средств, а также расходы, произведенные до даты государственной регистрации СМП);
		5. создание одного и более рабочих мест в результате реализации бизнес-плана;
		6. отсутствие у СМП задолженности в бюджеты всех уровней, в государственные внебюджетные фонды;
		7. отсутствие у СМП задолженности по выплате заработной платы (при наличии работников);
		8. отсутствие в отношении СМП решения об отказе в предоставлении муниципальной поддержки по причине предоставления им недостоверных документов и (или) сведений;
		9. предоставление полного перечня документов, необходимых для получения субсидии (для индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств – согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, для юридических лиц – согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку;
		10. согласие СМП на осуществление органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных договором (соглашением) о предоставлении субсидии;
		11. запрет приобретения СМП – юридическим лицом за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а так же связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.
	1. СМП представляет заявление на предоставление субсидии и документы, прилагаемые к нему (далее – заявка), в Управление экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района в сроки, определенные Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района.

Уведомление о начале и окончании сроков приема заявок на предоставление субсидии размещается Управлением экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района (далее – Управление) на официальном сайте Администрации Усть-Большерецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: http:убмр.рф и в Усть-Большерецкой еженедельной районной газете «Ударник».

1. Заявка может быть передана в Управление курьерской службой доставки, направлена посредством почтовой связи или представлена лично СМП либо его представителем. В случае личного представления заявки СМП либо его представителем копии документов, необходимых для получения субсидии, представляются с предъявлением оригиналов для сверки. При направлении заявки в Управление курьерской службой доставки либо посредством почтовой связи копии документов, необходимых для получения субсидии, представляются заверенными надлежащим образом.
	1. Заявки регистрируются в журнале регистрации заявлений на предоставление финансовой поддержки. В случае личного представления заявки в Управление запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование СМП, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, представившего заявку, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего заявку. При поступлении заявки в Управление посредством почтовой связи либо через курьерскую службу доставки запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование СМП, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего заявку.
	2. Датой и временем поступления заявки считаются дата и время ее получения Управлением.
	3. В случае одновременного поступления в Управление двух или более заявок, направленных посредством почтовой связи, последовательность их регистрации устанавливается в соответствии с датой их отправления.
	4. Заявки, поступившие в Управление до начала либо после окончания срока приема заявок, в журнале регистрации заявлений на предоставление финансовой поддержки не регистрируются, к рассмотрению не допускаются и в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Управление возвращаются СМП.
	5. Заявки рассматриваются Комиссией по реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие некоммерческого сектора и малого и среднего бизнеса в Усть-Большерецком муниципальном районе», создаваемой Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района (далее – Комиссия), в порядке их поступления.
	6. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Комиссией в течение 30 календарных дней со дня поступления заявки в Управление. Решение Комиссии оформляется протоколом.
	7. СМП вправе отозвать заявку в любое время до момента рассмотрения ее Комиссией, о чем вносится соответствующая запись в журнале регистрации заявлений на предоставление финансовой поддержки. После рассмотрения Комиссией заявка возврату не подлежит.
	8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
		1. непредставление или предоставление не в полном объеме документов, обязанность по предоставлению которых возложена на СМП в соответствии с настоящим Порядком;
		2. предоставление СМП недостоверных сведений и (или) документов;
		3. несоответствие СМП условиям предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;
		4. ранее в отношении СМП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;
		5. с момента признания СМП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее трех лет.
	9. О принятом Комиссией решении Администрация Усть-Большерецкого муниципального района извещает СМП в течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.
	10. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии Администрация Усть-Большерецкого муниципального района в течение 30 календарных дней со дня принятия указанного решения заключает с СМП соглашение о предоставлении субсидии.

В случае если СМП не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение 30 календарных дней со дня принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии расценивается как односторонний отказ СМП от получения субсидии.

* 1. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств с расчетного счета Администрации Усть-Большерецкого муниципального района на расчетный счет СМП или на счета третьих лиц на основании представленных СМП документов (заявление на перечисление средств с приложением счетов на оплату и (или) договоров, заключенных между СМП и производителями (поставщиками, продавцами) товаров, работ и услуг).
	2. СМП представляет в Управление информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности по форме и в сроки установленные соглашением о предоставлении субсидии.
	3. СМП обязан в течение действия соглашения о предоставлении субсидии использовать имущество, приобретенное за счет средств субсидии, в целях реализации заявленного бизнес-проекта.
	4. В случае нарушения СМП условий настоящего Порядка, соглашения о предоставлении субсидии, а так же в случае установления факта представления недостоверных сведений и (или) документов и (или) нецелевого использования средств субсидии, вопрос о возврате полученных средств субсидии выносится на рассмотрение Комиссии.
	5. Уведомление о возврате средств субсидии направляется Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района СМП в течение 5 календарных дней со дня принятия Комиссией решения о возврате средств субсидии.
	6. СМП в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Администрации Усть-Большерецкого муниципального района возвращает полученные средства субсидии в полном объеме на расчетный счет Администрации Усть-Большерецкого муниципального района.
	7. В случае невозврата СМП полученных средств субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Администрации Усть-Большерецкого муниципального района, полученные СМП средства субсидии в полном объеме подлежат взысканию Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
	8. В случае использования СМП средств субсидии не в полном объеме в установленные соглашением о предоставлении субсидии сроки, вопрос о возврате неиспользованных средств субсидии выносится на рассмотрение Комиссии.
	9. Уведомление о возврате неиспользованных средств субсидии направляется Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района СМП в течение 5 календарных дней со дня принятия Комиссией решения о возврате средств субсидии.
	10. СМП в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Администрации Усть-Большерецкого муниципального района возвращает неиспользованные средства субсидии на расчетный счет Администрации Усть-Большерецкого муниципального района.
	11. В случае невозврата СМП неиспользованных средств субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Администрации Усть-Большерецкого муниципального района, полученные СМП средства субсидии в полном объеме подлежат взысканию Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
	12. В случае не использования СМП в отчетном финансовом году средств субсидии порядок возврата в текущем финансовом году остатков средств субсидии, устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.
	13. В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии Комиссия осуществляет контроль целевого использования средств субсидии СМП.
	14. Финансовое управление Администрации Усть-Большерецкого муниципального района осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии СМП.
	15. Администрация Усть-Большерецкого муниципального района осуществляет контроль за реализацией настоящего порядка в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.