Приложение № 2

к муниципальной программе «Развитие некоммерческого сектора и малого и среднего бизнеса в Усть-Большерецком муниципальном районе

**ПОРЯДОК**

**предоставления финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства на развитие собственного бизнеса в сфере оказания услуг общественного питания (далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), на осуществление деятельности в сфере оказания услуг общественного питания (далее-субсидии), в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Развитие некоммерческого сектора и малого и среднего бизнеса в Усть-Большерецком муниципальном районе» (далее – Программа).

2. Субсидии предоставляются СМСП на осуществление деятельности в сфере оказания услуг общественного питания.

3. Субсидии предоставляются СМСП:

1) в размере, указанном в заявлении СМСП, но не более 500 тыс. рублей на одного СМСП. СМСП может обратиться за предоставлением субсидии повторно после окончания срока действия соглашения о предоставлении субсидии;

2) за счет и в пределах средств, выделяемых из краевого бюджета и поступивших в местный бюджет Усть-Большерецкого муниципального района на реализацию данного направления поддержки;

3) за счет и в пределах средств местного бюджета Усть-Большерецкого муниципального района, предусмотренных на реализацию данного направления поддержки в рамках Программы;

4) за счет и в пределах средств внебюджетных источников, предусмотренных на реализацию данного направления поддержки в рамках Программы.

4. Субсидии предоставляются СМСП на финансирование затрат, связанных с приобретением оборудования, комплектующих к нему, материалов, инвентаря.

5. Условиями предоставления субсидии являются:

1) заявитель является СМСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) СМСП не является кредитной организации, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

3) СМСП не является участником соглашений о разделе продукции;

4) СМСП не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) СМСП не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

 6) СМСП не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а так же добычу и реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

7) СМСП не находится в стадии реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства);

8) СМСП состоит на налоговом учете на территории Усть-Большерецкого муниципального района Камчатского края и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Усть-Большерецкого муниципального района Камчатского края;

9) наличие в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или юридических лиц вида(ов) деятельности, соответствующего(их) осуществляемому(ым) СМСП виду(ам) предпринимательской деятельности и цели(ям) использования приобретаемого за счет средств субсидии имущества;

10) отсутствие у СМСП задолженности в бюджеты всех уровней, в государственные внебюджетные фонды;

11) отсутствие у СМСП задолженности по выплате заработной платы (при наличии работников);

12) сохранение общего количества рабочих мест у СМСП на период действия соглашения о предоставлении субсидии (при наличии рабочих мест);

13) использование СМСП собственных средств в размере не менее 5 % от суммы субсидии на цели, указанные в части 4 настоящего Порядка (в качестве подтверждения использования СМСП собственных средств не принимаются расходы, произведенные по сделкам с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, а также расходы, произведенные до 01.01.2018;

14) отсутствие в отношении СМСП решения об отказе в предоставлении муниципальной поддержки в связи с представлением им недостоверных документов и (или) сведений, принятого в течении трех лет, предшествующих дате подачи заявления на предоставление субсидии и документов, прилагаемых к нему;

 15) представление полного перечня документов, необходимых для получения субсидии (или индивидуальных предпринимателей и глав крестьянских (фермерских) хозяйств – согласно приложению 1 к настоящему Порядку, для юридических лиц – согласно приложению 3 к настоящему Порядку);

 16) согласие СМСП на осуществление органами муниципального финансового контроля соблюдений условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

 17) запрет приобретения СМСП – юридическим лицом за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а так же связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

 6. СМСП представляет заявление на предоставление субсидии и документы, прилагаемые к нему (далее – заявка), в Управление экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района в сроки, определенные Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района.

 Уведомление о начале и окончании сроков приема заявок на предоставление субсидии размещается Управлением экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района (далее – Управление) на официальном сайте Администрации Усть-Большерецкого муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: http:убмр.рф и в Усть-Большерецкой еженедельной районной газете «Ударник».

 7. Заявка может быть передана в Управление курьерской службой доставки, направлена посредством почтовой связи или представлена лично СМСП либо его представителем. В случае личного представления заявки СМСП либо его представителем копии документов, необходимых для получения субсидии, представляются с предъявлением оригиналов для сверки. При направлении заявки в Управление курьерской службой доставки либо посредством почтовой связи копии документов, необходимых для получения субсидии, представляются заверенными надлежащим образом.

 8. Заявки регистрируются в журнале регистрации заявлений на предоставление финансовой поддержки. В случае личного представления заявки в Управление запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование СМСП, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, представившего заявку, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего заявку. При поступлении заявки в Управление посредством почтовой связи либо через курьерскую службу доставки запись регистрации включает в себя номер по порядку, наименование СМСП, дату, время, подпись и расшифровку подписи лица, принявшего заявку.

 9. Датой и временем поступления заявки считаются дата и время их получения Управлением.

 10. В случае одновременного поступления в Управление двух или более заявок, направленных посредством почтовой связи, последовательность их регистрации устанавливается в соответствии с датой их отправления.

 11. Заявки, поступившие в Управление до начала либо после окончания срока приема заявок, в журнале регистрации заявлений на предоставление финансовой поддержки не регистрируются, к рассмотрению не допускаются и в течении 5 рабочих дней со дня их поступления в Управление возмещаются СМСП.

 12. Заявки рассматриваются Комиссией по реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие некоммерческого сектора и малого и среднего бизнеса в Усть-Большерецком муниципальном районе», создаваемой Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района (далее – Комиссия), в порядке их поступления.

 13. Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии принимается Комиссией в течение 30 календарных дней со дня поступления заявки в Управление. Решение Комиссии оформляется протоколом.

 14. СМСП вправе отозвать заявку в любое время до момента рассмотрения ее Комиссией, о чем вносится соответствующая запись в журнале регистрации заявлений на предоставление финансовой поддержки. После рассмотрения Комиссией заявка возврату не подлежит.

 15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

 1) непредставление или предоставление не в полном объеме документов, обязанность по предоставлению которых возложена на СМСП в соответствии с настоящим Порядком;

 2) предоставление СМСП недостоверных сведений и (или) документов;

 3) несоответствие СМСП условиям предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком;

 4) ранее в отношении СМСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

 5) с момента признания СМСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее трех лет.

 16. О принятом Комиссией решении Администрация Усть-Большерецкого муниципального района извещает СМСП в течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

 17. В случае принятия Комиссией решения о предоставлении Администрация Усть-Большерецкого муниципального района в течение 30 календарных дней со дня принятия указанного решения заключает с СМСП соглашение о предоставлении субсидии. В случае если СМСП не подписал по любым причинам соглашение о предоставлении субсидии в течении 30 календарных дней со дня принятия указанного решения, это расценивается как односторонний отказ СМСП от получения субсидии.

 18. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств с расчетного счета Администрации Усть-Большерецкого муниципального района на расчетный счет СМСП либо на счета третьих лиц на основании представленных СМСП документов (заявление на перечисление средств с приложением счетов на оплату и (или) договоров, заключенных между СМСП и производителями (поставщиками, продавцами) товаров, работ и услуг).

 19. СМСП представляет в Управление информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности по форме и в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

 20. В течение действия соглашения о предоставлении субсидии приобретенное за счет средств субсидии оборудование, комплектующие к нему, не могут быть переданы в аренду, реализованы третьими лицам.

 21. В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии Комиссия осуществляет контроль целевого использования средств субсидии СМСП.

 22. В случае нарушения СМСП настоящего Порядка, соглашения о предоставлении субсидии, а также в случае установления факта представления СМСП недостоверных сведений и (или) документов и (или) нецелевого использования средств субсидии, вопрос о возврате полученных средств субсидии выносится на рассмотрение Комиссии.

 23. Уведомление о возврате средств субсидии направляется Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района СМСП в течении 5 календарных дней со дня принятия Комиссией решения о возврате средств субсидии.

 24. СМСП в течении 30 календарных дней со дня получения уведомления Администрации Усть-Большерецкого муниципального района возвращает полученные средства субсидии в полном объеме на расчетный счет Администрации Усть-Большерецкого муниципального района.

 25. В случае невозврата СМСП полученных средств субсидии в течении 30 календарных дней со дня получения уведомления Администрации Усть-Большерецкого муниципального района, полученные СМСП средства субсидии в полном объеме подлежат взысканию Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 26. В случае использования СМСП средств субсидии не в полном объеме в установленные соглашением о предоставлении субсидии сроки, вопрос о возврате неиспользованных средств субсидии выносится на рассмотрение Комиссии.

 27. Уведомление о возврате неиспользованных средств субсидии направляется Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района СМСП в течении 5 календарных дней со дня принятия Комиссией решения о возврате средств субсидии.

 28. СМСП в течении 30 календарных дней со дня получения уведомления Администрации Усть-Большерецкого муниципального района возвращает неиспользованные средства субсидии на расчетный счет Администрации Усть-Большерецкого муниципального района.

 29. В случае невозврата СМСП неиспользованных средств субсидии в течении 30 календарных дней со дня получения уведомления Администрации Усть-Большерецкого муниципального района, полученные СМСП средства субсидии в полном объеме подлежат взысканию Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 30. В случае не использования СМСП в отчетном финансовом году средств субсидии порядок возврата в текущем финансовом году остатков средств субсидии, устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

 31. Финансовое управление Администрации Усть-Большерецкого муниципального района осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий СМСП.

 32. Администрация Усть-Большерецкого муниципального района осуществляет контроль за реализацией настоящего порядка в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

\

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |