Приложение № 1

к Порядку предоставления финансовой поддержки (субсидии) субъектам малого и среднего предпринимательства

 на развитие собственного бизнеса в сфере оказания услуг общественного питания

Перечень документов,

представляемых индивидуальными предпринимателями и главам крестьянских (фермерских) хозяйств, для получения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере оказания услуг общественного питания

1. Опись документов по форме согласно Приложению № 8 к Порядку.

2. Заявление по форме согласно Приложению № 2 к Порядку.

3. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя либо свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01.01.2004 года либо копия свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства.

4. Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации.

5. Копия всех страниц паспорта индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

6. Копия налоговой отчетности за последний отчетный период с отметкой о принятии налоговым органом или с приложением копии описи, подтверждающей направление налоговой отчетности в налоговые органы посредством почтовой связи, или копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы в электронном виде (копия налоговой отчетности за последний отчетный период не предоставляется СМСП, зарегистрированными в текущем году, если в соответствии с применяемым режимом налогообложения срок подачи налоговой отчетности на момент подачи документов еще не наступил).

7. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сформированная на дату не ранее, чем за 30 дней до даты представления в Управление экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района заявления на предоставление субсидии (представляется СМСП в добровольном порядке).

8. Справка налогового органа о состоянии расчетов по платежам, сформированная на дату не ранее, чем за 30 дней до даты представления в Управление экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района заявления на предоставление субсидии (представляется СМСП в добровольном порядке).

9. Справка Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам, сформированная на последнюю отчетную дату (представляется СМСП в добровольном порядке).

10. Справка Пенсионного фонда Российской Федерации по месту регистрации СМСП о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням, штрафам, сформированная на последнюю отчетную дату (представляется СМСП в добровольном порядке).

11. Справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии (представляется в свободной форме при наличии работников) либо справка об отсутствии работников по состоянию на дату подписания заявления на предоставление субсидии (представляется в свободной форме при отсутствии работников).

 12. Сведения о предполагаемом объеме приобретения (выписка из ЕГРП) (в случае приобретения в собственность земельного участка).

 13.Финансово-экономическое обоснование приобретения имущества по форме согласно Приложению № 5 к Порядку.

 14. Копии документов, подтверждающих использование СМСП собственных средств в размере не менее 5 % от размера субсидии (при наличии):

 1) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества у индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица;

 а) платежное поручение с отметкой банка;

 б) указанный в платежном поручении документ, на основании которого была произведена оплата;

 в) документ, подтверждающий получение товара, имущества (накладная, товарная накладная, акт приема-передачи, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, универсальный передаточный документ, паспорт транспортного средства);

 2) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества у индивидуального предпринимателя, лавы крестьянского (фермерского) хозяйства или юридического лица:

 а) кассовый чек;

 б) документ, подтверждающий получение товара, имущества (товарный чек, накладная, товарная накладная, копия чека, товарно-транспортная накладная, требование-накладная, расходная накладная, акт приема-передачи, универсальный передаточный документ, паспорт транспортного средства);

 3) для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества у физического лица:

 а) платежное поручение с отметкой банка;

 б) указанный в платежном поручении документ, на основании которого была произведена оплата (договор);

 в) документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи, паспорт транспортного средства);

 4) для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества у физического лица:

 а) документ, на основании которого была произведена оплата (договор);

 б) расписка, расходный кассовый ордер, подтверждающие передачу-получение денежных средств;

 в) документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи, паспорт транспортного средства).

 15. Информация о банковских реквизитах СМСП.

 16.Согласие на обработку персональных данных СМСП по форме согласно Приложению № 7 к Порядку.