Приложение № 1

к муниципальной программе «Поддержка коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающих на территории Усть-Большерецкого муниципального района»

**Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям – общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающим в Усть-Большерецком муниципальном районе**

**(далее – Порядок)**

1. **Общие положения**
	1. Настоящий Порядок определяет категории и критерии отбора организаций, имеющих право на получение субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, порядок возврата субсидии в местный бюджет в случае нарушения условий предоставления субсидии.
	2. Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в рамках муниципальной программы «Поддержка коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающих на территории Усть-Большерецкого муниципального района» (далее – Программа) на реализацию мероприятия «Укрепление материально-технической базы традиционных отраслей хозяйствования в Усть-Большерецком муниципальном районе».
	3. Субсидии предоставляются в целях развития и поддержки традиционных форм жизнеобеспечения (промыслов) коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока (далее – КМНС), проживающих на территории Усть-Большерецкого муниципального района и ведущих традиционный образ жизни и осуществляющих традиционное хозяйствование.
	4. Организациями, имеющими право на получение субсидии, являются некоммерческие организации – общины коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации (далее – ОКМНС), зарегистрированные на территории Усть-Большерецкого муниципального района в соответствии с порядком регистрации юридических лиц, установленным законодательством Российской Федерации.
	5. Субсидии предоставляются на конкурсной основе путем рассмотрения и оценки заявок, поданных ОКМНС. Под заявкой понимается комплект документов, предусмотренный частью 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.
	6. Субсидии предоставляются ОКМНС, соответствующим следующим критериям:

а) регистрация общины КМНС в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории муниципального образования, предоставляющего субсидию;

б) численный состав общины КМНС должен состоять не менее чем на 75 % из лиц, имеющих официальное подтверждение своей принадлежности к лицам из числа коренных малочисленных народов;

в) регистрация членов общины КМНС по месту проживания на территории муниципального образования, предоставляющего субсидию;

г) отсутствие у общины КМНС просроченных задолженностей по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

д) отсутствие у общины КМНС просроченных задолженностей по предоставлению отчетностей в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю и Управление Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю;

е) отсутствие у общины КМНС задолженностей по предоставлению отчетности по ранее предоставленным из бюджета Усть-Большерецкого муниципального района субсидиям и грантам и (или) задолженностей по возврату остатка средств указанных субсидий и грантов, неиспользованных в установленные сроки или использованных не по целевому назначению;

ё) отсутствие у общины КМНС выявленных фактов нарушений водного, лесного, природоохранного законодательства в течение трех последних лет, предшествующих дате подачи документов на предоставление субсидии;

ж) невозможность предоставления в течение одного финансового года субсидий более одной общине КМНС в случае, если председателем и (или) учредителем таких общин является одно и тоже физическое лицо;

з) в отношении общины КМНС не должна проводиться процедура реорганизации или ликвидации, а также не должно быть принято судебное решение о признании общины коренных малочисленных народов банкротом и об открытии конкурсного производства;

и) наличие у общины КМНС документов, подтверждающих право пользования территориями (акваториями), местами постановки орудий лова, на которых предполагается осуществление традиционной хозяйственной деятельности с использованием материальных ценностей, планируемых к приобретению за счет средств субсидии;

1.7. Субсидия одновременно не предоставляется более одной ОКМНС в случае, если представителем и (или) учредителем таких общин является одно и тоже физическое лицо.

1.8. Условиями предоставления субсидий являются:

1) соответствие ОКМНС критериям отбора, установленным частью 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;

2) предоставление полного комплекта документов, установленного частью 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, содержащего достоверные сведения;

3) наличие положительного решения, оформленного протоколом заседания Конкурсной комиссии, о предоставлении ОКМНС субсидии;

4) использование субсидий по целевому назначению в соответствии с направлениями расходов (конкретным перечнем материальных ценностей), установленными соглашением о предоставлении субсидии;

5) заключение соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между ОКМНС и Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района (далее – Администрация), обязательными положениями которого являются:

а) право Администрации, а также Финансового управления Администрации Усть-Большерецкого муниципального района на проведение финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

б) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и Финансового управления Администрации Усть-Большерецкого муниципального района проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

в) обязательство получателя субсидии по софинансированию расходов за счет собственных (привлеченных) средств в размере не менее 5 % от общей суммы предоставленной субсидии.

5) обязательство получателя субсидии о самостоятельной добыче природных ресурсов, право на освоение которых подтверждено документами, установленными в соответствии с пунктом 10 части 2.1 раздела 2, без права передачи, в том числе на безвозмездной основе, права добычи (освоения) таких ресурсов третьими лицами.

1.9. Субсидия предоставляется на приобретение:

а) общинами КМНС, вид экономической деятельности которых является «Рыболовство в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации (ОКВЭД 03.12.4)»:

- специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты, используемых при рыболовстве (костюм зимний, летний, демисезонный, свитер, нижнее белье хлопчатобумажное, нижнее белье шерстяное, сапоги рыбацкие, сапоги-брюки рыбацкие, нарукавники прорезиненные, перчатки резиновые, рукавицы брезентовые, перчатки трикотажные, носки шерстяные (портянки), носки хлопчатобумажные (портянки), шапка, жилет спасательный);

- орудий добычи (вылова) водных биоресурсов и комплектующие к ним;

- лодок (моторных, гребных);

- лодочных моторов;

- электрогенераторов;

- снегоходов;

- квадроциклов;

- прицепов к квадроциклам;

- болотоходов;

- саней для снегоходов (нарт);

- холодильного оборудования;

- вакуумных упаковщиков;

б) общинами КМНС, вид экономической деятельности которых является «Охота, отлов и отстрел диких животных (ОКВЭД 01.70)»:

- специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты, используемых при охоте (костюм зимний, летний, демисезонный, брюки для охоты, плащ-накидка, свитер, нижнее белье хлопчатобумажное, нижнее белье шерстяное, сапоги или ботинки, сапоги резиновые с высокими голенищами, носки шерстяные (портянки), носки хлопчатобумажные (портянки), шапка, рукавицы брезентовые, перчатки трикотажные, рукавицы теплые, рукавицы меховые, унты (торбаса), тулуп овчинный (кухлянка), спальный мешок, вкладыши в спальный мешок, палатка, полог бязевый (марлевый), электрический фонарик, рюкзак, патронташ-жилет, ягдташ или сетка для дичи);

- орудий добывания объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, разрешенных к применению;

- электрогенераторов;

- снегоходов;

- квадроциклов;

- прицепов к квадроциклам;

- болотоходов;

-саней для снегоходов (нарт);

- холодильного оборудования;

- вакуумных упаковщиков;

в) общинами КМНС, вид экономической деятельности которых является «Сбор и заготовка пищевых лесных ресурсов, недревесных лесных ресурсов и лекарственных растений (ОКВЭД 02.30)»:

-специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты, используемой при сборе и заготовке пищевых лесных ресурсов, недревесных лесных ресурсов и лекарственных растений (костюм летний, демисезонный, ветрозащитный, плащ-накидка, свитер, нижнее белье хлопчатобумажное, нижнее белье шерстяное, сапоги или ботинки, сапоги резиновые с высокими голенищами, носки шерстяные (портянки), носки хлопчатобумажные (портянки), шапка, перчатки трикотажные, рюкзак;

- оборудования для заготовки и переработки пищевых лесных ресурсов и лекарственных растений;

- квадроциклов;

- прицепов к квадроциклам;

- электрогенераторов;

- холодильного оборудования;

- вакуумных упаковщиков;

1.10. Приобретение общинами КМНС материальных ценностей, указанных в части 1.9. настоящего Порядка, путем безналичных расчетов с контрагентами в форме платежных поручений (с расчетного счета общины КМНС, открытого в кредитной организации).

1.11. Приоритетными видами традиционной хозяйственной деятельности КМНС являются:

1) переработка продукции животноводства, включая сбор, заготовку и выделку шкур, шерсти, волоса, окостенелых рогов, копыт, пантов, костей, эндокринных желез, мяса, субпродуктов;

2) разведение зверей, переработка и реализация продукции звероводства;

3) промысловая охота, переработка и реализация охотничьей продукции;

4) собирательство (заготовка, переработка и реализация пищевых лесных ресурсов, сбор лекарственных растений);

5) художественные промыслы и народные ремесла (кузнечное и железоделательное ремесло, изготовление утвари, лодок, нарт, иных традиционных средств передвижения, музыкальных инструментов, берестяных изделий, чучел промысловых зверей и птиц, сувениров из меха промысловых зверей и птиц, иных материалов, плетение из трав и иных растений, вязание сетей, резьба по кости, резьба по дереву, пошив национальной одежды и другие виды промыслов и ремесел, связанных с обработкой меха, кожи, кости и других материалов).

1.12. Подробные направления расходов устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии на основании представленной ОКМНС копии протокола решения общего собрания ОКМНС о необходимости приобретения конкретного имущества. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть израсходована на иные направления расходов, не предусмотренных частью 1.8 раздела 1 настоящего Порядка и заключенным соглашением о предоставлении субсидии.

1.13. Субсидия предоставляется на условиях софинансирования за счет собственных (привлеченных) средств ОКМНС в размере не менее 5 % от общей суммы предоставленной субсидии.

1.14. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного Администрацией с ОКМНС (далее – соглашение о предоставлении субсидии), в котором предусматриваются:

1) целевое назначение субсидии;

2) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

3) сроки и размер предоставления субсидии;

4) сроки выполнения мероприятий, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

5) показатели оценки результативности предоставления субсидии и их значения;

6) порядок и сроки предоставления установленной Администрацией отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

7) право Администрации, а также Финансового управления Администрации Усть-Большерецкого муниципального района на проведение финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

8) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией, а также Финансовым управлением Администрации Усть-Большерецкого муниципального района проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

9) обязательство получателя субсидии о самостоятельной добыче природных ресурсов, право на освоение которых подтверждено документами, установленными в соответствии с пунктом 10 части 2.2. раздела 2, без права передачи, в том числе на безвозмездной основе, права добычи (освоения) таких ресурсов третьими лицами;

10) порядок возврата средств, израсходованных организацией, в случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и Финансовым управлением Администрации Усть-Большерецкого муниципального района факт нецелевого использования субсидии или нарушения условий их предоставления, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии;

11) порядок возврата остатка субсидии, не использованного в течение текущего финансового года.

1.15. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на расчетные счета организаций, открытые ими в кредитных организациях.

1.16. В случае установления фактов нецелевого использования субсидии и нарушения, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, условий предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату в доход местного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.17. Информация о размерах и сроках перечисления субсидии учитывается Администрацией при формировании прогноза кассовых выплат из местного бюджета, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения местного бюджета.

1.18. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется Конкурсной комиссией, а также Финансовым управлением Администрации Усть-Большерецкого муниципального района.

1.19. Непредставление или несвоевременное представление ОКМНС в Администрацию, а также в Финансовое управление Администрации Усть-Большерецкого муниципального района отчетов, информации, документов и материалов, необходимых для осуществления их полномочий по финансовому контролю, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных отчетов, информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

1. **Порядок подачи документов и требования к их составу**
	1. С целью получения субсидии ОКМНС в установленные сроки представляет в Администрацию следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем (председателем) и заверенное печатью ОКМНС (при необходимости в состав заявления включается информация, дающая разъяснения по составу, перечню, а также причинам отсутствия документов, установленных к предоставлению в соответствии с настоящей частью);

2) копию Устава общины коренных малочисленных народов, заверенную печатью и подписью руководителя (председателя) общины коренных малочисленных народов;

3) копию протокола общего собрания общины коренных малочисленных народов об избрании постоянно действующего руководителя (председателя) общины коренных малочисленных народов, заверенного печатью и подписью руководителя (председателя) общины коренных малочисленных народов;

4) список членов общины коренных малочисленных народов (не менее чем на 75 % состоящих из лиц, имеющих официальное подтверждение своей принадлежности к лицам из числа коренных малочисленных народов с регистрацией членов общины КМНС по месту проживания на территории Усть-Большерецкого муниципального района), в произвольной форме, заверенный печатью и подписью руководителя (председателя) общины коренных малочисленных народов с приложением копий официальных документов подтверждающих принадлежность членов общины коренных малочисленных народов к лицам из числа коренных малочисленных народов. (официальными документами, подтверждающими принадлежность к лицам из числа коренных малочисленных народов, являются: свидетельство о рождении, свидетельство о браке, где указана национальность брачующегося(йся), военный билет с указанием национальности, копия старого паспорта и решение суда). Документы, подтверждающие постоянное проживание членов ОКМНС на территории Усть-Большерецкого муниципального района: поквартирная карточка, копия паспорта.

5) копию протокола решения общего собрания ОКМНС о необходимости приобретения конкретного имущества (с указанием средней стоимости имущества, с приложением подтверждающих документов (прайс-листов, коммерческих предложений и т.п., полученных не более чем за 60 дней до даты подачи документов)), которое планируется приобрести с использованием субсидии, заверенную печатью и подписью руководителя (председателя) ОКМНС;

6) копию бухгалтерской отчетности по состоянию на последнюю отчетную дату, предоставленной в Управление Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю, оформленной в соответствии с установленными законодательством требованиями (с отметкой о принятии сведений);

7) справку об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную Управлением Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю не более чем за 60 дней до даты подачи документов на предоставление субсидии;

8) справки об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды (Фонд социального страхования Российской Федерации, Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования), полученные в соответствующих государственных внебюджетных фондах не более чем за 60 дней до даты подачи документов на предоставление субсидии;

9) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданную не более чем за 60 дней до даты подачи документов на предоставление субсидии;

10) копии документов, подтверждающих право пользования территориями (акваториями) (договор аренды (документ подтверждающий право собственности) земельного участка, лицензия на пользование объектами животного мира, договор пользования рыбопромысловым участком и т.п.), на которых предполагается осуществление традиционной хозяйственной деятельности с использованием оборудования и инвентаря, планируемого к приобретению за счет средств субсидии, или документов, подтверждающих право добычи членами ОКМНС природных ресурсов, которое предполагается реализовать с использованием оборудования и инвентаря, планируемого к приобретению за счет средств субсидии, в целях осуществления традиционной хозяйственной деятельности.

Разрешительными документам для общины коренных малочисленных народов являются:

1) на добычу (вылов) анадромных видов рыб:

-договор с общиной коренных малочисленных народов о предоставлении рыбопромыслового (рыболовного) участка;

-ежегодное решение территориального органа Росрыболовства о предоставлении водных биоресурсов в пользование общине коренных малочисленных народов;

2) на добычу (вылов) «неанадромных» водных биоресурсов:

-разрешение на добычу (вылов) водных биологических ресурсов, которое выдается территориальным органом Росрыболовства и действительно в течение календарного года в пределах указанного в нем срока;

3) для ведения традиционной охоты:

-условием ведения традиционной охоты для общин коренных малочисленных народов является наличие охотничьих угодий, закрепленных за общиной коренных малочисленных народов в результате проведения аукциона на основе охотхозяйственных соглашений, заключенных с Агентством лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края;

4) для заготовки пищевых лесных ресурсов, недревесных лесных ресурсов и лекарственных растений:

- изъятие, хранение и вывоз лесных ресурсов из леса осуществляется на основании договоров аренды лесных участков, заключенных по результатам торгов с Агентством лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края.

11) копию заявления, предоставленного в Управление Министерства юстиции Рос-сийской Федерации по Камчатскому краю по состоянию на последнюю отчетную дату, подтверждающего соответствие ОКМНС пункту 3.1 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и информацию в произвольной форме о продолжении своей деятельности (с отметкой о принятии сведений) (предостав-ляется в случае, если ОКМНС предоставляет отчетность в соответствии с пунктом 3.1 ста-тьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»);

12) при наличии сотрудников, осуществляющих работу на договорной основе:

- копию формы федерального статистического наблюдения «Сведения о численности и заработной плате работников» по форме № П-4 или по форме № 1-Т, поданной в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю по состоянию на последнюю отчетную дату (с отметкой о принятии сведений);

- справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, заверенную печатью и подписью руководителя (председателя) ОКМНС (оформляется ОКМНС в свободной форме);

13) при предоставлении ОКМНС отчетности в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»:

- копии отчетов, предоставленных в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю по состоянию на последнюю отчетную дату, по формам ОН0001, ОН0002, утвержденным Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 29.03.2010 № 72 «Об утверждении форм отчетности некоммерческих организаций» (с отметкой о принятии сведений).

14) информацию о банковских реквизитах.

2.2. Требования к предоставляемым документам:

 текст документов должен быть написан разборчиво, наименование юридического лица - без сокращения, с указанием реквизитов и контактных данных;

 фамилия, имя, отчество физического лица, адрес его места жительства должны быть написаны полностью;

 в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них, исправлений;

 предоставленные документы должны быть прошиты, скреплены печатью и подписью руководителя (председателя) ОКМНС.

2.3. Одна ОКМНС может подать только один комплект документов, установленных пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

2.4. Документы, поданные на участие в конкурсе, после окончания срока подачи документов возврату не подлежат.

2.5. В случае необходимости внесения изменений (дополнений) в уже поданный комплект документов, ОКМНС вправе отозвать документы до окончания срока подачи документов, направив письменное обращение о возврате документов с указанием лица (лиц) которому документы могут быть возращены. При этом повторное направление документов должно быть осуществлено не позднее срока окончания приема документов;

2.6. По окончанию срока приема документов дополнительная информация может быть представлена только по запросу Администрации или Конкурсной комиссии.

2.7. Документы, предоставленные позже срока окончания приема документов, не принимаются.

2.8. При подаче документов обязательным требованием является наличие документа, подтверждающего личность лица, подавшего документы на участие в конкурсе.

2.9. Руководители ОКМНС несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность документов и сведений, представленных в Администрацию.

2.10. ОКМНС, подавшая документы на получение субсидии, вправе добровольно отказаться от получения средств субсидии, представив соответствующее письменное об-ращение.

2.11. Представленные документы, установленные частью 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, должны быть прошиты, скреплены печатью и подписью руководителя (председателя) ОКМНС. Документы должны быть оформлены в соответствии со следующими требованиями:

1) тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименование юридических лиц – без сокращения, с указанием их реквизитов и контактных данных;

2) фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;

3) в документах не должно быть подписок, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них, исправлений.2.3. Одна ОКМНС может подать только один комплект документов, установленных пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

2.4. Документы, поданные на участие в конкурсе, после окончания срока подачи документов возврату не подлежат.

2.5. В случае необходимости внесения изменений (дополнений) в уже поданный комплект документов, ОКМНС вправе отозвать документы до окончания срока подачи документов, направив письменное обращение о возврате документов с указанием лица (лиц) которому документы могут быть возращены. При этом повторное направление документов должно быть осуществлено не позднее срока окончания приема документов;

2.6. По окончанию срока приема документов дополнительная информация может быть представлена только по запросу Администрации или Конкурсной комиссии.

2.7. Документы, предоставленные позже срока окончания приема документов, не принимаются.

2.8. При подаче документов обязательным требованием является наличие документа, подтверждающего личность лица, подавшего документы на участие в конкурсе.

2.9. Руководители ОКМНС несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность документов и сведений, представленных в Администрацию.

2.10. ОКМНС, подавшая документы на получение субсидии, вправе добровольно отказаться от получения средств субсидии, представив соответствующее письменное обращение.

2.11. Представленные документы, установленные частью 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, должны быть прошиты, скреплены печатью и подписью руководителя (председателя) ОКМНС. Документы должны быть оформлены в соответствии со следующими требованиями:

1) тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименование юридических лиц – без сокращения, с указанием их реквизитов и контактных данных;

2) фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;

3) в документах не должно быть подписок, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них, исправлений.

1. **Порядок организации деятельности по приему документов**

**и рассмотрению заявок**

* 1. Администрация размещает на официальном сайте Администрации Усть-Большерецкого муниципального района (ubmr.ru), а также в Усть-Большерецкой районной газете «Ударник», информацию о сроках приема и рассмотрения документов о предоставлении субсидии.
	2. Прием документов осуществляется Управлением экономической политики Администрации Усть-Большерецкого муниципального района (далее – Управление) в срок с момента размещения на официальном сайте информации о сроках приема и рассмотрения документов о предоставлении субсидии. Документы, предоставленные позже установленного срока, не принимаются.
	3. Прием документов осуществляется каждый понедельник-четверг с 09-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00, а также каждую пятнице с 09-00 до 13-00 в кабинете № 25 Администрации по адресу: ул. Октябрьская, 14, с. Усть-Большерецк, Камчатский край.
	4. Подача документов осуществляется руководителем (председателем) ОКМНС или на то уполномоченным лицом. При подаче документов обязательным требованием является наличие документа, подтверждающего личность лица, подавшего документы на получение субсидии.
	5. Возврат документов осуществляется руководителю (председателю) ОКМНС или лицу, указанному в письменном обращении о возврате документов. При возврате документов обязательным требованием является наличие документа, подтверждающего личность лица, которому документы могут быть возвращены.
	6. Каждый поданный комплект документов подлежит обязательной регистрации документов с указанием даты, времени приема документов, инициалов и паспортных данных подавшего документы заявителя.
	7. Рассмотрение (оценка) документов и распределение субсидий осуществляется на основании решений, принятых Конкурсной комиссией по рассмотрению документов и распределению субсидий и оформленных протоколом.
	8. Распределение субсидий между ОКМНС (определение размера субсидии для каждого из заявителей, соответствующего критериям отбора) осуществляется в соответствии со следующей формулой:

, где:

 - размер субсидии, предоставляемой i-ой общине КМНС;

 - общий размер субсидии, подлежащий распределению между общинами КМНС;

 - коэффициент, присваиваемый каждой общине КМНС, принимающий следующие значения:

 = 1 - для общин, общий объем субсидий, предоставленных на поддержку КМНС которым, начиная с 2010 года, не превышает 500,00 тысяч рублей;

= 0,8 - для общин, общий объем субсидий, предоставленных на поддержку КМНС которым, начиная с 2010 года, составляет от 500,00 до 1 000,00 тысяч рублей;

 = 0,6 - для общин, общий объем субсидий, предоставленных на поддержку КМНС которым, начиная с 2010 года, составляет от 1 000,00 до 1 500,00 тысяч рублей;

 = 0,4 - для общин, общий объем субсидий, предоставленных на поддержку КМНС которым, начиная с 2010 года, составляет от 1 500,00 до 2 000,00 тысяч рублей;

 = 0,2 - для общин, общий объем субсидий, предоставленных на поддержку КМНС которым, начиная с 2010 года, составляет более 2 000,00 тысяч рублей;

 - сумма всех коэффициентов, присвоенных общинам КМНС - получателям субсидии.

* 1. Администрация вправе проводить проверки представленных документов, а так же осуществлять запросы, в том числе путем межведомственного информационного взаимодействия, в соответствующие органы, в целях оказания содействия работе Конкурсной комиссии, в том числе при проверке достоверности сведений, указанных в представленных документах.
	2. Рассмотрение представленных документов их ранжирование, принятие решения о перечне ОКМНС – получателей субсидий, определение размера предоставляемых им средств должно быть осуществлено Конкурсной комиссией в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.
	3. В течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола Конкурсной Комиссии Администрация направляет письменное уведомление о предоставлении субсидии ОКМНС, либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.
	4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
1. несоответствие ОКМНС критериям отбора, установленным частью 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;
2. предоставление не полного комплекта документов, установленных частью 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;
3. предоставление ОКМНС документов, установленных пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения;
4. предоставление документов более чем от одной общины, председателем и (или) учредителем которых является одно и тоже физическое лицо;
5. несоблюдение условий предоставления субсидии прошлых лет.

3.13. Не может являться основанием для отказа в предоставлении субсидии наличие в поданных документах описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

1. **Порядок заключения соглашения и контроля за исполнением субсидии**
	1. На основании решения Конкурсной комиссии, оформленного протоколом заседания Конкурсной комиссии Администрация заключает соглашение о предоставлении субсидии ОКМНС.
	2. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией на расчетные счета получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях, в следующем порядке:

1) не позднее 10 банковских дней с момента заключения соглашения перечисляется часть субсидии, предусмотренной на реализацию мероприятия за счет средств местного бюджета;

2) не позднее 10 банковских дней с момента поступления средств из краевого бюджета на счет Администрации, перечисляется часть субсидии, предусмотренной на реализацию мероприятия за счет средств краевого бюджета.

* 1. Субсидия подлежит расходованию до 15 декабря 2019 года.
	2. Остаток неиспользованной по состоянию на 15 декабря 2019 года субсидии подлежит возврату ОКМНС в местный бюджет в срок до 20 декабря 2019 года.
	3. Получатели субсидии в срок до 1 декабря года, в котором получена субсидия, представляют отчеты о расходовании средств субсидии, осуществленных на приобретение имущества.
	4. Администрация имеет право запрашивать документы, подтверждающие постановку приобретенных материальных ценностей на баланс ОКМНС, регистрацию в органах государственного технического надзора, ГИБДД (в случае приобретения ОКМНС транспортных средств за счет средств субсидии).
	5. В случае нарушения получателем субсидии условий настоящего Порядка, неисполнение обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, а так же установления факта представления недостоверных сведений и (или) документов и (или) нецелевого использования средств субсидии, Администрацией направляется письменное уведомление получателю субсидии о выявленных фактах и сумме субсидии подлежащей возврату.
	6. В течении 15 рабочих дней со дня получения письменного уведомления получатель субсидии осуществляет возврат средств по указанным в письменном уведомлении платежным реквизитам, или направляет в адрес Администрации письмо с мотивированным отказом от возврата субсидии с указанием причин.
	7. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата средств, субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.
	8. Контроль за целевым использованием предоставленной субсидии осуществляет Конкурсная комиссия.
	9. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Администрацией, а так же Финансовым управлением Администрации Усть-Большерецкого муниципального района.

Приложение

к Порядку предоставления субсидии

некоммерческим организациям – общинам

коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока,

проживающих в Усть-Большерецком муниципальном районе

**Заявление
на получение субсидии в целях укрепление материально-технической базы традиционных отраслей хозяйствования в Усть-Большерецком муниципальном районе**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование программы |  | Поддержка коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающих на территории Усть-Большерецкого муниципального района |
| Наименование мероприятия программы |  | Укрепление материально-технической базы традиционных отраслей хозяйствования в Усть-Большерецком муниципальном районе |
| Наименование ОКМНС (полное, согласно свидетельству о регистрации/сокращенное) |  |  |
| Юридический адрес (с почтовым индексом) |  |  |
| Фактический адрес (с почтовым индексом) |  |  |
| Почтовый адрес (с почтовым индексом) |  |  |
| Телефон/факс (стационарный, сотовый) |  |  |
| Адрес электронной почты |  |  |
| Иные способы связи (при наличии) |  |  |
| Наименование муниципального образования, на территории которого зарегистрирована ОКМНС |  |  |
| ФИО руководителя (председателя) ОКМНС |  |  |
| ФИО главного бухгалтера |  |  |
| Номер свидетельства о государственной регистрации, дата выдачи, наименование регистрирующего органа |  |  |
| ИНН |  |  |
| ОГРН |  |  |
| КПП |  |  |
| Наименование кредитной организации (банка) |  |  |
| Местонахождение кредитной организации (банка) |  |  |
| N расчетного счета |  |  |
| N корреспондентского счета |  |  |
| Общее количество сотрудников, из них: |  |  |
| - Количество членов общины |  |  |
| - Количество сотрудников, осуществляющих работу на договорной основе |  |  |
| Информация об основных направлениях (видах) деятельности за год, предшествующий году предоставления документов (перечислить, дать описание) |  |  |
| Объем доходов за год, предшествующий году предоставления документов (руб.) всего, в том числе за счет: |  |  |
| 1) Членские взносы |  |  |
| 2) Целевые поступления от российских физических лиц |  |  |
| 3) Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства |  |  |
| 4) Целевые поступления от российских коммерческих организаций |  |  |
| 5) Целевые поступления от российских некоммерческих организаций |  |  |
| 6) Целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных организаций |  |  |
| 7) Целевые поступления от иных иностранных организаций (указать наименование) |  |  |
| 8) Гранты, техническая или гуманитарная помощь от иностранных государств |  |  |
| 9) Средства бюджетов всего, в том числе: |  |  |
| - федерального бюджета |  |  |
| - бюджета Камчатского края |  |  |
| - бюджетов муниципальных образований в Камчатском крае |  |  |
| 10) Доходы от всего, в том числе: |  |  |
| - продажи товаров |  |  |
| - выполнения работ |  |  |
| - оказания услуг |  |  |
| 11) Иные доходы (указать какие) |  |  |

Подачей настоящего заявления подтверждаю:

- намерение участия в отборе общин КМНС для предоставления субсидий в целях развития и поддержки традиционных форм хозяйствования (промыслов) коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающих на территории Усть-Большерецкого муниципального района;

- отсутствие у ОКМНС неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, пеней, процентов за пользование бюджетными средствами, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации;

- отсутствие у ОКМНС неисполненных обязанностей по уплате обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды (Фонд социального страхования, Пенсионный фонд, Фонд обязательного медицинского страхования);

- отсутствие у ОКМНС неурегулированной просроченной задолженности по заработной плате;

- отсутствие фактов нарушения природоохранного законодательства Российской Федерации и Камчатского края в течение трех последних лет, предшествующих дате подачи документов на участие в конкурсном отборе Проектов;

- отсутствие у ОКМНС задолженности по предоставлению отчетности по ранее выделенным субсидиям прошлых лет в рамках краевых, муниципальных программ в сфере поддержки КМНС, реализуемых с 2010 года, а, также задолженности по возврату остатка средств субсидий, неиспользованных в предыдущие годы, или использованных не по целевому назначению;

- ОКМНС не находиться в стадии ликвидации (реорганизации), а также в отношении нее не проводиться процедура банкротства (несостоятельности);

- обязательство ОКМНС по софинансированию расходов за счет собственных средств в размере не менее 5% от общей суммы предоставленной субсидии;

- обязательство о самостоятельной добыче природных ресурсов;

- достоверность информации, в том числе документов и информации в них содержащихся, являющихся приложениями к настоящему заявлению.

Приложение: 1. Копия Устава на \_\_\_л. в \_\_\_экз.

 2. \_\_\_\_\_\_ на \_\_\_л. в \_\_\_экз.

Примечания: (информация, дающая разъяснения по составу, перечню, а также причинам отсутствия документов, установленных к предоставлению, иная информация, которую желает сообщить заявитель):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С условиями Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям – общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающих в Усть-Большерецком муниципальном районе, ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, инициалы, подпись руководителя (председателя) некоммерческой организации)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

М.П.