



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-БОЛЬШЕРЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

от « 21 » марта 2017г. № 99

**Об утверждении устава муниципального казенного учреждения «Служба материально-технического и организационного обеспечения органов местного самоуправления Усть-Большерецкого муниципального района»**

В соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации и на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Положения «О порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений Усть-Большерецкого муниципального района» принятого Решением Думы Усть-Большерецкого муниципального района от 29.03.2006 № 23, Постановления Администрации Усть-Большерецкого муниципального района от 30.11.2010 года № 580-А «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», Положения «О порядке назначения на должность и освобождения от должности руководителей муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий Усть-Большерецкого муниципального района, принятого Решением Думы Усть-Большерецкого муниципального района от 21 декабря 2011 года № 118, Устава Усть-Большерецкого муниципального района, Администрация Усть-Большерецкого муниципального района,

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

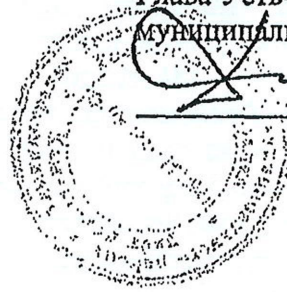
1. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Служба материально-технического и организационного обеспечения органов местного самоуправления Усть-Большерецкого муниципального района» согласно приложению к настоящему постановлению.



УТВЕРЖДЕН:  
Постановлением Администрации Усть-  
Большерецкого муниципального района

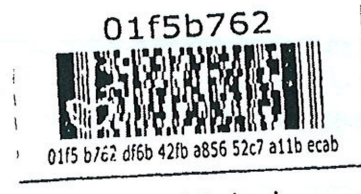
от « **21** » **марта** 2017 № **99**

Глава Усть-Большерецкого  
муниципального района



К.Ю. Деникеев

**УСТАВ**  
**муниципального казенного учреждения**  
**«Служба материально-технического и организационного**  
**обеспечения органов местного самоуправления**  
**Усть-Большерецкого муниципального района»**



с. Усть-Большерецк  
2017 год

Получено через РСМЭВ  
Проверено КГКУ «МФЦ  
Камчатского края» ОТДЕЛ  
ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ И КОНТРОЛЯ

A handwritten signature in black ink.

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Служба материально-технического и организационного обеспечения органов местного самоуправления Усть-Большерецкого муниципального района» (далее - Казенное учреждение), создано путём его учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Администрации Усть-Большерецкого муниципального района от 30 ноября 2010 года № 580-А «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» (с изменениями от 09.02.2012 года № 48).

Казенное учреждение является некоммерческой организацией, и руководствуется в своей деятельности: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Уставом Усть-Большерецкого муниципального района, правовыми актами органов местного самоуправления Усть-Большерецкого муниципального района, настоящим Уставом (далее - Устав).

1.2. Официальное наименование Казенного учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Служба материально-технического и организационного обеспечения органов местного самоуправления Усть-Большерецкого муниципального района». Сокращенное наименование: МКУ «Служба материально-технического и организационного обеспечения органов местного самоуправления Усть-Большерецкого муниципального района».

1.3. Местонахождение Казенного учреждения:  
Юридический и фактический адрес: ул. Октябрьская, д. 14, с. Усть-Большерецк, Усть-Большерецкий район, Камчатский край, Российская Федерация, 684100.

1.4. Учредителем и собственником имущества Казенного учреждения является муниципальное образование Усть-Большерецкий муниципальный район.

1.5. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Усть-Большерецкий муниципальный район в отношении Казенного учреждения осуществляет Администрация Усть-Большерецкого муниципального района (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования Усть-Большерецкий муниципальный район в отношении Казенного учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Усть-Большерецкого муниципального района (далее – Комитет).

Казенное учреждение подведомственно Комитету.

1.6. Казенное учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации.

1.7. Казенное учреждение создано для обеспечения деятельности Администрации Усть-Большерецкого муниципального района.

1.8. Казенное учреждение не имеет филиалов и представительств.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Казенного учреждения**

2.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом и основными целями деятельности Казенного учреждения являются: оказание муниципальных услуг, выполнение работ и исполнение муниципальных функций для реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по участию в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, а также в целях материально-технического, транспортного, хозяйственного и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления Усть-Большерецкого муниципального района и обеспечения технического содержания, эксплуатации зданий и сооружений, необходимых для деятельности органов местного самоуправления Усть-Большерецкого муниципального района на основании бюджетной сметы и в пределах ассигнований, выделенных из бюджета Усть-Большерецкого муниципального района.

2.4. Для достижения указанной цели Казенное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- содержание и эксплуатация административных и хозяйственных зданий, сооружений Администрации Усть-Большерецкого муниципального района, и их инженерных систем в технически исправном состоянии (в том числе обеспечение отопления, освещения, водоснабжения, водоотведения, организация уборки служебных и производственных помещений);

- формирует текущие и перспективные планы капитального и текущего ремонтов;

- организация ремонтных, отделочных и иных работ в зданиях, сооружениях и помещениях, Администрации Усть-Большерецкого муниципального района;

- обеспечение санитарной обработки помещений Администрации Усть-Большерецкого муниципального района;

- обеспечение технической и противопожарной безопасности, санитарно-гигиенической и противоэпидемических режимов в зданиях и помещениях Администрации Усть-Большерецкого муниципального района;

- организация мероприятий по охране труда;

- организация и обеспечение охраны и безопасности зданий, помещений и имущества Администрации Усть-Большерецкого муниципального района;

- осуществление закупок необходимого инвентаря, оборудования, мебели, хозяйственных и канцелярских товаров;

- организация транспортного обеспечения деятельности Администрации Усть-Большерецкого муниципального района;

- содержание и обеспечение текущего, капитального ремонта и технического обслуживания транспортных средств;

- обеспечение содержания и эксплуатации автомобилей Администрации Усть-Большерецкого муниципального района, в том числе оплата расходов на страхование, ОСАГО, на уплату транспортного налога, а также всех иных расходов, связанных с содержанием и эксплуатацией автотранспорта;

- проведение работ по благоустройству, озеленению и уборке территории Администрации Усть-Большерецкого муниципального района, праздничному оформлению фасада здания Администрации Усть-Большерецкого муниципального района;

- организация хозяйственного обслуживания мероприятий (совещаний, конференций и т.п.) проводимых в органах местного самоуправления Усть-Большерецкого муниципального района;

- обеспечение технического обслуживания, ремонта имущества (включая средства связи и систему видеонаблюдения) Администрации Усть-Большерецкого муниципального района;

- информационно-техническое обеспечение деятельности Администрации Усть-Большерецкого муниципального района;

- обеспечение функционирования и администрирования локальных сетей Администрации Усть-Большерецкого муниципального района;

- обеспечение функционирования Интернет-узла и системы электронной почты и использование сети Интернет в Администрации Усть-Большерецкого муниципального района;
- определяет операционную систему и стандартный набор системного программного обеспечения, устанавливаемого на компьютерное оборудование на рабочих местах в Администрации Усть-Большерецкого муниципального района;
- осуществляет техническое обслуживание компьютерного оборудования и серверов локальной сети, а также организует гарантийный и послегарантийный ремонт, крупноузловую замену комплектующих компьютерного оборудования, устанавливает компьютерное и периферийное оборудование на рабочие места в Администрации Усть-Большерецкого муниципального района;
- обеспечение деятельности структурных подразделений Администрации Усть-Большерецкого муниципального района в части подбора и приобретения готовых программных продуктов и услуг по информационному и программному обеспечению;
- администрирование и техническое сопровождение официального сайта Администрации Усть-Большерецкого муниципального района;
- осуществление деятельности, связанной с ведением бухгалтерского и бюджетного учета, формированием бухгалтерской, бюджетной, налоговой, статистической и других видов отчетности, составление и исполнение смет;
- принятие и/или исполнение бюджетных обязательств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и/или бюджетных ассигнований;
- осуществление деятельности, связанной с закупками товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, в рамках законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- координация деятельности оперативно-диспетчерских служб организаций, предприятий и учреждений независимо от форм собственности. Организация мероприятий по предупреждению возникающих ЧС;
- сбор, анализ и обработка информации в области гражданской обороны, защиты населения и территории от ЧС, а также обмен этой информацией в установленном законодательством порядке;
- прием от населения и организаций сообщений о любых ЧС, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС;
- обработка и анализ данных о ЧС, определение ее масштаба и уточнение состава дежурно-диспетчерских служб привлекаемых для реагирования на ЧС, их оповещение о переводе в высшие режимы функционирования;
- обобщение информации о произошедших ЧС (за сутки дежурства), в ходе работ по их ликвидации и предоставление соответствующих докладов по подчиненности;
- исполнение иных полномочий, установленных муниципальными правовыми актами.

### **3. Организация деятельности и управление Казенным учреждением**

3.1. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. В структуру Казенного учреждения входят:

- Единая дежурно-диспетчерская служба (далее ЕДДС) которая является обособленным структурным подразделением без образования юридического лица и включает в себя: дежурно-диспетчерский персонал, пункт управления, средства связи, оповещения и автоматизации управления. Руководит деятельностью ЕДДС руководитель Казенного учреждения. ЕДДС действует на основании Положения о единой дежурно-диспетчерской службе, утверждаемого Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района.

- Служба бухгалтерского учета и отчетности, которая осуществляет полномочия по ведению бухгалтерского и бюджетного учета, формированию бюджетной отчетности и

исполнению смет на основании договоров (соглашений), заключенных органами местного самоуправления Усть-Большерецкого муниципального района;

- Группа информационно-технического обеспечения, работники которой в своей деятельности руководствуются должностными обязанностями для достижения цели материально-технического и организационного обеспечения органов местного самоуправления Усть-Большерецкого муниципального района;

- Группа материально-технического обеспечения, работники которой в своей деятельности руководствуются должностными обязанностями для достижения цели материально-технического и организационного обеспечения органов местного самоуправления Усть-Большерецкого муниципального района.

3.3. Управление Казенным учреждением осуществляется Руководителем (далее – Руководитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия.

3.4. Руководитель Казенного учреждения назначается на должность и освобождается от должности Главой Усть-Большерецкого муниципального района от имени Администрации Усть-Большерецкого муниципального района и оформляется распоряжением Администрации Усть-Большерецкого муниципального района.

3.5. Учредитель:

- утверждает Устав и изменения в Устав Казенного учреждения;
- утверждает бюджетную смету, представленную Казённым учреждением;
- назначает на должность и освобождает от нее руководителя Казенного учреждения;
- определяет перечень движимого и недвижимого имущества Казенного учреждения;
- определяет перечень услуг, оказываемых Казенным учреждением на платной основе;
- согласовывает цены на платные услуги, оказываемые Казенным учреждением;
- осуществляет контроль за деятельностью Казенного учреждения;
- осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.6. Комитет:

- закрепляет муниципальное имущество за Казённым учреждением на праве оперативного управления, заключает соответствующий договор, определяет пределы оперативного управления;

- изымает и перераспределяет излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Казённым учреждением;

- осуществляет проверку подлежащего списанию имущества, закреплённого за Казённым учреждением;
- осуществляет контроль за выполнением условий заключённых договоров, а также осуществляет контроль за использованием по целевому назначению и сохранностью муниципального имущества, закреплённого за Казённым учреждением;

- назначает и проводит документальные проверки (ревизии, инвентаризации) по вопросам деятельности Казённого учреждения – в части контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закреплённого за Казённым учреждением;

- согласовывает сделки Казённого учреждения, предметом которых является отчуждение либо распоряжение закреплённым за Казённым предприятием имуществом иным способом;

- представляет Учредителю предложения о размере премирования Руководителя по результатам деятельности Казённого учреждения.

3.7. Руководитель:

- руководит деятельностью Казенного учреждения, обеспечивает организацию его работы, достижение целей, выполнение задач и функций, возложенных на Казенное учреждение настоящим Уставом;

- без доверенности действует от имени Казенного учреждения, представляет его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления;
- принимает обязательства от имени Казенного учреждения;
- управляет имуществом Казенного учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;
- составляет проект бюджетной сметы в пределах доведённых Казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств;
- совершает сделки, соответствующие целям деятельности Казенного учреждения, за исключением сделок, могущих повлечь отчуждение имущества, выдавать доверенности, открывать счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издает приказы, правила, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию Казенного учреждения, обязательные для выполнения работниками Казенного учреждения;
- утверждает штатное расписание в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных в бюджетной смете Казенного учреждения, и предельной численности по согласованию с Учредителем;
- устанавливает условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Казенного учреждения, исходя из действующего законодательства Российской Федерации, актов органов местного самоуправления и по согласованию с Учредителем;
- принимает на работу и увольняет с работы работников Казенного учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- обеспечивает выполнение приказов, распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя, Комитета;
- обеспечивает соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- осуществлять иные полномочия, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.8. Руководитель Казенного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- искажение отчетности;
- утрату документов;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- сохранность имущественного комплекса, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, и его использование не по назначению;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение задач и функций, возложенных на Казенное учреждение настоящим Уставом;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение поручений, распоряжений Учредителя, Комитета;
- нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;
- осуществление приносящей доход деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом без согласования Учредителем;
- заключение сделок, последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного Казенным учреждением самостоятельно.

3.9. Руководитель и работники Казенного учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **4. Права и обязанности Учреждения**

4.1. Казенное учреждение имеет право:



- издавать приказы, распоряжения, инструкции, положения, указания и иные локальные акты на основе и во исполнение законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актов;
  - вносить предложения об отмене, внесении изменений и (или) дополнений в муниципальные правовые акты;
  - осуществлять сбор, обработку, систематизацию информации в пределах своей компетенции, а также запрашивать и получать необходимые статистические данные, материалы, заключения и другую информацию;
  - проводить конференции, совещания, семинары, симпозиумы, встречи и другие мероприятия по вопросам, относящимся к предмету и задачам деятельности Казённого учреждения;
  - привлекать для осуществления своей деятельности специалистов различного профиля, научно-исследовательские организации, центры, издательства;
  - вести бухгалтерский учет на основе первичных учетных документов;
  - составлять сводные учетные документы обслуживаемых Учреждений на основе первичных учетных документов;
  - правильно отражать финансово-хозяйственные операции в регистрах бухгалтерского учета;
  - своевременно представлять достоверные отчеты о своей деятельности и финансово-экономической деятельности в соответствующие органы;
  - заключать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, в пределах доведенных Казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;
  - осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, зданиями учредителя и назначением имущества;
  - осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении;
  - открывать финансовые счета в финансовых учреждениях;
  - планировать свою деятельность по согласованию с Учредителем;
  - получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности;
  - осуществлять в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление статистической отчетности по входящим в компетенцию вопросам, обеспечивать ее достоверность;
  - взаимодействовать с органами Федерального казначейства с территориальными органами ФНС, органами статистического управления, с внебюджетными фондами по вопросам своей деятельности;
  - незамедлительно информировать Администрацию о подписании руководителями её структурных подразделений незаконных приказов, распоряжений, справок, а также договоров сверх утвержденных лимитов бюджетных обязательств; - перенести это положение в п. 4.2. (обязанности);
  - в установленном законом порядке представлять по доверенности интересы Учредителя в органах власти, предприятиях, учреждениях, организациях по вопросам входящим в его компетенцию, а также действовать от его имени в договорных отношениях;
  - в установленном порядке по доверенности представлять интересы Учредителя в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейских судах.
- Учреждение имеет другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, актам муниципального образования Администрации Усть-Большерецкого муниципального района, целям деятельности и задачам Казенного учреждения.

4.2. Казенное учреждение обязано:

- планировать свою деятельность;
- в полном объеме выполнять функции, возложенные на него настоящим Уставом, обеспечивать выполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений и других распорядительных документов Учредителя, Комитета а также планов организационных и иных мероприятий, утвержденных Учредителем;
- обеспечивать выполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств;
- составлять и исполнять бюджетную смету;
- обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Казенному учреждению;
- формировать и представлять статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- заключать договоры на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд;
- осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для осуществления которых казенное учреждение создано, и соответствует этим целям, и направлять в полном объеме доходы, полученные от указанной деятельности, в бюджет муниципального образования Администрации Усть-Большерецкого муниципального района;
- обеспечивать в соответствии с установленным порядком ведение и хранение документации;
- обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;
- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества и средств, выделенных на содержание Казенного учреждения по сметам доходов и расходов;
- своевременно представлять Учредителю отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств и закрепленного имущества.

4.3. Казенное учреждение вправе осуществлять иные права, принимать на себя и исполнять обязательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, актами муниципального образования Администрации Усть-Большерецкого муниципального района и настоящим Уставом.

4.4. Казенное учреждение является получателем бюджетных средств.

## **5. Имущество и финансовое обеспечение Казенного учреждения**

5.1. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Казенного учреждения являются:

- имущество, закрепленное Комитетом за Казенным учреждением;
- имущество, приобретенное Казенным учреждением за счет средств выделенных Администрацией Усть-Большерецкого муниципального района на приобретение такого имущества;
- средства бюджета муниципального образования Усть-Большерецкий муниципальный район, выделенные в соответствии с бюджетной сметой;
- безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц.

5.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации, а также целями и задачами, установленными настоящим Уставом, Казенное учреждение реализует право оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества.

Имущество Казенного учреждения является муниципальным имуществом, закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации и отражается на его самостоятельном балансе.

5.3. Казенное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, устанавливаемыми настоящим Уставом, заданиями Учредителя (Администрации) и назначением этого имущества. Казенное учреждение вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Казенное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- представлять Комитету приобретённое имущество для учета в Реестре муниципального имущества, находящегося в собственности Усть-Большерецкого муниципального района в установленном порядке.

5.5. Имущество Казенного учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Казенное учреждение не вправе без согласия собственника отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, а также имуществом, приобретенным Казенным учреждением самостоятельно, в том числе отдавать в залог, передавать во временное пользование и т.д.

Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного Казенным учреждением самостоятельно.

5.7. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Казенным учреждением муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет Комитет, осуществляющий полномочия собственника имущества.

5.8. Финансовое обеспечение Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Усть-Большерецкий муниципальный район и на основании бюджетной сметы.

5.9. Главным распорядителем бюджетных средств для Казенного учреждения является Администрация Усть-Большерецкого муниципального района.

5.10. Казенное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств муниципального образования Усть-Большерецкий муниципальный район в соответствии с бюджетной сметой.

Бюджетная смета Казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.11. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые и расчетные счета, открытые ему, в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.12. Казенное учреждение выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Усть-Большерецкий муниципальный район в соответствии с законодательством.

5.13. Заключение и оплата Казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования Усть-Большерецкий муниципальный район в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Казенным учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

5.14. Казенное учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

В случае их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несет муниципальное образование Усть-Большерецкий муниципальный район в лице Администрации Усть-Большерецкого муниципального района, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.15. Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика по своим денежным обязательствам.

5.16. Запрещается нецелевое использование денежных средств Казенным учреждением, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

5.17. В случае уменьшения Казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров. Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Казенного учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

5.18. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает Учредитель, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

5.19. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц.

## **6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казенного учреждения**

6.1. Решение о ликвидации или реорганизации Казенного учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Казенного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Изменение типа Казенного учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Казенного учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учредителя в порядке, установленном законодательством.

6.6. Казенное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Ликвидация Казенного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казенного учреждения в соответствии с законодательством.

6.8. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Казенного учреждения передается Комитету.

6.9. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение - прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.10. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. При прекращении деятельности Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке Учредителю либо правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив Учредителя. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Казенного учреждения.

## **7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

7.1. В Устав Казенного учреждения по решению Учредителя могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, принимаются в том же порядке что и Устав, и подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и вступают в законную силу с момента их государственной регистрации.

## **8. Хранение документов**

Хранение документов Казенного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Инспекция Федеральной налоговой службы  
по г. Петропавловску-Камчатскому  
пр. Рыбаков, 136, г. Петропавловск-Камчатский, 683024

Основной государственный  
регистрационный номер 1174101011633

«27» марта 20 17 г. за государственным  
регистрационным номером 1174101011633

**СПЕЦИАЛИСТ 1 РАЗР** Севеу  
(должностное лицо налогового органа) (подпись) (Ф.И.О.)

**Т. И. ДОПАТИЕВА**