



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА КАМЧАТСКОГО КРАЯ

10.02.2021 № 45-П

г. Петропавловск-Камчатский

Об утверждении Порядка предоставления субсидии предприятиям хлебопекарной промышленности Камчатского края на возмещение части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2020 № 2140 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий»

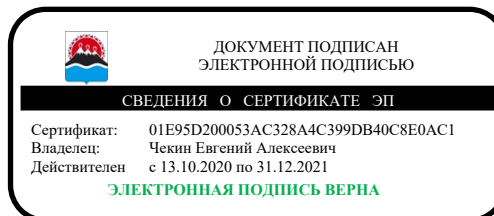
ПРАВИТЕЛЬСТВО ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии предприятиям хлебопекарной промышленности Камчатского края на возмещение части затрат

на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Председателя Правительства -
Первого вице-губернатора
Камчатского края



Е.А. Чекин

Приложение к постановлению
Правительства Камчатского края
от 10.02.2021 № 45-П

Порядок

предоставления субсидии предприятиям хлебопекарной промышленности Камчатского края на возмещение части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления субсидии предприятиям хлебопекарной промышленности Камчатского края на возмещение части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (далее соответственно – субсидия, получатель субсидии).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) предприятия хлебопекарной промышленности - организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно организации и индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) - 10.71.1) (далее – предприятия хлебопекарной промышленности);

2) хлеб и хлебобулочные изделия - хлеб недлительного хранения, булочные изделия недлительного хранения (со сроком годности менее 5 суток) (код продукции в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОКПД 2 - 10.71.11.110 и 10.71.11.120) (далее - хлеб и хлебобулочные изделия).

3. Субсидия предоставляется в рамках основного мероприятия 3.3. «Предоставление субсидии предприятиям хлебопекарной промышленности Камчатского края на возмещение части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий» подпрограммы 3 «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности» государственной программы Камчатского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края»,

утвержденной постановлением Правительства Камчатского края от 29.11.2013 № 523-П.

4. Субсидия предоставляется в целях компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию 1 тонны произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (без учета налога на добавленную стоимость), по следующим направлениям расходов:

- 1) заработная плата сотрудникам, связанным с реализацией хлеба и хлебобулочных изделий;
- 2) приобретение упаковочного материала;
- 3) транспортные расходы по доставке хлеба и хлебобулочных изделий до места реализации.

5. Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края (далее - Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства, в том числе за счет иных межбюджетных трансфертов, поступивших из федерального бюджета в целях софинансирования расходных обязательств Камчатского края на осуществление компенсации предприятиям хлебопекарной промышленности части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

Объем софинансирования расходных обязательств по предоставлению субсидий за счет средств краевого бюджета составляет 1,78 (процентов) от размера иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

7. К категории получателей субсидий относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, осуществляющие первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции, а именно организации и индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством хлеба и хлебобулочных изделий.

8. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) осуществление получателем субсидии первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, а именно производства хлеба и хлебобулочных изделий;
- 2) наличие мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий;
- 3) осуществление затрат, предусмотренных пунктами 1-3 части 4 настоящего Порядка;

4) получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатель субсидии не должен получать средства из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Камчатского края на цели, установленные настоящим Порядком;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии.

9. Субсидия предоставляется ежемесячно из расчета 2000 рублей на реализацию 1 тонны произведённых и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий.

10. Субсидия предоставляются на основании Соглашения о предоставлении субсидии, заключенного по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение).

11. Для заключения Соглашения и получения субсидии получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (в случае если заявление подписывает лицо, не имеющее право действовать без доверенности от имени получателя субсидии, к заявлению прилагается заверенная получателем субсидии копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление);

2) справка - расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3) сведения о производстве и реализации хлеба и хлебобулочных изделий по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

4) копии документов первичного бухгалтерского учета (накладные и (или) приемные квитанции или их реестры), подтверждающих производство и реализацию хлеба и хлебобулочных изделий;

5) справка о наличии мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (представляется получателем однократно при первом обращении в текущем году);

6) сведения об отпускной цене на реализуемые хлеб и хлебобулочные изделия согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

7) заверенные получателем субсидии копии документов, подтверждающих понесенные затраты на реализацию произведенного хлеба и хлебобулочных

изделий, а именно: по выплате заработной платы работникам, участвующим в реализации хлеба (расчетно-платежная ведомость и (или) расчетная ведомость и (или) платежная ведомость); платежные документы и документы, подтверждающие поступление упаковочного материала; документы подтверждающие транспортные расходы по доставке хлеба и хлебобулочных изделий до места реализации: путевые листы, платежные документы по затратам на приобретение автомобильного топлива, договор, акт оказания услуг, платежные документы (в случае транспортировки хлеба и хлебобулочных изделий сторонними организациями); и иные документы подтверждающие затраты на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий;

8) справку, подписанную руководителем получателя субсидии, подтверждающую соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пунктах 4 и 5 части 8 настоящего Порядка;

9) согласие на обработку персональных данных (в отношении получателей субсидии, являющихся индивидуальными предпринимателями), по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

12. Министерство течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 11 настоящего Порядка, получает в отношении получателя субсидии сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, а также делает сверку информации по пункту 6 части 8 настоящего Порядка на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц».

Получатель субсидии вправе самостоятельно предоставить в Министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и из реестра дисквалифицированных лиц.

13. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в части 11 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о заключении с получателем субсидии Соглашения либо об отказе в заключении Соглашения.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии категории получателей субсидии, установленной частью 7 настоящего Порядка, и (или) условиям предоставления субсидии, установленным в части 8 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным частью 11 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

15. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

16. В случае принятия решения о заключении соглашения Министерство в течение 25 рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с получателем субсидии Соглашение.

17. Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми в Соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

2) принятие обязательств о неповышении в месяц получения субсидии цен на хлеб и хлебобулочные изделия по отношению к средней цене, сложившейся у получателя субсидии, в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии;

3) в случае уменьшения Министерством ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в абзаце первом части 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении, Министерство осуществляет с получателем согласование новых условий Соглашения о предоставлении субсидии или расторгает Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

18. Соглашение формируется в форме электронного документа, а также подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения в ГИИС «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), с соблюдением требований о защите государственной тайны.

19. В целях обеспечения юридически значимого электронного документооборота и создания защищенного соединения при вводе и обработке информации на рабочем месте получателя субсидии должно быть установлено средство криптографической защиты информации «КриптоПро CSP» и квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - сертификат).

20. Сертификаты, используемые для работы в системе «Электронный бюджет», могут быть выданы любым удостоверяющим центром, получившим аккредитацию на соответствие установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

Технологическая инструкция по работе с системой «Электронный бюджет», в том числе о настройке рабочих мест, размещена на официальном сайте Министерства финансов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Деятельность / «Электронный бюджет» / Подключение к системе «Электронный бюджет» / Региональный и муниципальный уровни / Порядок подключения».

21. Заключение Соглашения осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство в течении 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении с получателем субсидии Соглашения направляет получателю субсидии уведомление о формировании Соглашения в системе «Электронный бюджет»;

2) получатель субсидии в течении 10 рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 1 настоящей части организует подписание усиленной квалифицированной электронной подписью Соглашения в системе «Электронный бюджет»;

Если получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения им уведомления, предусмотренного пунктом 1 настоящей части не организует подписание усиленной квалифицированной электронной подписью Соглашения о государственной поддержке в системе «Электронный бюджет», это расценивается как односторонний отказ получателя субсидии от получения субсидии;

3) Министерство в течении 10 рабочих дней со дня подписания получателем субсидии Соглашения квалифицированной подписью, подписывает его со своей стороны квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет»;

4) Соглашение считается заключенным после подписания его Министерством и получателем субсидии и регистрации в установленном порядке органами Федерального казначейства;

5) в течении 3 рабочих дней, после завершения процедуры, указанной в пункте 4 настоящей части, Министерство готовит реестр на перечисление субсидии, зарегистрированный в установленном порядке.

22. Перечисление субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитных организациях, реквизиты которого указаны в Соглашении, осуществляется Министерством не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии (завершения процедуры, предусмотренной пунктом 4 части 21 настоящего Порядка) путем оформления и предоставления в территориальный орган Федерального казначейства платежного документа на перечисление субсидий в установленном порядке, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в части 5 настоящего Порядка.

23. Результатом предоставления субсидии является объем произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий с использованием субсидии в месяце ее предоставления.

Конкретное значение результата использования субсидии устанавливается Министерством в Соглашении.

24. В течение года при взаимном согласии Министерства и получателя субсидии, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в Соглашение могут быть внесены изменения. Внесение изменений в Соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации с использованием системы «Электронный бюджет».

Министерство в течении 7 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в абзаце первом настоящей части, уведомляет получателей субсидий, с которыми заключено Соглашение о данных изменениях.

Получатель субсидии в течении 10 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце втором настоящей части, но не позднее 20 декабря соответствующего финансового года, организует подписание дополнительного соглашения с использованием системы «Электронный бюджет».

Министерство в течении 5 рабочих дней со дня получения подписанного квалифицированной электронной подписью получателем субсидии дополнительного соглашения к Соглашению организует подписание дополнительного соглашения с использованием системы «Электронный бюджет».

25. Получатель представляет в срок до 10 числа месяца (включительно), следующего за отчетным в Министерство отчет о достижении значения результата использования субсидии по форме, установленной Соглашением.

26. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

27. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, получатель субсидий, обязан возвратить денежные средства в краевой бюджет в полном объеме в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органом государственного финансового контроля – на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Министерством - в течение 20 рабочих дней со дня получения требования Министерства.

28. В случае если получателем не достигнуто установленное значение результата использования субсидии, предусмотренное Соглашением, получатель осуществляет возврат субсидии, размер возврата ($V_{\text{возврата}}$) определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - T_i / S_i) \times V_{\text{субсидии}},$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное Соглашением о предоставлении субсидии;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году.

Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Камчатского края за недостижение результата использования субсидии, которое подлежит исполнению в течение 20 рабочих дней со дня получения требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию денежных средств в бюджет Камчатского края в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
предприятиям хлебопекарной
промышленности Камчатского края на
возмещение части затрат на реализацию
произведенных и реализованных хлеба
и хлебобулочных изделий

В Министерство сельского хозяйства,
пищевой и перерабатывающей
промышленности Камчатского края

Заявление о предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии предприятиям хлебопекарной промышленности Камчатского края на возмещение части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий от _____ № _____ (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию _____

(наименование предприятия хлебопекарной промышленности Камчатского края)

на возмещение части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий за _____ 202 ____ г
(месяц)

Платежные реквизиты:

Адрес:	
ИНН/КПП	
Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
Кор. счет	
КПП	
Тел.:	

Настоящим подтверждаю, что с условиями порядка ознакомлен (а) и согласен (а)

В соответствии с Порядком к заявлению прилагаю следующие документы:

Получатель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20 ___ г.

М.П. (при наличии)

Ф.И.О. исполнителя _____ контактный телефон _____

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
предприятиям хлебопекарной
промышленности Камчатского края на
возмещение части затрат на реализацию
произведенных и реализованных хлеба и
хлебобулочных изделий

Справка-расчет
на предоставление в _____ 20__ года субсидии

_____ (наименование получателя субсидии)

Вид продукции	Объем произведенного и реализованного хлеба и хлебобулочных изделий, тонн*	Ставка субсидии на 1 тонну, рублей	Потребность в субсидии, тыс. рублей (гр.2 x гр.3)	Объем субсидии к перечислению, тыс. рублей**
1	2	3	4	5

* - данные должны соответствовать официальной статистической информации форм П-1, ПМ-пром, 1-ИП (пром) и др.

** - объем субсидии к перечислению (графа 5) рассчитывает сотрудник Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края

Руководитель получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г. М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Исполнитель _____ тел. _____

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидии
предприятиям хлебопекарной
промышленности Камчатского края на
возмещение части затрат на реализацию
произведенных и реализованных хлеба и
хлебобулочных изделий

Сведения о производстве и реализации продукции

(наименование получателя субсидии)

Наименование продукции	Код продукции по ОКПД 2 10.71.11.110, 10.71.11.120	Произведено, тонн		Реализовано за отчетный месяц,	
		отчетный месяц	предыдущий месяц	тонн	тыс.руб.
1	2	3	4	5	6

Руководитель получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г. М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Исполнитель _____ тел. _____

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии
предприятиям хлебопекарной
промышленности Камчатского края на
возмещение части затрат на реализацию
произведенных и реализованных хлеба и
хлебобулочных изделий

Справка о наличии мощностей для производства хлеба и хлебобулочных изделий

_____ (наименование получателя субсидии)

Наименование продукции	Код продукции по ОКПД 2 10.71.11.110, 10.71.11.120	Единица измерения	Мощность на начало отчетного года	Изменение производственной мощности в отчетном году						
				увеличение мощности, всего	в том числе за счет					
					ввода в действие новых и расширение действующего предприятий	реконструкция действующего предприятий	техническое перевооружение действующего предприятия	оборудования, взятого в аренду	изменение номенклатуры продукции	прочих факторов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Исполнитель _____ тел. _____

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидии
предприятиям хлебопекарной
промышленности Камчатского края на
возмещение части затрат на реализацию
произведенных и реализованных хлеба и
хлебобулочных изделий

Сведения об отпускной цене
на реализуемые хлеб и хлебобулочные изделия

_____ (наименование получателя субсидии)

Наименование продукции	Код продукции по ОКПД 2 10.71.11.110, 10.71.11.120	Цена за 1 кг хлеба и хлебобулочных изделий (без НДС), руб.	
		в месяце, предшествующем месяцу получения субсидии	в месяце получения субсидии
1	2	3	4

Руководитель получателя субсидии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г. М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер получателя субсидии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Исполнитель _____ тел. _____

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидии
предприятиям хлебопекарной
промышленности Камчатского края на
возмещение части затрат на реализацию
произведенных и реализованных хлеба и
хлебобулочных изделий

Согласие
на обработку персональных данных
(для получателей субсидии, являющихся индивидуальными
предпринимателями)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____
(вид документа, № документа, когда и кем выдан)

даю согласие на обработку моих персональных данных Министерству сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Камчатского края, (Россия, Камчатский край, 683017, г. Петропавловск-Камчатский, ул. Владивостокская д. 2/1 (далее - оператор), в связи с предоставлением документов для получения субсидии предприятиям хлебопекарной промышленности Камчатского края на возмещение части затрат на реализацию произведенных и реализованных хлеба и хлебобулочных изделий (далее - субсидия).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- адрес регистрации, фактического проживания;
- данные паспорта;
- номер телефона;
- электронный адрес.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

- получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц в случае дополнительного согласия субъекта;
- хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
- уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
- использование персональных данных в связи с предоставлением документов для получения субсидии, за исключением данных о дате и месте рождения, адресе регистрации и фактического проживания, паспортных данных;
- передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие дается на срок рассмотрения и принятия решения о предоставлении субсидии, и на весь срок хранения документов у оператора.

Порядок отзыва настоящего согласия: по личному заявлению субъекта персональных данных.

(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

" ____ " _____ 20 ____ г.